Приложение 2 (к приказу №ОД-272.01-01 от 04.09.2023г.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписан: Перелыгин Евгений Александрович
DN: C=RU, O="ГБПОУ СО "" ТПК""", CN=Перелыгин Евгений Александрович, E=dir@tpcol.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 1cb0758e62eb32ead46afeafc7cd78b9e4c0634f
Дата: 2023.10.12 15:11:23+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ СО «ТПК»
Приказ № ОД-272.01-01
от 04.09.2023г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Оценка соответствия структуры и содержания рабочих программ общеобразовательного цикла	Внутренний аудит рабочих программ общеобразовательного цикла на соответствие структуры и содержания с учетом профильной составляющей ОП СПО	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного	Председатели ПЦК, старший методист	V									
			15.02.16 Технология машиностроения		V									
			43.02.15 Поварское кондитерское дело		V									
2	Оценка кадрового обеспечения в реализации ОП СПО	Соответствие кадрового обеспечения федеральным государственным образовательным стандартам	Отдел кадров Методический отдел	Специалист по кадрам, старший методист методисты	V									

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
3	Организационно – методическое обеспечение практической подготовки студентов	Локальные нормативные акты, программы практик, график учебной и производственной практики	Отдел по учебно-производственной работе	Зам.директора по УПР, старший методист методисты				**V**						
4	Оценка качества содержания образовательных программ	Внутренний аудит программ ГИА по специальностям, выпуск которых осуществится в 2024 году	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Руководители ОП, старший методист			**V**							
			08.02.04 Водоснабжение и водоотведение				**V**							
			08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов				**V**							
			09.02.06 Сетевое и системное администрирование				**V**							
			09.02.07 Информационные системы и программирование				**V**							
			15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))				**V**							
			19.02.10 Технология продукции общественного питания				**V**							
			23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей				**V**							
			38.02.07 Банковское дело				**V**							
5	Организационно – методическое обеспечение библиотечного фонда	Оценка обеспеченности учебного процесса литературой при реализации ОП СПО.	библиотека	Библиотекарь, старший методист, Зам.директора по УМР	**V**									
6	Организационно – методическое обеспечение библиотечного фонда	Оценка состояния библиотечного фонда на предмет отсутствия запрещенной литературы экстремистской направленности	Библиотека	Библиотекарь, старший методист, Зам.директора по УМР	**V**			**V**			**V**			**V**

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы									
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
7	Оценка содержания образовательных программ	Оценка соответствия содержания ОП СПО требованиям работодателей	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Руководители ОП, старший методист							**V**			
			40.02.02 Правоохранительная деятельность								**V**			
			08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений								**V**			
			15.02.15 Технология машиностроения								**V**			
8	Оценка работы учебной части (деканат) – очное отделение	Документальное обеспечение учебного процесса: локальные нормативные акты, списки студентов, ведомости успеваемости	Учебная часть	Зав.дневным отделением, старший методист					**V**					
9	Оценка работы учебной части (деканат) – заочное отделение	Документальное обеспечение учебного процесса: локальные нормативные акты, списки студентов, ведомости успеваемости, выписка из графика учебного процесса	Учебная часть	Зав.заочным отделением старший методист				**V**						
10	Оценка качества условий реализации образовательных программ	Аудит сайта колледжа на соответствие требованиям содержания и наполнения информации на сайте	Все структурные подразделения в рамках своих зон ответственности	Системный администратор									**V**	