

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

**математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ А.В.Юрьев

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Селезнева Н.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Код Дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с общеобразовательной учебной дисциплиной ОП.06 Информационные технологии в профессиональную деятельность.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	56
Самостоятельная работа	44
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет	

2.2 Инструкция по составлению рабочей программы

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	0					8
	Введение в дисциплину. Виды и свойства информации. Технологии обработки информации. Информационные процессы. Формы представления информации		1		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Основные понятия и термины программного обеспечения (ПО). Классификация программных продуктов		1		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Основные способы выполнения операций с файлами и каталогами в операционной системе		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
	Основные методы применения антивирусных программ защиты информации		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
Тема 2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6					8
	Текстовый процессор: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом; редактирование и форматирование документа.	2/2	2	1	КУ	самостоятельная работа с учебником	2
	Приемы работы с графическими объектами		1		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2

	Создание документа ввод форматирование, редактирование текста, настройка страницы		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
	Вставка в текстовый документ редактирование и форматирование рисунка, таблицы или диаграммы.	2/4	3	2	ПЗ		
	Работа с большим комплексным документом	2/6	3	3	ПЗ		
	Создание и форматирование сложного табличного документа		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
Тема 2 Технология обработки табличной информации	Содержание учебного материала	5					10
	Основные понятия, возможности и принципы работы с электронными таблицами. Операции с рабочими листами	2/8	2	4	КУ	самостоятельная работа с учебником	2
	Создание и форматирование диаграмм в рабочую книгу		2		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Сортировка данных по нескольким полям. Фильтрация данных на месте		2		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Приемы обработки информации в ЭТ. Создание таблицы.	2/10	2	5	ПЗ		
	Создание комплексного документа в табличном процессоре	1/11	2	6	ПЗ		
	Анализ данных в ЭТ, промежуточные итоги и консолидация		1		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2

	Создание промежуточных итогов. Создание сводных таблиц. Консолидация данных в таблице		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
Тема 3 Технология обработки графической информации и мультимедиа	Содержание учебного материала						8
	Графическое изображение и его обработка		2		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Основные приемы работы в графическом редакторе		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций		2		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Работа с презентационной графикой		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
Тема 4 Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	1					12
	Базы данных и системы управления базами данных. Основные понятия базы данных		2		Лекция	самостоятельная работа с учебником	2
	Создание базы данных. Создание и заполнение таблиц. Создание форм.		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
	Создание и формирование простых запросов и отчетов.		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
	Создание отчетов по запросам с группировкой		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	2
	Создание форм с помощью мастера и конструктора форм		2		ПЗ	самостоятельная работа с учебником	4
	Дифференцированный зачет	1/12	3	6			

ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 56 часов, из них:

самостоятельной работы – 44 часов

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 12 часов в том числе лабораторно-практических работ 6 часов.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1 Глушаков С. В., Сурядный А. С., Microsoft Office 2016 - М: АСТ, 2020 г.
- 2 Глушаков С. В. и др., Авт.: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, М. И. Шумилов, Microsoft Access. Лучший самоучитель - М: АСТ, 2019 г.
- 3 Глушаков С. В. и др., Авт.: С. В. Глушаков, А. В. Гончарова, Е. В. Гончарова и др., Все секреты, трюки и эффекты Photoshop, Illustrator, Corel - М: АСТ: Хранитель,, 2020 г.
- 4 Дунаев В.В., Базы данных. - СПб.: БХВ-Петербург, 2019г.

Перечень дополнительных источников и литературы:

- 1 Тихомиров А. Н., Прокди А. К., Колосков П. В. и др. , Microsoft Office 2010. Все программы пакета: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Outlook, OneNote, InfoPath, Groove - СПб.: Наука и Техника, , 2015 г.
- 2 Фрост Р. и др. , Авт. Р. Фрост, Д. Дей, К. В. Слайк , Базы данных. Проектирование и разработка: Самоучитель: М: НТ Пресс, 2016 г.
- 3 Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень, 10,11 кл. - М: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 г.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью; оценка результатов беседы, оценка процесса и результатов выполнения практических заданий; оценка домашней контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированный зачет.
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка устных ответов, тестирования, , оценка процесса и результатов выполнения практических заданий; оценка домашней контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, дифференцированный зачет..
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	