

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 Социально-значимая деятельность

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное
администрирование

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.
Руководитель ОП _____ Д.В.Спирин

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 Социально-значимая деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:
Дергунова Вероника Валериевна – преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08. Социально-значимая деятельность

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования. Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ПОО.01 Человек и общество, ОГСЭ.03 Психология общения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь***:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами/потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать***:

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	36
Самостоятельная работа обучающегося	0
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные работы (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
Консультации*	
Промежуточная аттестация – _дифференцированный зачет_	

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Особенности организации социально значимой деятельности в ПОО	Содержание учебного материала	8					
	Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся. Социальное значение специальности. Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах.	2/2	2	1	ПЗ		
	Презентации направлений социально значимой деятельности и основных воспитательных мероприятий. Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах.	2/4	2	2	ПЗ		
	Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям. Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах.	2/6	2	3	ПЗ		
	Презентация промежуточных результатов реализации социально значимой деятельности. Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах.	2/8	2	4	ПЗ		
Блок 1. Социально-значимая деятельность в рамках профессионально-ориентирующего направления воспитания	Содержание учебного материала	4					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/10	3	5	ПЗ		
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/12	3	6	ПЗ		

Блок 2. Социально-значимая деятельность в рамках патриотического направления воспитания	Содержание учебного материала	4					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/14	3	7	ПЗ		
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/16	3	8	ПЗ		
Блок 3. Социально-значимая деятельность в рамках гражданского направления воспитания	Содержание учебного материала	4					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/18	3	9	ПЗ		
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/20	3	10	ПЗ		
Блок 4. Социально-значимая деятельность в рамках культурно-творческого направления воспитания	Содержание учебного материала	4					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/22	3	11	ПЗ		
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/24	3	12	ПЗ		
Блок 5. Социально-значимая деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления воспитания	Содержание учебного материала	4					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/26	3	13	ПЗ		
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/28	3	14	ПЗ		

Блок 6. Социально-значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	Содержание учебного материала	2					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/30	3	15	ПЗ		
Блок 7. Социально-значимая деятельность в направлении развития студенческого самоуправления	Содержание учебного материала	2					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/32	3	16	ПЗ		
Блок 8. Социально-значимая деятельность в рамках здоровьесберегающего направления воспитания	Содержание учебного материала	2					
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проектах в рамках рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы	2/34	3	17	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	2/36	3	18	ДЗ		
	Консультации						
	ПМА –						
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 36 часа, из них: самостоятельной работы – 0 часа, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе лабораторно-практических работ 0 часов консультации- 0 Дифференцированный зачет							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- раздаточный материал,
- комплект учебно-наглядных пособий,

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

библиотечный информационный центр;

актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;

спортивный зал со спортивным оборудованием;

открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;

специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Андрамонова, И.М. Воспитание социальной активности старшеклассников в теории и практике отечественной педагогики (1960-1985гг.): автореф. Дис. Канд. Пед. Наук: 13.00.08/И.М. Андрамонова. – Кострома, 1999. – 22с.
2. Анцигина, Л.К. К проблеме социальной активности личности в современных условиях // Образование и культура в Западно-Сибирском регионе: история, перспективы и проблемы взаимодействия. Тюмень-Тобольск-Тара: Материалы региональной научно-практической конференции //под ред. Н.В.Чекалевой. – Тара, 2006. – с. 174-176..
3. Арефьева, Г.С. Социальная активность / Г.С. Арефьева. – М.: Высшая школа, 1974. – 142 с.

- 4 Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И.А.Григорьева, В.Н.Келасьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 254 с.
- 5 Социальная работа с семьей : учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с Григорьева, И. А.

Перечень дополнительных источников и литературы:

1. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е.Н.Пристуга; под ред. Е.Н.Пристуги. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 465 с.
2. Фельдштейн, Д. И. Социализация и индивидуализация как факторы процесса развития индивида и становление личности // Мир психологии. 1999. —№ 1.-С. 13.
3. Бабочкин, П.И. Студент как социальный субъект образовательной деятельности / П.И. Бабочкин // Философские науки. – 2007. – № 12. –С. 100-113.
4. Бердеханова, В.П. Проблемы воспитания и развития личности. Совместная проектировочная деятельность как средство развития детей и взрослых / В.П. Бердеханова // Развитие личности. – 2000. - № 1. – С.11-23.
5. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е.И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.
6. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Пристуга [и др.] ; под ред. Е. Н. Пристуги. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с

Электронные и интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
3. <http://www.uchportal.ru> – Учительский портал
4. www.edu.ru - Российское образование. Федеральный портал
5. <http://videouroki.net/> - Видеоуроки в сети интернет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами/потребителями; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. 	<p>Анализ выполнения работы Оценка работы обучающихся при участии в мероприятиях Наблюдение за работой обучающихся Зачет по утвержденному КОС.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса. 	