

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома**

Тольятти, 2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ Ю.В.Суханова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Управление многоквартирным домом разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Каюмова З.М. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	34
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и входит в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Управление многоквартирным домом** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

Код	Наименование общих компетенций
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществить контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3.	Осуществлять прием- передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома
ПК 1.5	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договора

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> – организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; – организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнении перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; – оформления, ведения, учета и хранения технической иной документации на многоквартирный дом.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативными правовыми методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом; – конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; – использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации; – контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; – выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; – готовить документы к процедуре лицензирования;
знать	<ul style="list-style-type: none"> – состав документации для проведения процедуры лицензирования; – правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме; – перспективы развития по управлению многоквартирным домом; – порядок обращения с нормативно-технической, конструкторской документацией по многоквартирному дому; – основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; – методы хранения и архивирования технической и иной документации; – правила приема-передачи технической и иной документации

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 1066

Из них на освоение МДК. 01.01 – 922

Из них самостоятельной работы – 310

Из них во взаимодействии с преподавателем – 612,

в т.ч.: практических занятий – 108,

курсового проектирования – 20

Из них на практики – 144,

в том числе учебную – 108 и производственную – 36

(Из них) * консультации- ____,

в том числе по МДК - ____, к экзамену квалификационному - ____

(Из них) * Экзамены- ____,

в том числе по МДК - ____, экзамен квалификационный - ____

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессио- нальных общих компетенц- ий	Наименования разделов профессионального модуля	Суммар- ный объем образова- тельной нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятель- ная работа
			Учебная нагрузка по МДК во взаимодействии с преподавателем			Практики		Консультации	Промежуточ- ная аттеста- ция	
			Всего	Лабораторны х и практических занятий	Курсовы х работ (проекто в)	Учебная	Производств- енная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-11 ПК1.1- 1.4	МДК.01.01Нормативн ое и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартир ного дома	922	612	108	20					310
	УП.01 Учебная практика	108				108				
	ПП.01Производственн ая практика	36					36			
	Экзамен квалификационный									
	Всего:	1066	612	108	20	108	36			310

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК 01.01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирного дома		612					310
Раздел 1. Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом		120					78
Тема 1.1 Деятельность управления многоквартирным домом	Содержание учебного материала	22					8
	Проблемы управления жилой недвижимостью и предлагаемые пути их решения.	2/2	1	1	Лекция		
	Характеристика ЖКХ. Основные понятия и определения.	2/4	1	2	Лекция		
	История возникновения отрасли ЖКХ в России.	2/6	1	3	Лекция		
	Стратегия развития ЖКХ до 2035года	2/8	1	4	Лекция		
	Определение понятия «управление МКД». Разделение функций управления и содержания МКД.	2/10	1	5	КУ		
	Цели и задачи управления МКД. Функции управления МКД.	2/12	1	6	КУ		
	Исторические особенности правового	2/14	1	7	КУ		

	регулирования общественного самоуправления многоквартирными домами в российском и зарубежном законодательстве.						
	Функции управления МКД	2/16	2	8	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Разделение функций управления и содержания.	2/18	2	9	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.	2/20	2	10	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Преимущества профессионального управления и обслуживания МКД.	2/22	2	11	ПЗ	Подготовка доклада	2
Тема 1.2 Нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами	Содержание учебного материала	28					24
	Федеральные жилищные законы и иные принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты.	2/24	1	12	Лекция	проработка конспектов занятий	2
	Обзор Конституции РФ.	2/26	1	13	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Обзор Жилищного кодекса РФ.	2/28	1	14	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие федеральные законы по вопросам управления МКД.	2/34	1	17	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.	2/36	1	18	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.	2/38	1	19	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ (Самарской области) по вопросам управления многоквартирными домами.	2/40	1	20	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД.	2/42	1	21	КУ	проработка конспектов занятий	2

	Виды документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.	2/44	2	22	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Нормы Конституции РФ и Жилищного кодекса РФ об управлении жилищным фондом.	2/46	2	23	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Федеральные законы по вопросам управления МКД. Постановления Правительства РФ по вопросам управления МКД.	2/48	2	24	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Законы и постановления Самарской области по вопросам управления многоквартирными домами.	2/50	2	25	ПЗ	Подготовка доклада	2
Тема 1.3 Основы управления многоквартирным домом	Содержание учебного материала	24					8
	Лицензирование деятельности по управлению МКД.	2/52	1	26	лекция		
	Состав документации для проведения процедуры лицензирования.	2/54	1	27	КУ		
	Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.	2/56	1	28	КУ		
	Основные характеристики содержания жилья. Общее имущество как объект управления МКД.	2/58	1	29	КУ		
	Виды услуг по управлению и обслуживанию МКД.	2/60	1	30	КУ		
	Характеристика работ по обслуживанию и ремонту.	2/62	1	31	КУ		
	Характеристика основных работ по санитарной уборке мест общего пользования.	2/64	1	32	КУ		
	Характеристика основных работ, производимых при капитальном ремонте зданий и объектов.	2/66	1	33	КУ		
	Виды услуг по управлению МКД. Виды услуг по обслуживанию МКД.	2/68	2	34	ПЗ	Подготовка доклада	2

