МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО
ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Центрального округа»

от ___ _____2022 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ТПК»

_____ Е.А.Перелыгин
Приказ № ОД-171-01 от 31 мая 2022 г.

DN: C=RU, O="ГБПОУ СО ""ТПК""", CN=Перелыгин Евгений Александрович, E=dir@tpcol.ru
Местоположение: 00a4c7b7a6d0288478
Дата: 2022.06.30 12:47:

Последняя актуализация
Приказ директора ГБПОУ СО «ТПК»
от ___ _____ 20__г. № _____
от ___ _____ 20__г. № _____
от ___ _____ 20__г. № _____

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная
Квалификация выпускника- юрист

Тольятти, 2022

ОДОБРЕНА
Протокол ОП
от 13.05.2022 № 8
Руководитель ОП
_____Ю.Е. Пугачева
13.05.2022 г.

Основная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла согласование с работодателями в лице директора ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» - Бурлаковой Анны Владимировны

Организация-разработчик: ___ГБПОУ СО «ТПК»_____
Разработчики:

Маркухина Е.Ю., зам. директора по УМР
Пугачева Ю.Е., руководитель ОП
Ананьева Е.В., преподаватель
Бунас Н.С., преподаватель
Гончарова Л.А., преподаватель
Захарова С. В., преподаватель
Захарова С.С., преподаватель
Исаева О.Г., преподаватель
Масюк Л.Н., преподаватель
Петрутик Л. С., преподаватель
Правдина Н.В., преподаватель
Пугачева Ю. Е., преподаватель
Селезнева Н. Г., преподаватель
Талабаева О.В., преподаватель
Чернова Е.П., преподаватель

©

Содержание

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена

1.2 Нормативный срок освоения программы

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1 Учебный план очной и заочной формы обучения

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г. (далее – Порядок), в ред. от 28 августа 2020 г.;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), в ред. от 21.05.2020;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507), в ред. от 7 августа 2019 г.;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 20 января 2021 г.;

– Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).

– Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)»

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (далее – Разъяснения);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред.от 31 мая 2011г.;

– Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 г № 164-р Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, с уточнениями от 25.05.2017г. Протокол №4 Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

– Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о поведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

– Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р "Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) "Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы"

− Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 18.11.2013 N 677н (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 №30627);

− Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 28.11.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016), (зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652);

– Устав ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», утвержденный

приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;

– Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:

– П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-04 Положение о порядке формирования и ведения портфолио обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5–08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формирования и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-13 Положение организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.

– П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-10 Положение о тарифно-квалификационной комиссии, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-25 Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г

– ПР 07 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «ТПК» утверждены приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/215/1 от 18.09.2019г.

– П.05-09 Положение об академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/207/2 от 10.09.2019г.

– ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.

– Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.

– ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/135/1 от 19.04.2017г.

– ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09. 2019г.

– П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»;
- Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Квалификация – юрист.

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая

из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

– реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВД 1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей, пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ВД 2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общие компетенции выпускника:

Код	**Наименование**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 684 часа.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		**Распределение вариативной части по циклам, часов**		
		Всего	**В том числе**	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	**На введение дополнительных дисциплин (ПМ)**
ОГСЭ.00	340	124	-	124
ЕН.00	100	-	-	-
ОП.00	762	388	230	158
ПМ.00	310	172	172	-
Вариативная часть		684	402	282

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**124**	**-**	**124**	
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных
ОГСЭ.06 Рынок труда и	32	-	32	

профессиональная карьера				способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	**388**	**230**	**158**	
ОП.03 Административное право	26	76	-	Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплинам
ОП.05 Трудовое право	44	26	-	
ОП.06 Гражданское право	100	52	-	
ОП.07 Семейное право	40	46	-	
ОП.09 Страховое дело	20	70	-	
ОП 16 Бухгалтерский учёт	50	-	50	
ОП.17 Основы предпринимательства	36		36	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП.18 Теория социальной работы	36	-	36	уметь: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; - оперировать основными понятиями и категориями специальности; - использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации

				клиента; - собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи. знать: - категории и понятия социальной работы, специфику профессии; - традиции российской и международной благотворительности; - основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; - основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; - общие и частные технологии, методы социальной работы; - особенности объекта и субъекта социальной работы; - основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.); - принципы деятельности социального работника; - понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей. Коды формируемых компетенций: ОК 1 –12; ПК 1.2 - 2.3 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по теории социальной работы в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 по специальности
ОП.19 Основы финансовой грамотности	36	-	36	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ПМ.00 Профессиональный цикл	**172**	**172**	-	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав	92	92	-	Согласно концепции

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	80	80	-	
Всего	**684**	**402**	**282**	

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительную записку.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Программа дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1 Программа ОУП.01 Русский язык

3.3.2 Программа ОУП.02 Литература

3.3.3 Программа ОУП.03 Иностранный язык

3.3.4 Программа ОУП.04 Математика

3.3.5 Программа ОУП.05 История

3.3.6 Программа ОУП.06 Физическая культура

3.3.7 Программа ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности

3.3.8 Программа ОУП.08 Астрономия

3.3.9 Программа ОУП.09 Информатика

3.3.10 Программа ОУП.10 Естествознание

3.3.11 Программа ОУП.11 Родная литература

3.3.12 Программа ОУП.12 Основы экономики/Основы права

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.13 Программа ОГСЭ.01 Основы философии

