

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы исполнительного производства

**обще профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Руководитель ОП _____ Ю.Е. Пугачева

Рабочая программа учебной дисциплины Основы исполнительного производства разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Шумраткин Денис Владимирович – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы исполнительного производства

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами, такими как: ОП.02. Конституционное право России, ОП.03. Административное право, ОП.04. Гражданское право и гражданский процесс, ОП.07. Уголовное право, ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь***:

- использовать полученные знания на практике;
- самостоятельно готовить процессуальные документы;
- формулировать и обосновывать правовую позицию по конкретным ситуациям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать***:

- нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов в РФ;
- международные договоры, регулирующие вопросы принудительного исполнения;
- практику применения законодательства об исполнительном производстве.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 03. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 06. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	124
Самостоятельная работа	42
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	82
в том числе:	
теоретическое обучение	62
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации*	6
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ .
- В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).
7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной

строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Исполнительное производство: предмет, метод, источники, принципы регулирования. Правовой статус судебного пристава.							
Тема 1.1. Исполнительное производство: общие положения	Содержание учебного материала						
Тема 1.2. Принципы исполнительного производства	Исполнительное производство: общие положения. Источники исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.	2/2	1	1	Лекция	[12, с. 13-21]	1
Тема 1.3. Судебный пристав — исполнитель и его правовой статус. Тема 1.4. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Содержание учебного материала Правовые статусы судебных приставов. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя и судебного пристава по ОУПДС. Возраст и требования для поступления на государственную службу в качестве судебного пристава.	2/4	1	2	Лекция	[12, с. 21-23] [8, ст. 11]	1
Раздел 2.							

Исполнительные документы							
Тема 2.1. Понятие и виды исполнительных документов. Тема 2.2. Постановление судебного пристава-исполнителя	Содержание учебного материала						
	Понятие и виды исполнительных документов. Постановление судебного пристава-исполнителя как исполнительный документ.	2/6	1	3	Лекция	[12, с. 23-30]	1
	Практические занятия Рассмотрение и изучение видов исполнительных документов с наглядным пособием.	2/8	2	4	ПЗ	Оформление работы	1
Тема 2.3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Тема 2.4. Дубликат исполнительного документа.	Содержание учебного материала						
	Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Информация, содержащаяся в исполнительных документах. Бланки исполнительных документов. Дубликат исполнительного документа. Требования закона к дубликату исполнительного документа.	2/10	1	7	Лекция	[12, с. 30-35]	1
Тема 2.5. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.	Содержание учебного материала						
	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока для предъявления к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.	2/12	1	8	Лекция	[12, с. 35-39]	1
Раздел 3. Субъекты исполнительного производства.							
	Содержание учебного материала						

Тема 3.1. Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Тема 3.2. Стороны исполнительного производства.	Понятие и виды субъектов исполнительного производства. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Переводчик, понятые, специалист, оценщик, ответственных хранитель и др. Стороны исполнительного производства.	2/14	1	9	Лекция	[12, с. 39-44]	1
	Практические занятия Решение задач по определению необходимости участия в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалистов и др.	2/16	2	10	ПЗ	Оформление работы	1
Тема 3.3. Представительство в исполнительном производстве.	Понятие представительства в исполнительном производстве. Законное и договорное представительство. Доверенности. Представительство соучастников. Полномочия представителей и оформление полномочий.	2/18	1	11	Лекция	[12, с. 44-48]	1
Тема 3.4. Лица, непосредственно исполняющие требования, и лица содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.	Содержание учебного материала						
	Органы принудительного исполнения. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц. Банки и иные кредитные организации.	2/20	1	12	Лекция	[12. с. 48-53]	1
Раздел 4. Общие правила исполнительного производства.							
Тема 4.1. Сроки в исполнительном производстве	Содержание учебного материала						

