

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности социальной
защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской
Федерации

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы

Протокол № _____ от «____» _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ Ю.Е. Пугачева

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02
Организационное обеспечение деятельности социальной защиты населения и
органов Пенсионного Фонда Российской Федерации разработана в
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
(далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

ФИО – Чернова Екатерина Павловна, преподаватель высшей
квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4-5 стр.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6-10
стр.**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11 стр.**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12-14 стр.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____
код Специальность

и входит в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	
ОК	
...	...
ОК	

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	
уметь	
знать	

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК. _____

на освоение МДК. _____

на освоение МДК. _____

.....

Из них самостоятельной работы – _____ ,

Из них во взаимодействии с преподавателем- _____, в т.ч.:

лабораторно-практических занятий – _____ ,

курсового проектирования - _____.

Из них на практики – _____,

в том числе учебную _____ и производственную _____

(Из них) * консультации- _____,

в том числе по МДК - _____, к экзамену квалификационному - _____

(Из них) * Экзамены- _____,

в том числе по МДК - _____, экзамен квалификационный - _____

** Во ФГОС старого поколения консультации и экзамены не входят в расчет объема часов, и рассчитываются отдельно*

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио- нальных общих компетенц ий	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар- ный объем образова- тельной нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятель- ная работа	
			Учебная нагрузка по МДК во взаимодействии с преподавателем			Практики		Консультации		Промежуточн- ая аттестация
			Всего	Лабораторны х и практических занятий	Курсовы х работ (проекто в)	Учебная	Производств- енная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК ПК	Раздел 1.									
ОК ПК	Раздел 2.									
ОК ПК	Раздел 3.									
ОК ПК	Учебная практика									
ОК ПК	Производственная практика									
ОК ПК	Экзамен квалификационный									
	Всего:									

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1							
<i>Наименование раздела</i>							
МДК							
<i>Код и Наименование МДК</i>							
Тема 1.1	Содержание учебного материала						
<i>Наименование темы</i>		2/2		1			
		2/4		2			
		2/6		3			
						
	<i>итоговое занятие, зачет, дифференцированный зачет</i>	2/...		...			
	Консультации						
	ПМА - экзамен						
ИТОГО по разделу 1: объём образовательной нагрузки – _____ часов, из них: самостоятельной работы – _____ часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – _____ часов, в том числе лабораторно-практических работ _____ часов консультации _____ часов, экзамен _____ часов.							
Раздел 2							

Наименование раздела							
МДК							
Код и Наименование МДК							
Тема 2.1	Содержание учебного материала						
Наименование темы		2/2		1			
		2/4		2			
		2/6		3			
						
	итоговое занятие, зачет, дифференцированный зачет	2/...		...			
	Консультации						
	ПМА - экзамен						
ИТОГО по разделу 2: объём образовательной нагрузки – _____ часов, из них: самостоятельной работы – _____ часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – _____ часов, в том числе лабораторно-практических работ _____ часов консультации _____ часов, экзамен _____ часов.							
.....							
Учебная практика							
Производственная практика (содержание в рабочей программе практики)							
Консультации к экзамену по ПМ.02							
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю							
Итого по ПМ ____: объём образовательной нагрузки – _____ часов, из них: самостоятельной работы – _____ часов, нагрузки во взаимодействии с преподавателем – _____ часа, в т.ч. лабораторно-практических работ - _____ часа, КП-							

<p>_____ часов; консультаций - _____ часа; учебной практики – _____ часа, производственной практики- _____ часа; ПМА (экзаменов) - _____ часа, в том числе экзамен по модулю- _____ часов.</p>
--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия

учебного кабинета, лаборатории, мастерской, студии:

*Наименование**

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- ;
- .

Технические средства обучения:

- ;
- .

* Указывается строго в соответствии со списком кабинетов, лабораторий, мастерских, студий в учебном плане (который создается на основании ФГОС и (при наличии) примерной программы). При необходимости указания нескольких объектов, описание оборудования и ТСИ дается по каждому объекту.

3.2 Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	
ПК	
ПК	
ПК	
.....	

**Указываются строго в соответствии с п.1.2*

*** Наблюдение за деятельностью во время занятий и практики; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач, экзамены по МДК; оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике и т.д.; экзамен по модулю.*

Указанные в рабочей программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения являются основанием для подготовки Фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю. Их перечень в рабочей программе и в комплекте ФОС должны совпадать. Комплект оценочных средств (КОС) к экзамену по модулю также формируется на их основании.

Код и наименование общих и общих компетенций, формируемых в рамках модуля*	Что оценивается	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной и производственной практикам, во время деловой игры и курсового проектирования
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экзамен квалификационный
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование	

	ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере при проведении работ по конструированию сетевой инфраструктуры	

**Выбрать ОК в соответствии с п.1.2*

*** Указанные в рабочей программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения являются основанием для подготовки Фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю. Их перечень в рабочей программе и в комплекте ФОС должны совпадать. Комплект оценочных средств (КОС) к экзамену по модулю также формируется на их основании.*