

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ Ю.Е. Пугачева

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ | 4 СТР. |
| 2 СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ | 5-6 СТР. |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ | 7-8 СТР. |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____ ПРАКТИКИ | 9-10 СТР. |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа _____ практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности -

1.2 Цели и задачи _____ практики

Цель _____ практики - формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основному виду профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

1.3 Планируемые результаты освоения* _____ практики:

В результате _____ практики обучающийся должен закрепить практические умения:

-;

-....

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения :

ПК;

ПК;

ПК....

Общие компетенции, формируемые в результате освоения :

ОК ;

ОК ;

ОК

**Указываются результаты (знать, уметь), указанные для профессионального модуля во ФГОС и примерной программе (при наличии), а также дополнительные результаты, планируемые при освоении вариативной составляющей модуля (при наличии). Они выделяются курсивом.*

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего часов _____ практики в рамках модуля _____ часа, из них:

дифференцированный зачет _____ часов

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ

2.1 Виды работ, формирующие результаты практики

| Виды работ формирующие результаты практики | Наименование формируемых профессиональных компетенций |
|--|---|
| | ПК |
| | ПК |
| | ПК |
| | ПК |
| | ПК |
| | ПК |
| | ПК |
| | |

2.2 Тематический план практики

| Виды работ формирующие результаты практики | Наименование тем практики | Количество часов |
|--|---------------------------|------------------|
|--|---------------------------|------------------|

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | | 6 |
| | | 6 |
| | | 6 |
| | | 6 |
| | | 6 |
| | | 6 |
| | | 6 |
| | | 6 |
| Оформление отчета по практике.* | Подготовка титульных листов, сборка отчетов по работам практики в единый документ, форматирование, подготовка листа содержания, заключения, списка использованных источников и литературы, подготовка характеристики прохождения практики , печать отчета по практике, дневника практики , сборка комплекта документов по практике в папку. | |
| Дифференцированный зачет | | |
| Всего | | |

** Ведение дневника практики и подготовка отчетов по каждой из работ практики ведется ежедневно в процессе выполнения работ в соответствии с заданием. Оформление отчета по практике и дифференцированный зачет проводятся в рамках объема часов, установленных на практику .*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация _____ практики требует наличия в

колледже/на предприятии

лаборатории, мастерской, прочее

_____.

наименование

Оборудование и материалы:

-;

-;

-.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673);

- программа _____ практики;

- календарно-тематический план;

- приказ об организации практики, в т.ч. утверждающий:

- назначение руководителя практики от образовательного учреждения;
- график проведения практики (в т.ч. защиты отчетов по практике).
- расписание проведения учебной практики:
 - с указанием мастерских, лабораторий и т.д. проведения практики;
 - с учетом организации подгрупп - в соответствии с количеством рабочих мест практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- утвержденные общие и индивидуальные задания к практике,
- методические рекомендации (указаний) для студентов по выполнению видов работ практики (в т.ч. рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления; требования к итоговым результатам, критерии оценки, образцы и правила оформления отчета, дневника и др. документов практики).

3.3. Место и время проведения учебной практики

_____ практика проводится в _____

учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и т.д.

колледжа/ предприятия.

Время прохождения _____ практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса. При реализации практики предлагается _____ график прохождения

концентрированный/ рассредоточенный

учебной практики. Продолжительность работы обучающихся при проведении практики составляет не более 36 часов в неделю.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование профессиональных компетенций | Формы и методы оценки |
|---|---|
| ПК | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ Оценка дневника, отчета Оценка результатов дифференцированного зачета |
| ПК | |
| ПК | |
| ПК | |
| ПК | |

| Код и наименование общих компетенций | Формы и методы оценки |
|--------------------------------------|--|
| ОК | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК | |
| ОК | |
| ОК | |
| ОК | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ |
| ОК | |
| ОК | |
| ОК | Оценка дневника, отчета |
| ОК | |
| ОК | |
| ОК | |
| ОК | |
| ОК | Оценка результатов дифференцированного зачета |
| ОК | |

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете. В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике

Для допуска к прохождению дифференцированного зачета по практике студент должен сформировать и представить руководителю практики отчет, содержащий:

1. Дневник практики.
2. Получить характеристику учебной деятельности с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций;
3. Отчет по практике, оформленный в соответствии с листом задания и требованиями к оформлению отчета.