



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 17 от  
19 апреля 2017 г

Председатель Совета Учреждения  
В.А. Давыдов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов  
19 апреля 2017 г


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ ТПК

ПСП 05.2-01

Тольятти, 2017




	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 19

### Предисловие

- 1 Переработано Лебедевой И.В. – зам. директора по воспитательной работе, Алексеевой Т.Б.– зав. общежитием.
- 2 Вводится взамен Положения об общежитии ТПК от 25.03.2014
- 3 Введено в действие с « 19 » апреля 2017 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СПО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 19

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273; Жилищным Кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 г. N ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (далее - колледж) и иными локальными актами колледжа.

1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 г. N 797 О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.3 Колледж предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, определяемым данным Положением и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «ТПК».

1.4 При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению жилой площади общежития (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).


1.5 С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение А) в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.6 Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.7 Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством Российской Федерации;
- законодательством в области образования;
- данным Положением; Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «ТПК»
- Уставом и иными локальными актами колледжа

1.8 Размер оплаты за проживание в общежитии определяется решением Совета Учреждения с учётом мнения Студенческого Совета, на основании которых издаётся приказ директора колледжа.

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 19

1.9 Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

1.10 Студентам бюджетного набора, имеющим льготы в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона от 29.12.12 № 273 « Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке, а именно:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,


- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.11 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии, пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному с Советом Учреждения и Студенческим Советом, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии (Приложение А).

1.12 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха и досуга, интернет-комнаты, туалеты, душевые, умывальные комнаты, и т.д.).

1.13 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.14 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 19

1.15 Общее руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития, порядком заселения и выселения осуществляется заведующим общежитием.

1.16 В колледже в соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ СО «ТПК», которые регламентируют порядок заселения, права и обязанности проживающих. Правила утверждаются директором колледжа по согласованию с Советом Учреждения.

## 2 Основные задачи и функции

2.1 Организация поселения и проживания в общежитии нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Соблюдение проживающими установленных нормативными документами правил.

2.3 Создание комфортных жилищно-бытовых условий для проживания, личной и общественной безопасности проживающих.

2.4 Осуществление воспитательной работы; педагогическая и социальная поддержка проживающих в общежитии.

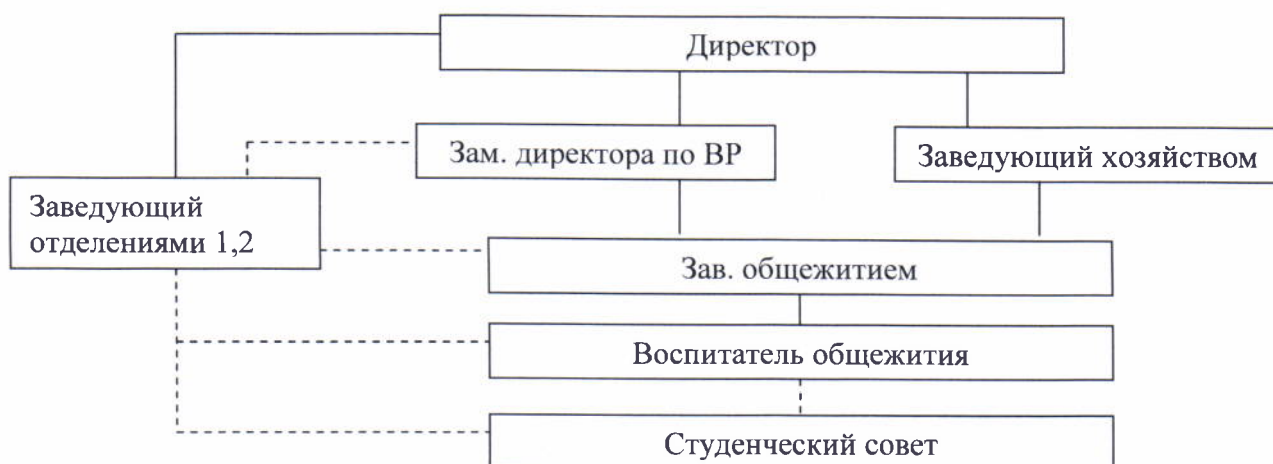
## 3 Управление. Структура

3.1 Общежитие работает под непосредственным руководством директора колледжа. Хозяйственная деятельность и эксплуатация общежития, организация быта проживающих, поддержание в нём установленного порядка осуществляется заведующим общежитием и заведующим хозяйством.

