

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № от «__» _____ 2022г.

Руководитель ОП _____ Скок Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Добросердова Е.А., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОУП 03. Иностранный язык.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	116
Самостоятельная работа обучающегося	0
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	116
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация – экзамен	2

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
Раздел 1. Знакомство		32	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Знакомство	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Начало разговора Личные и притяжательные местоимения.	2/2	1	1	КУ	-	-
	Общение Указательные, вопросительные и относительные местоимения.	2/4	2	2	КУ	-	-
Тема 1.2 Моя семья	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	О себе Множественное число существительных	2/6	2	3	КУ	-	-
	Моя семья Притяжательный падеж существительных.	2/8	2	4	КУ	-	-
	Семейные отношения Степени сравнения прилагательных	2/10	2	5	КУ	-	-
Тема 1.3 Мой рабочий день	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Описание утра рабочего дня Порядковые и количественные числительные	2/12	1	6	КУ	-	-
	Описание моего рабочего дня	2/14	2	7	КУ	-	-

	Чтение дат и дробных числительных						
	Описание рабочего дня моего друга Обозначение времени	2/16	2	8	КУ	-	-
Тема 1.4 Мой свободный день	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Описание выходного дня Времена группы Simple	2/18	1	9	КУ	-	-
	Посещение кино и театра в выходной день Времена группы Simple	2/20	2	10	КУ	-	-
Тема 1.5 Речевой этикет	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Благодарность и ответные реплики Прошедшее продолженное время	2/22	1	11	КУ	-	-
	Извинения, утешения. Будущее продолженное.	2/24	2	12	КУ	-	-
Тема 1.6 Образование	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Система образования в России. Условные предложения.	2/26	1	13	КУ	-	-
	Система образования в Великобритании. Условные предложения.	2/28	2	14	КУ	-	-
	Система образования в США. Условные предложения.	2/30	2	15	КУ	-	-
	Крупнейшие университеты. Роль английского языка в современном мире.	2/32	3	16	КР	-	-
4 семестр							
Раздел 2. Деловой иностранный язык		44	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Командировка	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Договоренность о встрече	2/34	1	17	КУ	-	-

	Образование и употребление настоящего совершенного времени.						
	Покупка билета Образование и употребление настоящего совершенного времени Поездка на поезде Будущее совершенное время	2/36	2	18	КУ	-	-
	Поездка на самолете Активизация употребления совершенных времен	2/38	2	19	КУ	-	-
Тема 2.2 В аэропорту	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Паспорта Страдательный залог настоящих времен	2/40	1	20	КУ	-	-
	Багаж и таможня Страдательный залог настоящих времен	2/42	2	21	КУ	-	-
	В самолете Страдательный залог прошедших времен	2/44	2	22	КУ	-	-
	Встреча в аэропорту Страдательный залог прошедших времен	2/46	2	23	КУ	-	-
Тема 2.3 Гостиница	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Оформление номера Страдательный залог	2/48	1	24	КУ	-	-
	Пребывание в гостинице Страдательный залог совершенных времен	2/50	2	25	КУ	-	-
	Гостиничный сервис Страдательный залог совершенных времен	2/52	2	26	КУ	-	-
	Отъезд из гостиницы	2/54	2	27	КУ	-	-

	Страдательный залог						
Тема 2.4 Ресторан	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Заказ столика в ресторане Действительный и страдательный залог	2/56	1	28	КУ	-	-
	Меню, закупка, первые блюда Действительный и страдательный залог	2/58	2	29	КУ	-	-
	Национальные блюда Действительный и страдательный залог	2/60	2	30	КУ	-	-
Тема 2.5 Телефонный разговор	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Телефонный этикет Согласование времен	2/62	1	31	КУ	-	-
	Разговор по телефону Согласование времен	2/64	2	32	КУ	-	-
	Назначение деловой встречи Согласование времени	2/66	2	33	КУ	-	-
	Факсы Согласование времен.	2/68	3	34	КР	-	-
Тема 2.6 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Мир экономических профессий. Герундий	2/70	1	35	КУ	-	-
	Профессиональные качества. Герундий.	2/72	2	36	КУ	-	-
	Известные люди в профессии. Герундиальные конструкции.	2/74	2	37	КУ	-	-
	Моя специальность. <i>Дифференцированный зачёт.</i>	2/76	3	38	ДЗ	-	-
5 семестр							

Раздел 3 Экономический иностраный язык		22	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Предприятия	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Продолжительность рабочего дня и рабочей недели Виды сложных предложений	2/78	1	39	КУ	-	-
	Частное предпринимательство. Товарищества Виды сложных предложений	2/80	2	40	КУ	-	-
	Компании с ограниченной ответственностью Виды сложных предложений	2/82	2	41	КУ	-	-
	Корпорации. Филиалы зарубежных компаний Виды сложных предложений	2/84	2	42	КУ	-	-
Тема 3.2 Структура и персонал фирмы	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Директора, совет директоров, менеджеры, секретари. Структура сложных предложений	2/86	1	43	КУ	-	-
	Структура поведение бизнесмена Структура сложных предложений	2/88	2	44	КУ	-	-
Тема 3.3 Продукция и услуги	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Отчет компании о производстве и сбыте товаров в течении года. Предлоги	2/90	1	45	КУ	-	-
	Понятие валового внутреннего продукта. Фразовые глаголы	2/92	2	46	КУ	-	-
	Понятие инфляции, дефляции, стагнации, стагфляции. Фразовые глаголы.	2/94	2	47	КУ	-	-