	Общее имущество МКД.	2/70	2	35	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Обслуживание и ремонт МКД. Санитарная уборка мест общего пользования.	2/72	2	36	ПЗ	Подготовка доклада	2
	Капитальный ремонт зданий.	2/74	2	37	ПЗ	Подготовка доклада	2
Тема 1.4 Способы управления многоквартирными домами	Содержание учебного материала	46					38
	Способы управления многоквартирным домом.	2/76	1	38	Лекция		
	Выбор способа управления собственниками помещений на общем собрании и выбор управляющей организации путем проведения открытого конкурса органом местного самоуправления.	2/78	1	39	КУ		
	Порядок проведения конкурса по выбору управляющей организации.	2/80	1	40	КУ		
	Особенности управления объектами жилищного фонда, находящимися в собственности Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.	2/82	1	41	КУ		
	Непосредственное управление МКД. Недостатки и преимущества непосредственного управления.	2/84	1	42	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Реализация непосредственного управления МКД.	2/86	1	43	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Способы заключения договоров при непосредственном управлении	2/88	1	44	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Управление многоквартирным домом ТСЖ (ТСН). Определение понятия «ТСЖ (ТСН)»/Цели, структура.	2/90	1	45	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Способы заключения договоров ТСЖ (ТСН).	2/92	1	46	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Достоинства и недостатки управления с	2/94	1	47	КУ	проработка	2

	помощью ТСЖ (ТСН).					конспектов занятия	
	Управление жилыми МКД управляющей организацией.	2/96	1	48	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Отношения собственников жилья с управляющей компанией.	2/98	1	49	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Принципы выбора управляющей компании.	2/100	1	50	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Структура жилищных услуг.	2/102	1	51	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Установление размера платы за жилищные услуги.	2/104	1	52	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Информационная открытость при управлении МКД.	2/106	1	53	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Локальные акты управляющих компаний, товариществ собственников жилья и кооперативов.	2/108	1	54	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Управление многоквартирными домами при участии органов местного самоуправления.	2/110	1	55	КУ	проработка конспектов занятия	2
	Правовое регулирование механизма управления МКД.	2/112	2	56	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Критерии оценки качества деятельности управляющей организации.	2/114	2	57	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Разработка рекомендаций по взаимодействию управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме.	2/116	2	58	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Анализ производственно-хозяйственной деятельности УО.	2/118	2	59	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Анализ эффективных моделей управления МКД.	2/120	2	60	ПЗ	Подготовка презентации	2
Раздел 2. Решения собственников по управлению МКД и		296					112

контроль реализации принятых решений							
Тема 2.1 Правовое положение собственника жилья в многоквартирном доме	Содержание учебного материала	66					22
	Право собственности жилья.	2/122	1	61	лекция		
	Права собственника жилья по законодательству РФ.	2/124	1	62	КУ		
	Обзор Жилищного кодекса РФ.	2/126	1	63	КУ		
	Обзор Жилищного кодекса РФ.	2/128	1	64	КУ		
	Обязанности собственника жилья законодательству РФ.	2/130	1	65	КУ		
	Особенности права общей собственности.	2/132	1	66	КУ		
	Способы распределения обязанностей и представления интересов между собственниками.	2/134	1	67	КУ		
	Страхование имущества МКД.	2/136	1	68	КУ		
	О передаче в пользование общего имущества в многоквартирном доме.	2/138	1	69	КУ		
	Определение границ придомового земельного участка.	2/140	1	70	КУ		
	Специфика права общей долевой собственности на общее имущество в МКД.	2/142	1	71	КУ		
	Государственная регистрация прав на общее имущество МКД и сделки с ним.	2/144	1	72	КУ		
	Договор управления многоквартирным домом.	2/146	1	73	КУ		
	Договор управления многоквартирным домом	2/148	1	74	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Обязанности сторон по договору управления МКД.	2/150	1	75	КУ		
	Ответственность сторон по договору управления МКД.	2/152	1	76	КУ		
	Расторжение договора управления МКД.	2/154	1	77	КУ		
	Законодательное закрепление прав	2/156	1	78	КУ		