	Виды сроков. Исчисление сроков. Прерывание течения сроков, возобновление течения сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление сроков в исполнительном производстве.	2/22	1	17	Лекция	[12, с. 53-58]	1
Тема 4.2. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.	Содержание учебного материала						
	Виды извещений и вызовов в исполнительном производстве. Надлежащее извещение. Содержание повесток и вызовов.	2/24	1	19	Лекция	[12, с. 58-62]	1
	Практические занятия Составление повестки о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю с использованием банка данных исполнительных производств.	2/26	2	21	ПЗ	Оформление работы	1
Раздел 5. Стадии исполнительного производства.							
Тема 5.1. Понятие стадий исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства.	Содержание учебного материала						
	Понятие стадий исполнительного производства. Процедура возбуждение исполнительного производства. Ряд действий судебного пристава-исполнителя для решения вопроса о возбуждении или отказа в возбуждении исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении или об отказе в возбуждении исполнительного производства.	2/28 2/30	1 1	25 26	Лекция Лекция	[12, с. 62-72]	1
	Практические занятия Составление заявления о возбуждении исполнительного производства от имени взыскателя. Заполнение бланка постановления о возбуждении исполнительного производства.	2/32	2	27	ПЗ	Оформление работы	1
Тема 5.2. Подготовка к	Содержание учебного материала						

принудительному исполнительному производству.	Установление места совершения исполнительных действий. Сбор информации об имуществе должника-гражданина или организации. Действия судебного пристава-исполнителя после установления местонахождения должника. Подготовка к розыску должника, его имущества или розыску ребенка.	2/34	1	28	Лекция	[12, с. 72-75]	1
Тема 5.3. Осуществление принудительного исполнительного производства.	Содержание учебного материала						
	Осуществление принудительного исполнительного производства как основная стадия. Меры принудительного исполнения. Сроки принудительного исполнения. Время принудительного исполнения. Действия судебного пристава-исполнителя, для которых необходимо разрешение старшего судебного пристава.	2/36	1	31	Лекция	[12, с. 75-80]	1
	Практические занятия Составление акт изъятия денежных средств с использованием банка данных исполнительных производств.	2/38	2	33	ПЗ	Оформление работы	1
Тема 5.4. Временная остановка исполнительного производства.	Содержание учебного материала						
	Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Отсрочка исполнительных действий.	2/40	1	34	Лекция	[12, с. 80-85]	1
Тема 5.5. Окончание исполнительного производства.	Основания для окончания исполнительного производства. Основания для прекращения исполнительного производства.	2/42	1		Лекция	[12, с. 85-91]	1
Раздел 6. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.							
Тема 6.1. Понятие и виды исполнительных действий.	Содержание учебного материала						
	Понятие и виды исполнительных действий и мероприятий. Признаки исполнительных действий.	2/44	1	38	Лекция	[12, с. 91-93]	1
Тема 6.2. Характеристика	Содержание учебного материала						

отдельных исполнительных действий. Меры принудительного исполнения.	Исполнительный розыск. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Временное ограничение права на выезд должника из РФ. Запрет на совершение регистрационных действий в отношении имущества должника. Обращение взыскание на заработную плату должника-гражданина.	2/46	1		Лекция	[12, с. 93-102]	1
Тема 6.3. Обращение взыскание на имущество должника как мера принудительного исполнения.	Содержание учебного материала						
	Правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на совместную собственность супругов. Опись и арест имущества должника.	2/48	1		Лекция	[12, с. 100-116]	1
	Практические занятия Составление акта описи и ареста имущества должника с предварительной оценкой имущества.	2/50	2		ПЗ	Оформление работы	1
Раздел 7. Реализация имущества должника.							
Тема 7.1. Формы и общие правила реализации имущества должника.	Содержание учебного материала						
	Самостоятельная реализация имущества должником. Оставление взыскателем за собой имущества, не реализованного должником самостоятельно. Принудительная реализация имущества должника.	2/52	1		Лекция	[12, с. 117-121]	1
	Практические занятия Составление акта приема — передачи судебным приставом-исполнителем имущества должника взыскателю.	2/54	2		ПЗ	Оформление работы	1
Тема 7.2. Порядок организации и проведения публичных торгов.	Содержание учебного материала						
	Открытый аукцион. Извещение о проведение торгов. Участники торгов, их действия. Объявление торгов не состоявшимися. Последствия нереализации имущества должника.	2/56	1		Лекция	[12, с. 121-125]	1
Раздел 8.	Содержание учебного материала						