Тема 3.4 Устройство на работу	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Устройство на работу. Повтор времён английского глагола.	2/96	2	48	КУ	-	-
	Резюме, сопроводительное письмо. Повтор времён английского глагола.	2/98	3	49	КР	-	-
Семестр 6							
Раздел 4 Деловая корреспонденция		6	-	-	-	-	-
Тема 4.1 Речевой этикет в деловой корреспонденции	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Культура речи бизнесмена Вопросительные местоимения	2/100	1	50	КУ	-	-
Тема 4.2 Заключение контракта	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Контракты. Заключение контрактов Сослагательное наклонение	2/102	2	51	КУ	-	-
Тема 4.3 Запрос, предложение	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Запросы. Предложения. Их структура. Сослагательное наклонение.	2/104	3	52	КР	-	-
Раздел 5 Деньги и драгоценные металлы		12	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Деньги в англоговорящих странах	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Английские банкноты и монеты Имя существительное. Формальные признаки	2/106	1	53	КУ	-	-
	Американские деньги	2/108	2	54	КУ	-	-

	Множественное число существительных						
Тема 5.2 Из истории денег	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	История возникновения монет и банкнот. Притяжательный падеж существительных.	2/110	1	55	КУ	-	-
	Подделка денег и меры безопасности. Определенный и неопределенный артикли.	2/112	2	56	КУ	-	-
Тема 5.3 Обмен денег. Драгоценные металлы	Содержание учебного материала	-	-	-	-	-	-
	Обмен денег в банках. Обобщение грамматического материала.	2/114	2	57	КУ	-	-
	Драгоценные металлы и камни, их применение. <i>ПМА в форме экзамена</i>	2/116	3	58	ПМА	-	-
ИТОГО: объем образовательной нагрузки – 116 часов, из них: самостоятельной работы – 0 часов, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 116 часов, в том числе лабораторно-практических работ – 116 часов, дифференцированный зачет – 2 часа, экзамен – 2 часа.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранных языков

Оборудование:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, грамматических таблиц по английскому языку
- комплект англо-русских словарей

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- аудио магнитофон;
- видеомагнитофон
- видеофильмы по страноведению
- аудио курс «Повторяем устные темы»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 кл. (базовый уровень)/под ред. В.Г.Тимофеева.–М: Издательский центр «Академия», 2018
2. Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018
3. Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие. - Москва: Проспект, 2019.
4. Кузовлёва В.П., Лапа Н.М. Перегудова Э.Ш.и др.Английский язык (базовый уровень). Учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2018
5. Афанасьева О.В.Михеева И.В.Английский язык (профильный уровень) учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2019
6. Афанасьева О.В.Михеева И.В.Английский язык (базовый уровень) учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2019
7. Безручко В.Н.Английский для архитекторов. Пособие по английскому языку для студентов архитектурных специальностей ВУЗов. Ростов-на-Дону: Издательский центр «Март», 2017

8. Парахина А.В. Пособие по переводу технических текстов с английского языка на русский. М. «Высшая школа», 2018
9. English for Banking. Пособие. Составитель Н. А. Самуэльян. — М.: Издательство «Менеджер», 2019

Перечень дополнительных источников и литературы:

- 1) Журналы «Иностранные языки в школе»
- 2) Газеты «Первое сентября»
- 3) Газеты «Школьный английский»

Электронные и интернет-ресурсы:

- 1) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.learn-english.ru>, 2021
- 2) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.englishforbusiness.ru>, 2021
- 3) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru>, 2021
- 4) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.belleenelish.com>, 2021
- 5) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.english-at-home.com>, 2021
- 6) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.angl.by.ru/map.htm>, 2021
- 7) Английская практика, [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.real-english.ru>, 2021

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программ учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, устного и письменного опроса, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации и развития; 	<p>Устный опрос Защита рефератов Защита презентаций</p>
<ul style="list-style-type: none"> – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней; 	<p>Контроль понимания прослушанного текста выполнением упражнений Участие в диалогической речи</p>
<ul style="list-style-type: none"> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; 	<p>Устный и письменный перевод текстов, Защита рефератов, презентаций</p>
<ul style="list-style-type: none"> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; 	<p>Проверка письменных работ</p>
Знать	
<ul style="list-style-type: none"> – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; 	<p>Устный опрос Выполнение контрольных работ Тестирование</p>
<ul style="list-style-type: none"> – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; 	<p>Устный опрос Защита рефератов и презентаций Тестирование</p>

<p>– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы специальностям СПО;</p>	<p>Устный опрос Проверка письменных переводов текстов</p>
--	---