



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

Утверждено Советом учреждения

Утверждено

Протокол заседания Совета учреждения

Приказом

№ 19 от «28» февраля 2022г.

№ ОД-55-01 от «28» февраля 2022

ПРАВИЛА

**приема в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»**

Тольятти, 2022

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Организация приема граждан в ГБПОУ СО «ТПК»	5
3	Организация информирования поступающих в колледж.....	6
4	Приём документов от поступающих	7
5	Вступительные испытания.....	10
6	Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
8	Зачисление в ГБПОУ СО «ТПК»	14
	Приложение А Перечень программ подготовки специалистов в ГБПОУ СО «ТПК» на 2022-2023г.	16
	Приложение Б Образец заявления о приеме в ГБПОУ СО «ТПК»	18
	Приложение В Образец СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
	Приложение Г Образец формы расписки, выдаваемой приёмной комиссией	21
	Приложение Д Образец заявления о возврате документов	22
	Приложение Е Образец уведомления о намерении	234

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее – Правила, далее – ГБПОУ СО «ТПК») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2020, № 17, ст. 2701);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134)); 26.05.2021 г. №144-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770)
- Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (с изменениями на 20 ноября 2021 года) подпункт 4.2.21 пункта 4 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343);
- Постановлением правительства РФ № 697 от 14.08.2013 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2020 г. № 988н и министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 г. №1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
- Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры от 28.01.2021 г. № 29н.
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 (с изм. от 10.10.2014) "О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.2014г. № 06-664 «О приеме лиц, прибывших с территории Украины»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15.12.2021г. № 1199-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2022-2023 учебный год»;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»

Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ СО «ТПК» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии со статьей 1 Соглашения от 24.11.1998 года (с изм. от 10.10.2014) «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения» - Правительство Республики Беларусь, Правительство Республики Казахстан, Правительство Кыргызской Республики и Правительство Российской Федерации предоставляют равные права гражданам государств - участников Соглашения для поступления в государственные учебные заведения Сторон на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца как на места, финансируемые из государственного бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам в соответствии с правилами приема, утвержденными государственным учебным заведением.

1.3 Правила приема в ГБПОУ СО «ТПК», осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.4 Прием в ГБПОУ СО «ТПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 ГБПОУ СО «ТПК» осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.8 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. Порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливается органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.9 Прием сверх установленных контрольных цифр приема по бюджету для обучения ГБПОУ СО «ТПК» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.10 Право на отсрочку от призыва на военную службу во время очного обучения в ГБПОУ СО «ТПК» имеют категории граждан, установленные п.2 ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О воинской обязанности и военной службе».

2 Организация приема граждан в ГБПОУ СО «ТПК»

2.1 Организация приема граждан в ГБПОУ СО «ТПК» на обучение по образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СО «ТПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СО «ТПК».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приёмной комиссии», утверждаемым директором.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СО «ТПК».

2.4 Для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, организуются и проводятся вступительные испытания, а именно

- по предмету **«Рисунок»** по специальности 07.02.01 *Архитектура*;
- по предмету **«Обществознание»** по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии описан в пункте 5 «Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний» Положения о структурном подразделении ПСП 09-01 «О приёмной комиссии». Деятельность и полномочия апелляционной комиссии для

поступающих определяется в п. 7 «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций» настоящих Правил приёма и «Правилах подачи и рассмотрения апелляций поступающих на обучение».

2.6 При приеме в ГБПОУ СО «ТПК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих в колледж

3.1 ГБПОУ СО «ТПК» объявляет прием для обучения по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение А - Перечень программ подготовки специалистов в ГБПОУ СО «ТПК» на 2022-2023 г).

3.2 ГБПОУ СО «ТПК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ СО «ТПК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.tpcol.ru) в разделах Документация и Абитуриентам), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ СО «ТПК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» (www.tpcol.ru) в разделе Абитуриентам и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» (www.tpcol.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

3.6 Приемная комиссия ГБПОУ СО «ТПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4 Приём документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ СО «ТПК» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (Приложение Б).

4.2 Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ СО «ТПК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям:

- 07.02.01 *Архитектура,*

- 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*

требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и проведения вступительных испытаний, осуществляется до 10 августа.

4.5 Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СО «ТПК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала;
- при личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем;
- согласие родителей на организацию психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (для несовершеннолетних).

