



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области

«Тольяттинский политехнический колледж»

(ГБПОУ СО «ТПК»)

Утверждено Советом учреждения

Протокол заседания Совета учреждения
№ 8 от «11» января 2021, г.

Утверждено

Приказом

№ 01-09/04/1 от «11» января 2021

И.о. директора ГБПОУ СО «ТПК»

Е.А. Перельгин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОЛЛЕДЖЕ**

Тольятти 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о дистанционном и электронном обучении (далее по тексту также Положение) регулирует организацию обучения с применением дистанционных технологий и обучения в электронной форме, в том числе на удаленном доступе, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее - Колледж). Положение также применяется при обучении в период карантина, режимов самоизоляции, погодных условий и других внешних факторов, которые могут быть отнесены к форс-мажору и при которых проведение занятий в очном режиме не представляется возможным.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствие со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» ГД-39/04 от 19.03.2020 г.;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751 - 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Колледжа по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, самоизоляции и иных ситуаций для обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РЕЖИМ РАБОТЫ)

2.1. Колледж организует обучение с применением дистанционных технологий (в том числе на удаленном доступе) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2.2. Обучение организуется на основе приказа Колледжа о переходе на обучение с применением дистанционных технологий\электронного обучения или об индивидуальных переходах на обучение с применением дистанционных технологий\электронного обучения отдельных обучающихся, групп.

2.3. Во время карантина, самоизоляции, или других неблагоприятных факторов деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников с применением дистанционных технологий в удаленном доступе в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Режим дистанционного\электронного обучения может быть введен:

- на основании распорядительных документов Министерства образования и науки Самарской области,
- иных нормативных документов поступивших от уполномоченных государственных органов,
- по решению Совета учреждения с привлечением представителей родителей обучающихся в целях обеспечения здоровья обучающихся и снижения рисков неблагоприятных для здоровья последствий;
- в случае если такой вид обучения предусмотрен нормативными документами.

2.5. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном\электронном обучении, с применением дистанционных технологий в удаленном доступе;
- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с обучающимися при дистанционном\электронном обучении, в том числе проводимом во время карантина, самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Колледжа, и иных информационных и программных системах;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Колледжа об организации её работы при дистанционном\электронном обучении в том числе во время карантина, самоизоляции, посредством сайта Колледжа и иных информационных сервисов (Moodle, E-mail, ZOOM, общие электронные таблицы и т.д.)»;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся с разъяснениями о дистанционном\электронном обучении, а также о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Колледжа;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно - тематического планирования рабочей программы преподавателями Колледжа;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы при дистанционном\электронном обучении в том числе во время карантина, самоизоляции и других неблагоприятных факторов, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение (совместно с методистами) и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном\электронном обучении;

2.6. Директор колледжа:

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;
- анализирует деятельность по работе Колледжа во время карантина, самоизоляции.

2.7. Преподаватели, выполняющие функции кураторов учебных групп:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися о дистанционном\электронном обучении, доводят информацию о карантинном режиме в группе и его сроках через сайт Колледжа, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками при дистанционном\электронном обучении в том числе в период карантинного режима с целью выполнения программного материала, с применением дистанционных технологий и технологий удаленного доступа;
- при необходимости или по запросу информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей при дистанционном\электронном обучении. Для информирования могут использоваться сайт Колледжа, электронная почта, любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время обучения с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с применением дистанционных технологий, ежедневно:

- в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронные системы используемые учреждением для проведения

дистанционного\электронного обучения (Moodle, общие электронные таблицы, и др.) до 11.00 (либо накануне);

- вносят оценки обучающихся в электронный журнал (при его использовании); - осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- вносят вышеперечисленные данные на бумажные носители, при условии осуществления ими трудовой деятельности на территории Колледжа.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, кураторами групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с применением дистанционных технологий оценивается преподавателем в соответствии с действующими нормативными документами (локальными актами и др.), через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания работы в дистанционном\электронном режиме.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся с применением дистанционных технологий в удаленном доступе может быть оценена преподавателями только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводится корректировка после окончания режима дистанционного обучения.

3.7. Пункты положения 3.3.,3.4.,3.5,3.6. не применяются в случае проведения практических, самостоятельных занятий без применения дистанционного\электронного обучения.

3.8. При дистанционном\электронном обучении, в период ограничительных мер, практические и самостоятельные занятия могут проводиться в Колледже, при условии отсутствия запретов, карантинных или самоизоляционных мер.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Во время дистанционного\электронного обучения, в том числе в период карантина, самоизоляции и других неблагоприятных факторов процесс обучения организуется с применением дистанционных технологий.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Колледжа, информационные системы («Moodle», «Skype», «ZOOM», общие электронные таблицы и т.д.) используемые Колледжем и другие виды электронной связи, по договоренности с преподавателем и куратором учебной группы.

4.2. При дистанционном\электронном обучении посещение Колледжа допускается в случае, если не действуют ограничительные меры (карантин, самоизоляция, запрет на передвижение и т.д.).

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы, с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина, самоизоляции и других неблагоприятных факторов задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.