

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»**  
**(ГБПОУ СО «ТПК»)**

**П Р И К А З**

19 марта 2020г.

№ 01-09/57

**г. Тольятти**

***О дистанционном обучении***

На основании распоряжений Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № 283-р «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательный программы общего и дополнительного образования, в условиях распространенного новой короновирусной инфекции на территории Самарской области», от 17.03.2020г. № 74-р « организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы в условиях подъема уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области, письма Министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № МО-16-09-01/361 – ТУ об инфекционно-разъяснительной работе с родителями обучающихся, протокола оперативного совещания руководителей государственных учреждений и ТУ МОиН от 19.03.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дистанционное обучение в колледже в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Самарской области до 31.03.202г.:

1.1 Специалисту по защите информации Старикову Н.С. обеспечить бесперебойную работу сайта колледжа для проведения дистанционного обучения.

1.2 Преподавателю *Светличной Л.Г.* разместить на сайте колледжа ссылку на информационные источники: Google Drive - Облачные технологии Сервис Moodle.

1.3 Преподавателю *Светличной Л.Г.* разместить телефон горячей линии на сайте колледжа 8-848-2-26-14-48 соединить 104.

1.4 Преподавателям колледжа:

- согласно расписанию занятий выкладывать задания для групп колледжа [tpk.tpcol@gmail.com](mailto:tpk.tpcol@gmail.com);

- в задании указывать обратную связь с учащимися (почтовый сервис или соц.сети);

- проводить ежедневный контроль за выполнением заданий, отправленных на личные почты преподавателей или размещенных в соц. сетях;

- своевременно заполнять журналы учебных занятий, в соответствии с расписанием занятий и заменами.

1.5 Преподавателю *Федоровой Г.Ю.* ежедневно формировать расписание для учебных групп колледжа очного и заочного отделений.

1.6 Преподавателям учебно-производственных отделений и предметно-цикловой комиссии:

- *Глазуновой Л.А. УПО № 1*

- *Светличной Л.Г. УПО № 2*

- *Михайленко С.С. УПО № 3*

- *Правдиной Н.В. УПО № 4*

- *Максимову Е.С. ПЦК*

ежедневно контролировать содержание папок заданий на сайте в разделе дистанционное обучение.

1.7 Классным руководителям ежедневно подавать информацию о заболевших в группах не позднее **08.30** в viber, в рабочей группе колледжа.

1.8 Заместителю директора по ВР *Лебедевой И.В.* ежедневно формировать отчет о заболевших до **09.00** в ТУ МоиН СО.

1.9 Преподавателям колледжа заполнить и сдать ведомости успеваемости «0-1-2» на отделение преподавателю *Селезневой Н.Г.* 01.04.2020г.

1.10 Преподавателю *Селезневой Н.Г.* осуществить контроль сдачи ведомостей успеваемости «0-1-2» и провести анализ успеваемости учащихся колледжа за март 2020 г. до 03.04.2020г.

2. . Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**И.о директора**



**С.А. Гришина**

Визы:

Зам. директора по ВР



И.В. Лебедева

Специалист по защите информации



Н.С. Стариков

Преподаватель



Н.Г. Селезнева

Преподаватель



Г.Ю. Федорова

Преподаватель УПО № 1



Л.А. Глазунова

Преподаватель УПО № 2



Л.Г. Светличная

Преподаватель УПО № 3



С.С. Михайленко

Преподаватель УПО № 4



Н.В. Правдина

Преподаватель ПЦК



С.Е. Максимов