	собственников жилого помещения.						
	Законодательное закрепление обязанностей собственника жилого помещения.	2/158	1	79	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Разграничение обязанностей по управлению МКД.	2/160	1	80	КУ		
	Определение объема общих расходов.	2/162	1	81	КУ		
	Бремя содержания общего имуществ.	2/164	1	82	КУ		
	Финансовое бремя каждого собственника.	2/166	1	83	КУ		
	Состав и требования к деятельности по содержанию общего имущества в МКД.	2/168	1	84	КУ		
	Состав и требования к деятельности по содержанию общего имущества в МКД.	2/170	1	85	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Анализ правовых и законодательных актов РФ.	2/172	1	86	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Анализ правовых и законодательных актов по Самарской области.	2/174	1	87	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение законодательных прав собственника жилого помещения.	2/176	2	88	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Общая собственность в многоквартирном доме.	2/178	2	89	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение законодательных обязанностей собственника жилого помещения.	2/180	2	90	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Объекты страхования имущества в многоквартирном доме.	2/182	2	91	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Составление договора управления МКД.	2/184	2	92	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение оснований для расторжения и изменения договора управления МКД.	2/186	2	93	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
Тема 2.2 Общее собрание собственников	Содержание учебного материала	76					50
	Общее собрание собственников- как орган управления многоквартирным домом	2/188	1	94	Лекция		

помещений многоквартирного дома	Право на участие в общем собрании собственников помещений многоквартирного дома	2/190	1	95	КУ		
	Правила проведения собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	2/192	1	96	КУ		
	Виды и формы общих собраний собственников помещений МКД.	2/194	1	97	КУ		
	Виды и формы общих собраний собственников помещений МКД.	2/196	1	98	КУ		
	Инициирование общего собрания собственников жилья МКД .	2/198	1	99	КУ		
	Подготовка проведения общего собрания в многоквартирном доме	2/200	1	100	КУ		
	Подготовка проведения общего собрания в многоквартирном доме	2/202	1	101	КУ		
	Компетенция общего собрания собственников помещений МКД.	2/204	1	102	КУ		
	Формы уведомления собственников помещений в МКД, членов товарищества или кооператива о проведении собрания.	2/206	1	103	КУ		
	Ознакомление собственников помещений в МКД, членов товарищества или кооператива с информацией и материалами, рассматриваемых на собрании.	2/208	1	104	КУ		
	Порядок сбора общего собрания.	2/210	1	105	КУ		
	Формы документов, необходимых для регистрации участников собрания	2/212	1	106	КУ		
	Порядок оформления протокола общего собрания.	2/214	1	107	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Голосование на общем собрании, уведомление об итогах и принятых решениях.	2/216	1	108	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Передача копий решений и протокола общего собрания собственников жилья	2/218	1	109	КУ	проработка конспектов занятий	2

МКД.							
Хранение документов общего собрания собственников жилья МКД.	2/220	1	110	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Фальсификация решений и протоколов общего собрания собственников жилья МКД.	2/222	1	111	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Обжалование решений общего собрания собственников жилья МКД.	2/224	1	112	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Необходимость утверждения на общем собрании состав общего имущества	2/226	1	113	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Необходимость утверждения доли каждого собственника на общее имущество в доме.	2/228	1	114	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Перечень вопросов включаемых в повестку дня общего собрания по выбору управляющей организации.	2/230	1	115	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Перечень вопросов, включаемых в повестку дня общего собрания по созданию ТСН (ТСЖ)	2/232	1	116	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Перечень вопросов, включаемых в повестку дня общего собрания по выбору совета МКД	2/234	1	117	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Перечень вопросов, включаемых в повестку дня общего собрания по предоставлению объектов общего имущества в пользование иным лицам	2/236	1	118	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Возможность проведения общего собрания с использованием ГИС ЖКХ	2/238	1	119	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Возможность проведения общего собрания с использованием ГИС ЖКХ	2/240	1	120	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Возможность проведения общего собрания с использованием ГИС ЖКХ	2/242	1	121	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Актуальные изменения жилищного законодательства.	2/244	1	122	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Анализ законодательных и правовых актов РФ.	2/246	1	123	КУ	проработка конспектов занятий	2	

