

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательства

**обще профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ Д.В. Спирин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы предпринимательства разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

ФИО – Чувашова С.Ю. преподаватель квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 2 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы предпринимательства

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными дисциплинами ОП. 07 Экономика отрасли, ОП.15 Основы финансовой грамотности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|--------------------|
| Объём образовательной нагрузки | 36 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | — |
| практические занятия (если предусмотрено) | 32 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | — |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа | |
|--|---|-------------|------------------|-----------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | | Задание | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Структура бизнес - плана. Технология разработки бизнес - плана | Отбор перспективной бизнес-идеи | 2/2 | 3 | 1 | ПЗ | | |
| | Планирование товара (продукта) / услуги | 2/4 | 3 | 2 | ПЗ | | |
| Тема 2 Маркетинг в предпринимательской деятельности | Составление «портрета» потребителя | 2/6 | 3 | 3 | ПЗ | | |
| Тема 3 Имущественные финансово - кредитные ресурсы для предпринимательства | Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя | 2/8 | 3 | 4 | ПЗ | | |
| | Заполнение разделов бизнес-плана «Сведение о товаре» и «Сведения о рынке сбыта» | 2/10 | 3 | 5 | ПЗ | | |
| | Расчет расходов на помещение | 2/12 | 3 | 6 | ПЗ | | |
| | Определение основных фондов собственного предприятия | 2/14 | 3 | 7 | ПЗ | | |
| | Расчет затрат на расходные материалы. Расчет затрат на заработную плату работников | 2/16 | 3 | 8 | ПЗ | | |
| | Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | 2/18 | 3 | 9 | ПЗ | | |
| | Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности» | 2/20 | 3 | 10 | ПЗ | | |
| | Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования | 2/22 | 3 | 11 | ПЗ | | |
| | Расчет срока окупаемости предприятия | 2/24 | 3 | 12 | ПЗ | | |
| | Планирование рисков | 2/26 | 3 | 13 | ПЗ | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа | |
|--|---|-------------|------------------|-----------|-------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | | Задание | Кол-во часов |
| | Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / услуги | 2/28 | 3 | 14 | ПЗ | | |
| Тема 4 Государственная поддержка малого бизнеса | Определение возможности для предприятий претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | 2/30 | 3 | 15 | ПЗ | | |
| | Определение возможности для предприятий претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | 2/32 | 3 | 16 | ПЗ | Защита разделов бизнес - плана | 2 |
| | Дифференцированный зачет. ТРК 2 | 2/34 | | 18 | | | |
| ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 36 часа, из них: самостоятельной работы – 2 учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 34 часа, в том числе лабораторно-практических работ 32 часов. | | | | | | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета финансово - экономических дисциплин.

Оборудование:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, схем по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. ред. от 11.06.2021)
- 2 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от ред. от 11.06.2021)
- 3 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от ред. от 11.06.2021)
- 4 «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 20.04.2021)
- 5 «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 20.04.2021)
- 6 «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 08.09.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2017)
- 7 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 08.09.2017)

8 Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от ред. от 27.10.2020) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

9 Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (редакция, действующая с 1 января 2021 год) «О лицензировании отдельных видов деятельности»

10 Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) «Об акционерных обществах»

11 Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 22.12.2020, с изм. от 24.02.2021) «Об обществах с ограниченной ответственностью»

12 Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2020 года) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

13 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 8 января 2020 г) «О несостоятельности (банкротстве)»

14 Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)».

15 Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 - 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)».

16 Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». Разработчик преподаватель Чувашова С.Ю., 2021 – 8с.

Дополнительные источники

17 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений

профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. - Самара: ЦПО, 2006.

18 Тарабриков А.Г. Открываем своё дело: пособие для начинающих предпринимателей / А.Г. Тарабриков. – Тольятти: МАУ городского округа Тольятти «АЭР», 2016. – 68 с.

19 Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита: 2013. – 441 с.

20 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

21 Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Электронные и интернет – ресурсы:

22 Агентство экономического развития Тольятти. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biznes-63.ru/grahik-kons/>

23 Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://www.samarafond.ru>

24 Линия успеха: единый портал поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Самарской области. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://xn----8sbokaqpsrtz8i.xn--plai/>

25 Малый бизнес России: бесплатный информационный портал о малом предпринимательстве [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://otkryt-ooo.ru/>

26 Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. <http://economy.samregion.ru>

27 НП «Московский центр развития предпринимательства» Портал аналитической поддержки малого предпринимательства Москвы. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://giac.ru/>

28 ОКВЭД.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://xn--b1aeqplf.xn--plai/>

29 Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn63/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - планировать основные фонды предприятия; - планировать сбыт; - подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования. | <ul style="list-style-type: none"> - заполнять разделы бизнес – плана; - дифференцированный зачет |
| Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты | |