

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № ____ от «__» ____ 2022г.

Руководитель ОП _____

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Соболева Т.С. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОУП 03. Иностранный язык.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	<i>162</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>40</i>
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>122</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>118</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
Консультации	<i>0</i>
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	<i>2</i>
Промежуточная аттестация – экзамен	<i>2</i>

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр – 32 часа							
Раздел 1 Нормативно-правовые и организационные основы профессиональной деятельности		30					
Тема 1.1 Моя профессия - юрист	Содержание учебного материала	10					
	Моя профессия – юрист. Словообразование: словосложение, конверсия.	2/2	2	1	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Моя профессия - юрист»	2
	Основополагающие принципы юридических профессий. Словообразование. Основные суффиксы.	2/4	2	2	КУ		
	Закон и общество. Словообразование. Основные префиксы.	2/6	2	3	КУ		
	Юридическое образование в России и зарубежом. Настоящее неопределенное время.	2/8	2	4	КУ		
	Качества, которыми должен обладать юрист. Прошедшее неопределенное время.	2/10	2	5	КУ		
Тема 1.2 Законодательная система	Содержание учебного материала	6					
	Законодательная власть в России. Будущее неопределенное время.	2/12	2	6	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Законодательная власть»	2

	Законодательная власть в Великобритании. Настоящее длительное время	2/14	2	7	КУ		
	Законодательная власть в США. Прошедшее длительное время.	2/16	2	8	КУ		
Тема 1.3 Конституция	Содержание учебного материала	6					
	Конституция России. Будущее длительное время.	2/18	2	9	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Конституция»	2
	Конституция Великобритании. Настоящее совершенное время.	2/20	2	10	КУ		
	Конституция США. Прошедшее совершенное время.	2/22	2	11	КУ		
Тема 1.4 Государственное устройство и политическая система	Содержание учебного материала	6					
	Государственное устройство и политическая система России. Будущее совершенное время.	2/24	2	12	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Государственное устройство страны»	2
	Государственное устройство и политическая система Великобритании. Модальные глаголы	2/26	2	13	КУ		
	Государственное устройство и политическая система США. Эквиваленты модальных глаголов.	2/28	2	14	КУ		
Тема 1.5 Судебная система в России	Содержание учебного материала	4					
	Судебная власть в России. Активизация и закрепление временных форм глагола	2/30	2	15	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Судебная система»	2
	Виды судов. Итоговое занятие	2/32	3	16	ПМА		
4 семестр – 38 часов							
Тема 1.6. Современные правовые системы	Содержание учебного материала						
	Англо-саксонская и романо-германская правовые системы. Понятие действительного и страдательного залога	2/34	2	17		Подготовить сообщение/презентацию на тему	2

						«Современные правовые системы»	
	Религиозное и традиционное право. Страдательный залог неопределенных времен	2/36	2	18			
Тема 1.7 Организация объединенных наций	Содержание учебного материала						
	Возникновение ООН. Страдательный залог длительных времен.	2/38	2	19	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Организация объединенных наций»	2
	Генеральная Ассамблея и Совет безопасности ООН. Страдательный залог совершённых времен.	2/40	2	20	КУ		
	Декларация Прав человека. Страдательные конструкции.	2/42	2	21	КУ		
Тема 1.8 Виды преступления и наказаний	Содержание учебного материала						
	Виды и классификация преступлений. Неопределенные местоимения и их производные.	2/44	2	22	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Виды преступления и наказаний»	2
	Виды наказаний. Местоимения much, many, (a) few, (a) little	2/46	2	23	КУ		
	Делопроизводство. Функции one и that of.	2/48	2	24	КУ		
	УК РФ и УПК РФ. It в функции формального подлежащего.	2/50	2	25	КУ		
Тема 1.9 Социальное обеспечение деятельности	Содержание учебного материала						
	Основы социального права. Неличные формы глагола: причастие I.	2/52	2	26	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Социальное обеспечение деятельности»	2

	Трудовое законодательство. Неличные формы глагола: причастие II	2/54	2	27	КУ		
	Основы трудового права. Неличные формы глагола: инфинитив	2/56	2	28	КУ		
	Основы семейного права. Неличные формы глагола: герундий	2/58	2	29	КУ		
	Здравоохранение. Количественные и порядковые числительные	2/60	2	30	КУ		
	Пенсионное обеспечение. Дробные числительные	2/62	2	31	КУ		
	Социальная защита населения. Даты. Время.	2/64	2	32	КУ		
	Государственная социальная поддержка. Употребление неопределенного и определенного артиклей.	2/66	2	33	КУ		
Раздел 2 Профессиональная деятельность специалиста							
Тема 1 Профессия – социальный работник	Содержание учебного материала	4					
	Социальный работник – описание профессии, профессиональные навыки. Случаи отсутствия артикля.	2/68	2	34	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Профессия – социальный работник»	2
	Личностные качества и умения социального работника. Употребление артиклей с географическими названиями.	2/70	2	35	КУ		
	Дифференцированный зачет	2/72	3	36	ДЗ		
5 семестр – 34 часа							
Тема 2 Этические основы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4					
	Кодекс поведения сотрудника социальной сферы, этические принципы и нормы. Согласование времен	2/74	2	37	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Этические основы профессиональной деятельности»	2