	Анализ законодательных и правовых актов по Самарской области.	2/248	1	124	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Составление различных форм уведомлений собственников помещений в многоквартирном доме.	2/250	2	125	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Формирование повестки общего собрания собственников МКД	2/252	2	126	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Подготовка форм документов для регистрации участников собрания и помещения для проведения собрания.	2/254	2	127	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Рассмотрение форм проведения общего собрания.	2/256	2	128	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Рассмотрение порядка проведения общего собрания собственников жилья МКД.	2/258	2	129	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Составление протокола общего собрания.	2/260	2	130	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Формирование отчетных документов Совета многоквартирного дома.	2/262	2	131	ПЗ	Подготовка презентации	2
Тема 2.3 Организация рассмотрения с собственникам и помещений в МКД, членами товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением МКД	Содержание учебного материала	70					20
	Методы взаимодействия управляющей организации, собственников жилья и пользователей помещений.	2/264	1	132	Лекция		
	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления МКД.	2/266	1	133	КУ		
	Совет многоквартирного дома.	2/268	1	134	КУ		
	Общий правовой статус Совета.	2/270	1	135	КУ		
	Компетенция Совета.	2/272	1	136	КУ		
	Полномочия Председателя совета.	2/274	1	137	КУ		
	Организация предварительного согласования с собственниками помещений в МКД вопросов о размере платы за содержание и ремонт, платы за коммунальные услуги.	2/276	1	138	КУ		
	Предварительное обсуждение по	2/278	1	139	КУ		

использованию общего имущества МКД и выбора в качестве уполномоченного лица УО.						
Взаимодействие управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме.	2/280	1	140	КУ		
Обеспечение эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в МКД при обсуждении и согласовании различных вопросов.	2/282	1	141	КУ		
Выбор оптимальных форм коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД.	2/284	1	142	КУ		
Этика делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирным домом.	2/286	1	143	КУ		
Способы разрешения конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД.	2/288	1	144	КУ		
Наниматели, проживающие в доме по договорам социального найма, их участие в рассмотрении вопросов управления.	2/290	1	145	КУ		
Наниматели, проживающие в доме по договорам социального найма, их участие в рассмотрении вопросов управления.	2/292	1	146	КУ		
Обеспечение собственников помещений информацией, связанной с управлением/ содержанием многоквартирного дома	8/294	1	147	КУ		
Обеспечение нанимателей помещений информацией, связанной с управлением/ содержанием многоквартирного дома	2/296	1	148	КУ		
Обеспечение арендаторов помещений информацией, связанной с управлением/	2/298	1	149	КУ		

содержанием многоквартирного дома						
Прием заявок и работа с ними	2/300	1	150	КУ		
Прием предложений и работа с ними	2/302	1	151	Лекция		
Прием жалоб и работа с ними	2/304	1	152	КУ		
Работа по обеспечению полноты сбора обязательных платежей и взносов	2/306	1	153	КУ		
Учет потребителей коммунальных услуг	2/308	1	154	Лекция		
Регулирование отношений между потребителями коммунальных услуг в доме	2/310	1	155	КУ		
Организация удобной процедуры оплаты коммунальных услуг	2/312	1	156	КУ		
Распределение платы за коммунальные услуги между потребителями	2/314	1	157	КУ	проработка конспектов занятий	2
Анализ законодательных актов РФ.	2/316	1	158	КУ	проработка конспектов занятий	2
Анализ законодательных актов РФ.	2/318	1	159	КУ	проработка конспектов занятий	2
Анализ законодательных актов РФ.	2/320	1	160	КУ	проработка конспектов занятий	2
Анализ законодательных актов по Самарской области.	2/322	1	161	КУ	проработка конспектов занятий	2
Рассмотрение примеров эффективного взаимодействия с собственниками и пользователями помещений в МКД при обсуждении и согласовании различных вопросов.	2/324	2	162	ПЗ	Подготовка презентации	2
Рассмотрение примеров оптимальных форм коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в МКД. .	2/326	2	163	ПЗ	Подготовка презентации	2
Рассмотрение примеров делового общения при взаимодействии сторон управления многоквартирного дома.	2/328	2	164	ПЗ	Подготовка презентации	2
Разработка рекомендаций по взаимодействию управляющей организации с собственниками	2/330	2	165	ПЗ	Подготовка презентации	2

	помещений в многоквартирном доме.						
	Рассмотрение примеров конфликтных ситуаций при обсуждении вопросов, связанных с управлением МКД.	2/332	2	166	ПЗ	Подготовка презентации	2
Тема 2.4	Содержание учебного материала	84					20
Обеспечение контроля собственникам и помещений в МКД, органами управления товарищества и кооператива исполнения решений собрания	Информация об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.	2/334	1	167	Лекция		
	Порядок предоставления собственникам помещений в МКД информации об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.	2/336	1	168	КУ		
	Виды ущерба, наносимого зданию, придомовой территории, объектам благоустройства и озеленения.	2/338	1	169	КУ		
	Анализ процесса управления МКД.	2/340	1	170	КУ		
	Анализ элементов договора между собственниками и управляющими организациями	2/342	1	171	КУ		
	Анализ элементов договора между собственниками и управляющими организациями	2/344	1	172	КУ		
	Организация и проведение разъяснительной работы с собственниками и пользователями помещений с целью предупреждения ущерба, наносимого зданию.	2/346	1	173	КУ		
	Мероприятия по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных услуг в МКД.	2/348	1	174	КУ		
	Мероприятия по осуществлению управляющей организацией контроля качества выполненных работ в МКД.	2/350	1	175	КУ		
	Мероприятия по осуществлению управляющей организацией контроля качества условий использования общего	2/352	1	176	КУ		