4.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно -

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7 В заявлении (Приложение Б) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, а именно:

- *08.02.04 Водоснабжение и водоотведение*

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.10 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.10.1 лично в образовательную организацию;

4.10.2 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.10.3 в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.2 настоящего Порядка.

4.11 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Г).

4.14 По письменному заявлению (Приложение Д) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

5 Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, по следующим специальностям:

- 07.02.01 *Архитектура*,
- 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («прошел» / «не прошел», без оценивания в балах).

5.3 Вступительные испытания по специальности *07.02.01 Архитектура* проводятся по предмету «Рисунок» в письменной форме.

5.3.1 Время проведения испытания - 210 минут. Опоздавшим к началу испытаний дополнительное время не предоставляется.

5.3.2 В качестве испытания поступающему предлагается выполнить задание: рисунок натюрморта из предметов быта на фоне драпировки. Рисунок выполняется простым графическим карандашом.

5.3.3 Поступающему необходимо принести на вступительное испытание: набор карандашей, ластики, кнопки, бумагу формата А2.

5.4 Вступительные испытания по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность* проводятся по предмету «Обществознание» в письменной форме.

5.4.1 Время проведения испытания - 60 минут. Опоздавшим к началу испытаний дополнительное время не предоставляется.

5.4.2 В качестве испытания поступающему предлагается выполнить задание: написать сочинение по одной из тем (по выбору абитуриента):

- «*Моё призвание – моя жизнь*»,
- «*И вечный бой – покой нам только снится*»,
- «*Чистые руки*» - закон для сотрудников правоохранительных органов»,
- «*Закон и порядок начинаются с тебя*»,
- «*Скажем терроризму: Нет!*».

5.4.3 Поступающему необходимо принести на вступительное испытание: ручку с синими чернилами.

5.5. Вступительные испытания проводятся во второй декаде августа по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы до 15 августа.

5.6 Перед проведением вступительных испытаний для абитуриентов проводится консультация по требованиям, предъявляемым к содержанию и критериям оценки вступительных испытаний.

5.7 Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении паспорта.

5.8 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.9 Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

5.10 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

5.11 Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.12 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе не прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса.

6 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Образец заявления и основные моменты изложены в ПР 06 «Правилах подачи и рассмотрения апелляций поступающих на обучение».

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8 Зачисление в ГБПОУ СО «ТПК»

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» (www.tpcol.ru).

8.3 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, ГБПОУ СО «ТПК» осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе, представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона, т.е. проводится конкурс аттестатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4 Критерием освоения образовательной программы является средний балл в аттестате об общем образовании. Средний балл перед проведением конкурса округляется до десятых долей балла по математическим правилам округления.

8.5 При равенстве среднего балла, округленного до десятых долей, балл уточняется до тысячных. Далее преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие в следующем убывающем по приоритетности порядке:

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по:
- *математике, русскому языку, физике* (для специальностей технологического профиля, а именно 07.02.01 Архитектура, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 08.02.11 Управление, эксплуатация

и обслуживание многоквартирного дома, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.02.08 Технология машиностроения, 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей);

- *математике и русскому языку* (для специальностей социально-экономического профиля, а именно 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело)

- лица, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
- при приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличия у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

- наличия у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение А

Перечень программ подготовки специалистов в ГБПОУ СО «ТПК» на 2022-2023 г.

Специальность	Срок обучения (баз. уровень) на базе 9 кл.	Форма обучения	Вступительные испытания	Количество мест (очная форма)		Количество мест (заочная форма)	
				бюджет	хозрасчёт	бюджет	хозрасчёт
07.02.01 Архитектура	3 г. 10 мес.	очная	Рисунок		25**		
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г. 10 мес.	очная, заочная	Без экзаменов*	50		15	
08.02.04 Водоснабжение и водоотведение	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	50			
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	35	15**		
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	15	10**		
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	50			
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов	25			
15.02.08 Технология машиностроения	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	50			
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	4 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей и агрегатов автомобилей	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
38.02.07 Банковское дело	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*		25**		
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*		25**		
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 г. 6 мес.	очная	Общественное		50**		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*		25**		

* - в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, проводится конкурс аттестатов по среднему баллу в соответствии с пп.8.3 - 8.5 **Правил приёма в ТПК.**

** - хозрасчётные группы (с полной оплатой обучения) открываются при минимальной наполняемости - 17 чел. При большем, чем 25 количестве заявлений, возможно открытие 2-х групп (не менее, чем по 17 чел.).