	Основополагающие принципы работы сотрудников сферы соцобеспечения. Прямая и косвенная речь.	2/76	2	38	КУ		
Тема 3 История становления социальных служб	Содержание учебного материала	6					
	История возникновения социальных служб в Англии и США. Прямая и косвенная речь.	2/78	2	39	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Становление и развитие социальных служб»	2
	Работные дома в Англии 19 века. Типы вопросительных предложений	2/80	2	40	КУ		
	Женщины у истоков социальных служб. Структура вопросительных предложений	2/82	2	41	КУ		
Тема 4 Развитие служб социальной помощи	Содержание учебного материала	4					
	Появление служб социальной помощи в США (начало 20 века). Способы выражения действий в будущем.	2/84	2	42	КУ		
	Центр помощи молодежи в Суссексе. Функции one и that of. Придаточные предложения условия и времени действие которых отнесено к будущему	2/86	2	43	КУ		
Тема 5 Специализация социальной работы	Содержание учебного материала	2					
	Виды специализации социального работника. Функции и спряжение глагола to be.	2/88	2	44	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Специализация социальной работы»	2
	Развитие социальных служб в США до 2015 года. Функции и спряжение глаголов to have, to do	2/90	2	45	КУ		
Тема 6 Работа с семьей и детьми	Содержание учебного материала	4					
	Организация работы с детьми и социально неблагополучными семьями.	2/92	2	46	КУ	Подготовить сообщение/презента-	2

						цию на тему «Работа с семьей и детьми»	
	Профессиональный жаргон (Профессионализмы).	2/94	2	47	КУ		
Тема 7 Помощь жертвам домашнего насилия	Содержание учебного материала	6					
	Работа с жертвами домашнего насилия.	2/96	2	48	КУ		
	Безопасность онлайн.	2/98	2	49	КУ		
	Работники социальной сферы – диалог	2/100	2	50	КУ		
Тема 8 Особенности работы в условиях ЧС	Содержание учебного материала	4					
	Организация работы сотрудников системы социального обеспечения в чрезвычайных ситуациях, стихийных бедствиях.	2/102	2	51	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Особенности работы в условиях ЧС»	2
	Структура социальных служб в США. Итоговое занятие	2/104	2	52	КУ		
6 семестр – 18 часов							
Раздел 3 Практика социальной работы		16					
Тема 1 Помощь социально уязвимым лицам и группам	Содержание учебного материала	4					
	Социальные работники, помогающие лицам с ментальными расстройствами.	2/106	2	53	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Помощь социально уязвимым лицам и группам»	3
	Социальная работа с престарелыми	2/108	2	54	КУ		
Тема 2 Помощь лицам групп социального риска	Содержание учебного материала	4					
	Оказание помощи бездомным.	2/110	2	55	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Помощь лицам групп социального риска»	3
	Работа в хосписах и паллиативная помощь	2/112	2	56	КУ		

Тема 3 Образование и трудоустройство социальных работников	Содержание учебного материала	4					
	Трудоустройство социального работника.	2/114	2	57	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «Образование и трудоустройство социальных работников»	2
	Высшее образование для социальных работников.	2/116	2	58	КУ		
Тема 4 История и современность в социальной работе	Содержание учебного материала	4					
	Важные даты в истории социальной работы.	2/118	2	59	КУ	Подготовить сообщение/презентацию на тему «История и современность в социальной работе»	2
	Работа соцработника в качестве представителя интересов жертвы	2/120	2	60	КУ		
	Экзамен	2/122	3	62	Э		
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 168 часов, из них: самостоятельной работы – 12 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 156 часов, в том числе лабораторно-практических работ – 58 часов консультации 0 часов, дифференцированный зачет – 4 часа, экзамен – 6 часов.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранных языков

Оборудование:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, грамматических таблиц по английскому языку
- комплект англо-русских словарей

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- аудио магнитофон;
- видеомагнитофон
- видеофильмы по страноведению
- аудио курс «Повторяем устные темы»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
- 2) Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие.- Москва: Проспект, 2015– 278с.
- 3) Английский язык для юристов./ Отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина. Учебник. М.: Изд-во Проспект. 2012.
- 4) Голубев А.П. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения» : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КНОРУС, 2020. — 466 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 5) Мельничук М.В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения» : учебник / М.В. Мельничук, М.В. Алисевич, А.В. Цветкова. — Москва : КНОРУС, 2021. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование).

Перечень дополнительных источников и литературы:

- 1) Журналы «Иностранные языки в школе»
- 2) Газеты «Первое сентября»
- 3) Газеты «Школьный английский»

Электронные и интернет-ресурсы:

- 1) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.learn-english.ru>, 2021
- 2) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.englishforbusiness.ru>, 2021
- 3) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru>, 2021
- 4) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.belleenelish.com>, 2021
- 5) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.english-at-home.com>, 2021
- 6) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.angl.by.ru/map.htm>, 2021
- 7) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www. real-english.ru](http://www.real-english.ru), 2021

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программ учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, устного и письменного опроса, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации и развития; 	<p>Устный опрос Защита рефератов Защита презентаций</p>
<ul style="list-style-type: none"> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; 	<p>Контроль понимания прослушанного текста выполнением упражнений Участие в диалогической речи</p>
<ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; 	<p>Устный и письменный перевод текстов, Защита рефератов, презентаций</p>
<ul style="list-style-type: none"> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; 	<p>Проверка письменных работ</p>
Знать	

<ul style="list-style-type: none"> – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; 	<p>Устный опрос Выполнение контрольных работ Тестирование</p>
<ul style="list-style-type: none"> – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; 	<p>Устный опрос Защита рефератов и презентаций Тестирование</p>
<ul style="list-style-type: none"> – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы специальностям СПО; 	<p>Устный опрос Проверка письменных переводов текстов</p>