имущества арендаторами в МКД.						
Обеспечение доступа представителей собственников помещений в МКД к материалам по осуществлению УО контроля выполняемых услуг.	2/354	1	177	КУ		
Обеспечение доступа представителей собственников помещений в МКД к материалам по осуществлению УО контроля выполняемых работ.	2/356	1	178	КУ		
Обеспечение доступа представителей собственников помещений в МКД к материалам по осуществлению УО контроля условий использования общего имущества арендодателями.	2/358	1	179	КУ		
Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственников помещений качества услуг по содержанию.	2/360	1	180	КУ		
Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственников помещений качества работ по по обслуживанию и содержанию общедомового имущества.	2/362	1	181	КУ		
Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственников помещений качества предоставления коммунальных ресурсов.	2/364	1	182	КУ		
Виды, структура и содержание итоговых документов по контролю собственников помещений качества использования помещений арендаторами.	2/366	1	183	КУ		
Принципы и методы взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.	2/368	1	184	Лекция		
Обеспечение информационного сопровождения деятельности подрядных	2/370	1	185	КУ		

организаций.							
Обеспечение информационного сопровождения деятельности ресурсоснабжающей организаций.	2/372	1	186	КУ			
Определение полноты отчетной информации УО по конкретному МКД	2/374	1	187	КУ			
Сроки размещения годового отчета.	2/376	1	188	КУ			
Общественное обсуждение деятельности управляющей организации.	2/378	1	189	Лекция			
Формы и методы общественного обсуждения деятельности УО собственниками и пользователями помещений в МКД.	2/380	1	190	КУ			
Доступ к материалам по осуществлению УО контроля качества выполненных услуг и работ в МКД.	2/382	1	191	КУ			
Доступ к материалам по осуществлению УО контроля использования общего имущества арендаторами в МКД.	2/384	1	192	КУ			
Контроль качества работ по содержанию и обслуживания МКД.	2/386	1	193	КУ			
Контроль качества по предоставлению коммунальных услуг в МКД.	2/388	1	194	КУ			
Взаимодействие с гражданами при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг в многоквартирном доме.	2/390	1	195	Лекция			
Выявление недостатков способа управления МКД	2/392	1	196	КУ			
Мониторинг качества управления многоквартирным домом	2/394	1	197	КУ	Подготовка презентации		2
Методы оценки эффективности деятельности управляющих организаций.	2/396	1	198	КУ	Подготовка презентации		2
Оформление исходной и отчетной	2/398	1	199	КУ			

	документации по результатам контроля.						
	Оформление исходной и отчетной документации по результатам контроля.	2/400	1	200	КУ		
	Анализ законодательных актов РФ.	2/402	1	201	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Анализ законодательных актов РФ.	2/404	1	202	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Анализ законодательных актов по Самарской области.	2/406	1	203	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Выбор и отработка методов взаимодействия заинтересованных сторон в процессе осуществления контроля качества.	2/408	2	204	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Рассмотрение доступа к материалам по осуществлению УО контроля качества выполненных услуг и работ в МКД.	2/410	2	205	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Рассмотрение доступа к материалам по осуществлению УО контроля условий использования общего имущества арендаторами.	2/412	2	206	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Рассмотрение взаимодействия с гражданами при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг.	2/414	2	207	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Составление исходной и отчетной документации при осуществлении контроля качества работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг.	2/416	2	208	ПЗ	Подготовка презентации	2
Раздел 3 Прием-передача, учет и хранение документации на многоквартир-		100					75