3.3.14 Программа ОГСЭ.02 История

3.3.15 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

3.3.16 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

3.3.17 Программа ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

3.3.18 Программа ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

Программы дисциплин естественнонаучного цикла

3.3.19 Программа ЕН.01 Математика

3.3.20 Программа ЕН.02 Информатика

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.3.21 Программа ОП.01 Теория государства и права

3.3.22 Программа ОП.02 Конституционное право

3.3.23 Программа ОП.03 Административное право

3.3.24 Программа ОП.04 Основы экологического права

3.3.25 Программа ОП.05 Трудовое право

3.3.26 Программа ОП.06 Гражданское право

3.3.27 Программа ОП.07 Семейное право

3.3.28 Программа ОП.08 Гражданский процесс

3.3.29 Программа ОП.09 Страховое дело

3.3.30 Программа ОП. 10 Статистика

3.3.31 Программа ОП.11 Экономика организации

3.3.32 Программа ОП.12 Менеджмент

3.3.33 Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления

3.3.34 Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.35 Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

3.3.36 Программа ОП.16 Бухгалтерский учет и отчетность

3.3.37 Программа ОП.17 Основы предпринимательства

3.3.38 Программа ОП.18 Теория социальной работы

3.3.39 Программа ОП.19 Основы финансовой грамотности

3.3.40 Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.3.41 Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программы практик

3.3.42 Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности)

3.3.43 Программа производственной практики (преддипломной)

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения, находится в папке «Методическое обеспечение практик специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
Кабинеты:	
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний включает в себя:

– входной контроль определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса или тестирования.

– текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении и правильности выполнения обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

– рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на основании документированной процедуры ДП 02-08 «Планирование и проведение рубежного контроля».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно документированной процедуре ДП 02-05 «Организация и проведение промежуточной аттестации студентов колледжа» в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), в том числе демонстрационного квалификационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Защита выпускной

квалификационной работы (дипломной работы) может быть проведена на предприятии, на котором осуществлялось дуальное обучение по профессиональным модулям и проводились квалификационные экзамены согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, Москва.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разработана государственной экзаменационной комиссией и утверждена директором Тольяттинского политехнического колледжа.

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, Тольяттинским политехническим колледжем выдаются документы установленного образца (государственный диплом).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
от _____ 2022 г. № _____

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: юрист

Срок обучения–2 года 10 месяцев.

Базовое образование – основное общее образование.

1 Общие сведения о работодателе

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), ФИО	Телефон / Факс
ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа»	Директор Бурлакова Анна Владимировна	(8482) 79-90-42

2 Программная документация

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г. (далее – Порядок), в ред. от 28 августа 2020 г.;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), в ред. от 21.05.2020;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507), в ред. от 7 августа 2019 г.;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 20 января 2021 г.;

– Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).

– Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)»

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (далее – Разъяснения);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении

Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред.от 31 мая 2011г.;

– Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 г № 164-р Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, с уточнениями от 25.05.2017г. Протокол №4 Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

– Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о поведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального

образования»

– Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р "Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) "Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы"

– Устав ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;

– Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:

– П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-04 Положение о порядке формирования и ведения портфолио обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5–08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формирования и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-13 Положение организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.

– П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-10 Положение о тарифно-квалификационной комиссии, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-25 Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, в ГБПОУ

СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г

– ПР 07 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «ТПК» утверждены приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/215/1 от 18.09.2019г.

– П.05-09 Положение об академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/207/2 от 10.09.2019г.

– ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.

– Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.

– ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/135/1 от 19.04.2017г.

– ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09. 2019г.

– П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»;

- Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж».

- Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, с изменениями и дополнениями;

– Учебный план набора 2022 года;

– Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики) набора 2022 года.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

– реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	**Наименование**
ВД 1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей, пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты

ВД 2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общие компетенции выпускника:

Код	**Наименование**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 684 часов.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		**Распределение вариативной части по циклам, часов**		
		Всего	**В том числе**	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	**На введение дополнительных дисциплин (ПМ)**
ОГСЭ.00	340	124	-	124
ЕН.00	100	-	-	-
ОП.00	762	388	230	158
ПМ.00	310	172	172	-
Вариативная часть		684	402	282

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**124**	**-**	**124**	
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных
ОГСЭ.06 Рынок труда и	32	-	32	

профессиональная карьера				способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	**388**	**230**	**158**	
ОП.03 Административное право	26	76	-	Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплинам
ОП.05 Трудовое право	44	26	-	
ОП.06 Гражданское право	100	52	-	
ОП.07 Семейное право	40	46	-	
ОП.09 Страховое дело	20	70	-	
ОП 16 Бухгалтерский учёт	50	-	50	
ОП.17 Основы предпринимательства	36		36	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП.18 Теория социальной работы	36	-	36	уметь: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; - оперировать основными понятиями и категориями специальности; - использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации

				клиента; - собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи. знать: - категории и понятия социальной работы, специфику профессии; - традиции российской и международной благотворительности; - основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; - основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; - общие и частные технологии, методы социальной работы; - особенности объекта и субъекта социальной работы; - основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.); - принципы деятельности социального работника; - понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей. Коды формируемых компетенций: ОК 1 –12; ПК 1.2 - 2.3 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по теории социальной работы в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 по специальности
ОП.19 Основы финансовой грамотности	36	-	36	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ПМ.00 Профессиональный цикл	**172**	**172**	-	
ПМ.01 Обеспечение реализации прав	92	92	-	Согласно концепции

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	80	80	-	
Всего	**684**	**402**	**282**	

Директор ГБПОУ СО «ТПК» _____ Е.А. Перелыгин

МП

СОГЛАСОВАНО:
Директор ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» _____ А.В. Бурлакова

МП