Приложение Б
Образец заявления о приеме в ГБПОУ СО «ТПК»

Заявления о приеме в ГБПОУ СО «ТПК»

Допустить к вступительным
испытаниям

Директор _____
Е.А. Перельгин
" ____ " _____ 2022 г.

Зачислить на _____ курс
по специальности _____

Директор _____
Е.А. Перельгин
Приказ № _____ от
" ____ " _____ 2022 г.

Директору _____
ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» _____
(наименование среднего специального учебного заведения)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

дата и место рождения _____

паспорт (свидетельство о рождении) _____
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

проживающего (ей) по адресу: город (поселок) _____

ул. _____ дом _____ кв. _____ тел. _____

окончившего (ей) _____
(наименование учебного заведения, город, кол-во классов или полное (основное образование))

_____ (указать год окончания, номер аттестата)

заявление

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям или участию в конкурсе (нужное подчеркнуть) для поступления на дневное, заочное обучение (нужное подчеркнуть) на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) колледжа

по специальности/ _____

профессии _____ (код, наименование специальности / профессии)

по специальности/ _____

профессии _____ (код, наименование специальности / профессии)

по специальности/ _____

профессии _____ (код, наименование специальности / профессии)

Нуждаемость в предоставлении общежития _____

Какой иностранный язык изучал(а) в школе _____

Наличие/отсутствие диплома победителя олимпиады школьников _____

5.1 Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правилами приёма и подачи апелляции в ГБПОУ СО «ТПК» _____ (подпись)

Оригинал документа об образовании для зачисления обязуюсь предоставить до «15» августа 2022 г. (по специальностям 07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность до «10» августа. 2022 г.)

(для тех, кто сдает копии) _____ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (нужное подчеркнуть) _____ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» _____ (подпись)

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись _____

Приложение В Образец согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____,

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (ОГРН ОГРН 1036301016003, ИНН 6320008779), зарегистрированному по адресу: 445035, г. Тольятти, ул. Комсомольская, 165, (далее – **оператор**) согласие на обработку персональных данных.

(фамилия, имя, отчество полностью абитуриента)

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование образовательных отношений;
- отражение информации в АСУ ГБПОУ СО «ТПК»;
- начисление стипендий и пособий;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС, внебюджетные фонды, Тольяттинское управление Министерства образования Самарской области, Военкоматы РФ;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее стипендии и пособий;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами об оказании образовательных услуг

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не

установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«_____» _____ 2022 г.

Приложение Г
Образец формы расписки, выдаваемой приёмной комиссией

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»

РАСПИСКА № _____
в приеме документов

Получены от гр. _____
(ФИО)

Следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат № _____
3. Фотографии
4. Копия паспорта
5. _____

Дата приёма: « ____ » _____ 2022 г. Секретарь по приёму _____

*В случае утери данной расписки следует немедленно сообщить об этом в учебное заведение.
Телефон приемной комиссии +7(8482)29-00-96*

Вступительные испытания (для специальностей 07.02.01 Архитектура, 40.02.02
Правоохранительная деятельность):

Вступительные испытания

Консультация – « 11 » 08 20 22 г.

Экзамен – « 12 » 08 20 22 г.

**ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 АВГУСТА
(07.02.01 Архитектура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность до «10» августа.
2022 г.)**

Приложение Д
Образец заявления о возврате документов

Директору
ГБПОУ СО «ТПК»
Перельгину Е.А.

от _____

проживающего по адресу

Заявление о возврате документов

Прошу выдать мне документы, в связи с _____

« ____ » _____ 2022 г.

Подпись _____

Решение приемной комиссии:

документы

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____ *выдать*

Секретарь _____

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение Е
Образец УВЕДОМЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ

В Приемную комиссию
ГБПОУ СО «ТПК»

ФИО абитуриента (полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ

Настоящим уведомляю приемную комиссию ГБПОУ СО «ТПК» о намерении обучаться в ГБПОУ СО «ТПК» начиная с 2022 – 2023 учебного года по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / профессии

код, наименование специальности / профессии

Обязуюсь в течение первого года обучения:

1. предоставить в ГБПОУ СО «ТПК» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2. пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) для обучения по основной образовательной программе по специальностям: 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, входящую в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013. № 33, ст. 4398) – **ТОЛЬКО НА ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение**

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано уведомление о намерении обучаться в других организациях за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

подпись

« _____ » _____ 2022г.