тирный дом							
Тема 3.1	Содержание учебного материала	72					47
Техническая и иная документация на многоквартир- ный дом.	Основы документоведения	2/418	1	209	Лекция		
	Стандарты в сфере документооборота	2/420	1	210	Лекция		
	Виды и типы документов	2/422	1	211	Лекция		
	Отчетные документы.	2/424	1	212	Лекция		
	Современные стандартные требования к отчетности	2/426	1	213	КУ		
	Классификация документации на многоквартирный дом	2/428	1	214	КУ		
	Порядок обращения с правовыми документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	2/430	1	215	КУ		
	Порядок обращения с нормативными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	2/432	1	216	КУ		
	Порядок обращения с методическими документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	2/434	1	217	КУ		
	Порядок обращения с инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	2/436	1	218	КУ		
	Порядок обращения с нормативно-технической и конструкторской документацией, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	2/438	1	219	КУ		
	Порядок обращения с нормативно-технической и конструкторской документацией, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами	2/440	1	220	КУ		

Методы хранения технической и иной документации	2/442	1	221	КУ	проработка конспектов занятий	1
Методы архивирования технической и иной документации	2/444	1	222	КУ	проработка конспектов занятий	2
Правила приема- передачи технической документации	2/446	1	223	КУ	проработка конспектов занятий	2
Правила приема- передачи иной документации	2/448	1	224	КУ	проработка конспектов занятий	2
Регистрация и учет технической документации	2/450	1	225	КУ	проработка конспектов занятий	2
Регистрация и учет иной документации	2/452	1	226	КУ	проработка конспектов занятий	2
Составление графиков документооборота для документации по управлению многоквартирными домами	2/454	1	227	КУ	проработка конспектов занятий	2
Осуществление мероприятий по подготовке документов к уничтожению	2/456	1	228	КУ	проработка конспектов занятий	2
Восстановление документации по управлению многоквартирными домами	2/458	1	229	КУ	проработка конспектов занятий	2
Внесение сведений документации по управлению многоквартирными домами в программы и базы данных	2/460	1	230	КУ	проработка конспектов занятий	2
Контроль соответствия данных информационных систем организации документации по управлению многоквартирными домами	2/462	1	231	КУ	проработка конспектов занятий	2
Подготовка предложений по совершенствованию системы учета и хранения документации по управлению многоквартирными домами в организации	2/464	1	232	КУ	проработка конспектов занятий	2
Применение программного обеспечения и современные информационные технологии в организации	2/466	1	233	КУ	проработка конспектов занятий	2
Технологии обработки информации с использованием вычислительной	2/468	1	234	КУ	проработка конспектов занятий	2

	техники, современных средств коммуникации и связи						
	Использование специализированных программных приложений.	2/470	1	235	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Использование информационно-телекоммуникационных сетей "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации	2/472	1	236	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Функциональные особенности систем электронного документооборота, используемые в сфере документационного обеспечения управления	2/474	1	237	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Использование организационных и технических средств для перевода в электронный вид документов.	2/476	1	238	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Определение полного перечня технической документации на многоквартирный дом.	2/478	2	239	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Определение перечня иной документации на многоквартирный дом.	2/480	2	240	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Анализ состава передаваемой технической документации на многоквартирный дом	2/482	2	241	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Проверка и анализ состава передаваемой иной документации на многоквартирный дом	2/484	2	242	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Оформление акта приема-передачи технической и иной документации на многоквартирный дом	2/486	2	243	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Применение современных технологий учета и хранения технической документации	2/488	2	244	ПЗ	Подготовка презентации	2
Тема 3.2 Восстановление и	Содержание учебного материала	28					28
	Основы документоведения при восстановлении и актуализации	2/490	1	245	Лекция	проработка конспектов занятий	2

актуализация документов многоквартирного дома	документов многоквартирного дома						
	Порядок обращения с нормативной документацией по многоквартирному дому	2/492	1	246	Лекция	проработка конспектов занятий	2
	Порядок обращения с нормативно-технической документацией по многоквартирному дому	2/494	1	247	Лекция	проработка конспектов занятий	2
	Порядок обращения конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому	2/496	1	248	Лекция	проработка конспектов занятий	2
	Современные стандартные требования к отчетности.	2/498	1	249	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Отражение в технической и иной документации на многоквартирный дом результатов мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.	2/500	1	250	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Отражение в технической и иной документации на многоквартирный дом результатов мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.	2/502	1	251	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Подготовка типовых технических решений по устранению обнаруженных в конструктивных элементах и инженерных системах здания дефектов.	2/504	1	252	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Подготовка копий технической и иной документации на многоквартирный дом для заинтересованных лиц.	2/506	1	253	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Корректировка перечня услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД по результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.	2/508	1	254	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Корректировка перечня услуг и работ по ремонту общего имущества в МКД по	2/510	1	255	КУ	проработка конспектов занятий	2