3.2 Заведующий общежитием ведёт необходимую документацию и предоставляет отчёты о работе и иную информацию о своей деятельности.

3.3 Воспитательную работу, организацию досуга, культурно-массовую, спортивную деятельность студентов организует и контролирует воспитатель общежития.

3.4 Организационная структура общежития показана на рисунке 1:




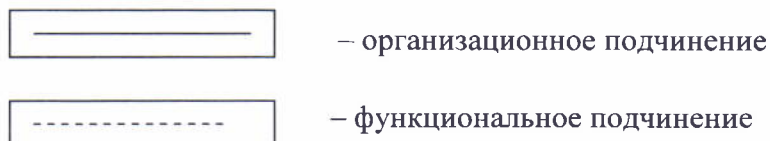
	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 19



Рисунок 1.




#### 4 Права и обязанности администрации общежития

##### 4.1 Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

##### 4.2 Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 19


- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **5 Обязанности администрации колледжа**

### 5.1 Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «ТПК»;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;



	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 9 из 19

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.


Права и обязанности проживающих определяются в Правилах внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «ТПК»

## 6 Студенческий совет общежития

6.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

6.2 В каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

6.3 Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 19

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.



ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 11 из 19

**Приложение А**  
**Образец типового договора найма жилого помещения в общежитии**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_**

г.Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ГБОУ СПО Тольяттинский политехнический техникум**, в лице директора Давыдова В.А., действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем Наймода́тель с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от 09 сентября 2009г, N 05-03-Б/97 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймода́тель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 06 июля 2009г. серия 63-АД № 074484 состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров расположенное в Общежитии по адресу: г.Тольятти ул. Карбышева, д.1 ком \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_  
(работой, обучением, службой - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)


5. Настоящий Договор заключается на время

\_\_\_\_\_  
(работы, службы, обучения - нужно указать)

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 12 из 19

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве Пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое, помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;


6) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и плату на возмещение затрат Наймодателя по коммунальным услугам, Обязанность вносить плату возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7). переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического

и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 13 из 19

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 5 (пять) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные, обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:


1). передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное Для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитально-

го ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 14 из 19

расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и платы на возмещение затрат Наймодателя по коммунальным услугам более 6 месяцев;

2) разрушения или Повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;


3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Внесение платы по Договору

	ГБОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>ПСП 05.2-01</b> Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 15 из 19

21. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и плату на возмещение затрат Наймодателя по коммунальным услугам в порядке и размере, которые определены в Дополнительном соглашении к Договору.

#### VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством,


23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### Реквизиты сторон:

<b>Наймодатель:</b> <b>ГБОУ СПО ТПТ</b>  Адрес: 445035 РФ. Самарская обл. г.Тольятти, ул. Комсомольская 165. ИНН 6320008779 КПП 632401001 ОКПО 00240885 Л/С 614.62.016.0 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области в г. Самара Тел.26-13-43	<b>Наниматель:</b>          
--	--

\_\_\_\_\_ В.А.Давыдов

\_\_\_\_\_

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 16 из 19

**Приложение Б**  
**Образцы титульного листа и рабочей страницы**  
**Журнала регистрации договоров найма жилого помещения**

---

Титульный лист

ГБОУ СПО «ТПТ»

**Журнал регистрации нормативной документации**


Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Тольятти, 20\_\_

рабочая страница

№	ФИО	Год рождения	С какого по какое число зарегистрирован	Отметка о У	Примечание
1	2	3	4	5	6



	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 17 из 19

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной работе

 С.А.Гришина

18 апреля 2017 г

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по воспитательной работе

 И.В.Лебедева

18 апреля 2017 г


На соответствие  
требованиям ГОСТ ISO 9001-2011

**Проверил**

Заведующий учебно-методическим отделом

 Т.В. Половинкина

18 апреля 2017г.

	ГБПОУ СО «ТПК»		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 18 из 19

### РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Заведующий УМО	1	контрольный экземпляр
Зам. директора по ВР	1	1
Зав. общежитием	1	2
Зам. директора по ИОП	1	Электронный экземпляр