Тема 8.1. Обращение взыскания на имущество должника-организации.	Очередность обращения взыскания а имущество должника-организации. Особенности совершения исполнительных действий при несостоятельности (банкротстве) должника. Особенности совершения исполнительных действий при реорганизации и ликвидации должника.	2/58	1		Лекция	[12, с 125-133]	2
Раздел 9. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника-гражданина.							
Тема 9.1. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.	Содержание учебного материала						
	Порядок определения размера удержаний. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментам. Порядок определения размера задолженности по алиментам.	2/60	1		Лекция	[12, с. 134-142]	1
Тема 9.2. Особенности обращения взыскания на неденежное имущество должника-гражданина.	Содержание учебного материала						
	Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.	2/62	1		Лекция	[12, с. 142-147]	1
Тема 9.3. Исполнение исполнительных документов о штрафе, назначенного в качестве наказания за совершение преступления, о конфискации имущества.	Содержание учебного материала						
	Порядок исполнения исполнительных документов о штрафе, назначенного в качестве наказания за совершение преступления, о конфискации имущества. Исполнение требований исполнительного документа об уплате судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера.	2/64	1		Лекция	[12, с. 147-156]	2

Раздел 10. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.							
Тема 10.1. Исполнение исполнительного документа о выселении, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения.	Содержание учебного материала						
	Правила исполнения исполнительного документа о выселении, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения. Вселение взыскателя.	2/66	1		Лекция	[12, с. 160-162]	1
	Практические занятия Составление акта о выселении должника из жилого помещения.	2/68	2		ПЗ	Оформление работы	1
Тема 10.2. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе.	Содержание учебного материала						
	Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его не исполнения.	2/70	1		Лекция	[12, с. 158-160]	1
	Практические занятия Составление акта о восстановлении на работе с использованием банка данных исполнительных производств.	2/72	2		ПЗ	Оформление работы	1
Раздел 11. Прочие положения об исполнительном производстве. Тема 11.1. Распределение взысканных денежных средств.	Содержание учебного материала						
	Распределение денежной суммы, взысканной с должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Преимущества в удовлетворении требований взыскателей.	2/74	1		Лекция	[12, с. 173-179]	1
Тема 11.2. Расходы по совершению исполнительных действий.	Содержание учебного материала						

	Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.	2/76	1		Лекция	[12, с. 180-184]	1
Тема 11.3. Защита прав участников исполнительного производства.	Содержание учебного материала						
	Формы защиты прав участников исполнительного производства. Оспаривание постановлений и действий (бездействия) должностных лиц ФССП. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи). Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем.	2/78	1		Лекция	[12, с. 184-208]	1
	Практические занятия Составление административного искового заявления в суд от имени взыскателя об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	2/80	2		ПЗ	Оформление работы	1
Тема 11.4. Ответственность в исполнительном производстве.	Содержание учебного материала						
	Виды ответственности в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: понятие, размеры, порядок взыскания. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.	2/82			Лекция	[12, с. 208-216]	1
	Консультации	6					
	ПМА - экзамен	6					
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 124 часа, из них: самостоятельной работы – 42 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 82 часа, в том числе лабораторно-практических работ 20 часов консультации 6 часов, экзамен 6 часов.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 года.
2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
5. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
6. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
7. Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об исполнительном производстве" .

10. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
11. Приказ Минюста России N 216, МВД России N 689 от 18.10.2018 "Об утверждении Положения о взаимодействии Федеральной службы судебных приставов и Министерства внутренних дел Российской Федерации, их территориальных органов"

Основные источники:

12. Исполнительное производство: учебник и практикум для СПО/ С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф.Борисова, М.В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
13. Исполнительное производство: учебное пособие для ВО / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А. М., ИНФРА-М, 2019 г.

Интернет - ресурсы

14. <https://fssp.gov.ru>. Сайт ФССП
15. <https://www.garant.ru> ИПП «Гарант»
16. www.consultant.ru СПС «КонсультантПлюс»

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
использовать полученные знания на практике	практическое занятие
самостоятельно готовить процессуальные документы	практическое занятие, проверка результатов самостоятельной работы
формулировать и обосновывать правовую позицию по конкретным ситуациям	устный опрос, проверка результатов самостоятельной работы
Знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов в РФ	Тестирование, устный опрос
международные договоры, регулирующие вопросы принудительного исполнения	Тестирование, устный опрос
практику применения законодательства об исполнительном производстве	практическое занятие, устный опрос
Профессиональные компетенции:	
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа
Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа
Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	практические занятия, тестирование, самостоятельная работа

Общие компетенции:	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	устный опрос самостоятельная работа
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	тестирование, самостоятельная работа
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	наблюдение за деятельностью, самостоятельная работа
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	устный опрос, самостоятельная работа
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	устный опрос, наблюдение за деятельностью