	результатам мониторинга технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания.						
	Методы хранения и архивирования технической и иной документации после восстановления и актуализации документов	2/512	1	256	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Контроль комплектности и своевременное восстановление утраченной документации.	2/514	1	257	ПЗ	Подготовка презентации	2
	Использование современных технологий учета и хранения технической и иной документации.	2/516	1	258	ПЗ	Подготовка презентации	2
Раздел 4 Особенности управления многоквартир- ными домами		96					45
Тема 4.1 Изменения способа управления многоквартир- ным домом	Содержание учебного материала	38					14
	Проведение анализа эффективности управления многоквартирными домами.	2/518	1	259	Лекция		
	Обзор правил внутреннего трудового распорядка.	2/520	1	260	Лекция		
	Ознакомление с текстом Устава управляющей организации.	2/522	1	261	Лекция		
	Процедура изменения способа управления МКД	2/524	1	262	Лекция		
	Передача документации при изменении способа управления многоквартирным домом.	2/526	1	263	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Анализ планирования деятельности по управлению многоквартирными домами.	2/528	1	264	КУ		
	Анализ управления процессами реализации планов по управлению многоквартирными домами.	2/530	1	265	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Анализ организации взаимодействия с	2/532	1	266	КУ	проработка	2

	органами власти.					конспектов занятий	
	Документы для лицензионного контроля деятельности УО.	2/534	1	267	КУ		
	Проведение лицензионных экзаменов работников управляющих организаций.	2/536	1	268	КУ		
	Совершенствование деятельности управляющих компаний.	2/538	1	269	КУ		
	Рассмотрение примеров оснований для изменения способа управления многоквартирным домом.	2/540	2	270	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение документального оформления процедуры изменения способа управления многоквартирным домом.	2/542	2	271	ПЗ		
	Рассмотрение документального оформления процедуры изменения способа управления многоквартирным домом.	2/544	2	272	ПЗ	проработка конспектов занятий	2
	Выбор способов передачи документации при изменении способа управления многоквартирным домом.	2/546	1	273	КУ		
	Отражение в технической и иной документации изменения способа управления многоквартирным домом.	2/548	1	274	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение вопросов при тестировании по лицензированию управляющих организаций.	2/550	1	275	КУ		
	Рассмотрение вопросов при тестировании по лицензированию управляющих организаций.	2/552	1	276	КУ		
	Рассмотрение вопросов при тестировании по лицензированию управляющих организаций.	2/554	1	277	КУ	проработка конспектов занятий	2
Тема 4.2 Управление МКД:	Содержание учебного материала	60					31
	Проблемы управления жилыми домами и пути их решения.	2/556	1	277	Лекция		

проблемы и перспектива	Современные проблемы управления жилыми домами.	2/558	1	278	Лекция		
	Пути решения проблем управления жилыми домами.	2/560	1	279	Лекция		
	Пути решения проблем управления жилыми домами.	2/562	1	280	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение примеров эффективной организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами при управлении МКД.	2/564	1	281	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Рассмотрение примеров эффективной организации взаимодействия с собственниками и третьими лицами при управлении МКД.	2/566	1	282	КУ		
	Зарубежная практика управления многоквартирным домом: возможности ее использования в России в современных условиях.	2/568	1	283	КУ		
	Зарубежная практика управления многоквартирным домом: возможности ее использования в России в современных условиях.	2/570	1	284	КУ		
	Развитие отношений между хозяйствующими субъектами (управляющие и ресурсоснабжающие организации) и органами государственной и муниципальной власти в сфере управления	2/572	1	285	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Развитие отношений между хозяйствующими субъектами (управляющие и ресурсоснабжающие организации) и органами государственной и муниципальной власти в сфере управления	2/574	1	286	КУ	проработка конспектов занятий	2
	Задачи, связанные с обеспечением качества оказываемых управляющими	2/576	1	287	КУ		

организациями услуг							
Задачи, связанные с обеспечением качества оказываемых управляющими организациями услуг	2/578	1	288	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Развитие форм, сложившиеся негосударственные формы контроля за качеством оказываемых жилищных услуг.	2/580	1	289	КУ			
Развитие форм, сложившиеся негосударственные формы контроля за качеством оказываемых жилищных услуг	2/582	1	290	КУ			
Экономический аспект обеспечения качества оказываемых жилищных услуг.	2/584	1	291	КУ			
Экономический аспект обеспечения качества оказываемых жилищных услуг.	2/586	1	292	КУ			
Обзор изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.	2/588	1	293	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Обзор изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.	2/590	1	294	КУ	проработка конспектов занятий	2	
Обзор изменений и дополнений в законодательные и нормативные акты регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами.	2/592	1	295	КУ	проработка конспектов занятий	1	
Курсовая работа							
Выдача заданий и исходных данных для курсовой работы	2/594	3	297	КР	Оформление работы	2	
Рассмотрение и изложение плана курсовой работы, сбор фактического материала для курсовой работы	2/596	3	298	КР	Оформление работы	2	
Работа с литературой и интернет-источниками.	2/598	3	299	КР	Оформление работы	2	
Обработка фактического материала по	2/600	3	300	КР	Оформление	2	

	курсовой работе					работы	
	Обработка фактического материала по курсовой работе	2/602	3	301	КР	Оформление работы	2
	Выполнение анализа фактического материала	2/604	3	302	КР	Оформление работы	2
	Выполнение анализа фактического материала	2/606	3	303	КР	Оформление работы	2
	Оформление курсовой работы и формирование вывода по курсовой работе	2/608	3	304	КР	Оформление работы	2
	Защита курсовой работы	2/610	3	305	КР		
	Дифференцированный зачет	2/612	3	306	КР		
	Консультации						
	ПМА -Экзамен						
Объём образовательной нагрузки – 922 часов, из них: самостоятельной работы – 310 часов, учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 612 часов, в т.ч. КР - 20 часов., ПЗ – 108 часа консультаций - часа, экзамен – часов.							
Учебная практика		108					
Производственная практика (содержание в рабочей программе практики)		36					
Консультации к экзамену по ПМ.01							
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю							
Итого по ПМ 01: объём образовательной нагрузки – – 1066 часов, из них: самостоятельной работы – 304 часа, нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 612 часов, в т.ч. практических работ -108 часов, КР- 20часов консультаций - часов; учебной практики – 108 часов, производственной практики- 36 часов; ПМА (экзаменов) - часа, в том числе экзамен по модулю- часов.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Управление многоквартирным домом
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Лаборатории:	
	-
Полигоны:	
	-

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, комплект учебных пособий, схем, плакатов по всем темам профессионального модуля,

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1 Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. 96 с.
- 2 Гассуль В.А. Стандарты управления многоквартирным домом в сфере ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 219 с.
- 3 Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2012. – 267 с.

Перечень дополнительных источников и литературы:

1 Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 154 с.

2 Конституция РФ

3 Гражданский кодекс РФ

4 Жилищный кодекс РФ

Электронные и интернет-ресурсы:

1 <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/21263.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения*	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	
<p>ПК 1.1</p> <p>Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью во время практических занятий; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач. – экзамены по МДК 01.01 – оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике; – экзамен по модулю
<p>ПК 1.2</p> <p>Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществить контроль реализации принятых на них решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью во время практических занятий; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач. – экзамены по МДК 01.01 – оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике; – экзамен по модулю
<p>ПК 1.3</p> <p>Осуществлять прием- передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью во время практических занятий; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач. – экзамены по МДК 01.01 – оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике; – экзамен по модулю
<p>ПК 1.4</p> <p>Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение за деятельностью во время практических занятий; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач. – экзамены по МДК 01.01 – оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике; – экзамен по модулю
<p>ПК 1.5</p> <p>Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за деятельностью во время практических занятий; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач. - экзамены по МДК 01.01 - оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике; экзамен по модулю

**Указываются строго в соответствии с п.1.2*

*** Наблюдение за деятельностью во время занятий и практики; оценка результатов бесед во время практических занятий, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач, экзамены по МДК; оценка процесса выполнения работ и защиты отчета по учебной и производственной практике и т.д.; экзамен по модулю.*

Указанные в рабочей программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения являются основанием для подготовки Фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю. Их перечень в рабочей программе и в комплекте ФОС должны совпадать. Комплект оценочных средств (КОС) к экзамену по модулю также формируется на их основании.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования зданий и сооружений; - Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; - Оценка последствий принятых решений; - Выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация нахождения информации по заданному вопросу в различных источниках; - Анализ и оценка полученной информации; - Обобщение и применение информации для решения профессиональных задач 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационных технологий при деятельности по управлению многоквартирным домом 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 6 Работать в коллективе и в команде,	<ul style="list-style-type: none"> - Использование различных средств коммуникации в 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	зависимости от целевой аудитории; - Принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах; - Анализ результатов работы группы	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- Анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы; - Постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы; - Анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля; - Анализ собственных мотивов и внешней ситуации для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновационным приемам управления многоквартирным домом; - внесение изменений в собственную деятельность в соответствии с произошедшими изменениями в комплексе ЖКХ, в том числе по управлению многоквартирным домом	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам
ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	- знает основы организации охраны труда; - знает законодательство в области охраны труда в профессиональной деятельности; - умеет использовать и применять знания в области охраны труда при эксплуатации, обслуживании и ремонте инженерных систем и общего имущества многоквартирных домов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебным практикам