



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБОУ СО «ТПК»)


**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 09 2019 г

Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов

\_\_\_\_\_ 2019 г




ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

ПСП 03.2-01


Тольятти, 2019

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 13

### Предисловие


- 1 Переработано Азаровой О.В.. – специалистом по охране труда.
- 2 Вводится взамен Положения о службе охраны труда, редакция №3 от 22.01.2014 г.
- 3 Вводится в действие с « 10 » сентября 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи Службы.....	4
3 Функции Службы.....	5
4 Управление. Структура.....	8
5 Права и обязанности.....	9
6 Взаимодействие службы охраны труда с подразделениями колледжа.....	10
Приложение 1.....	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12
РЕЕСТР РАССЫЛКИ.....	13

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 13

## 1 Общие положения

1.1 Служба охраны труда (далее – Служба) является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ СО «ТПК» (далее - колле) и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР).

1.2 Работу Службы непосредственно осуществляет специалист по охране труда, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.3 Служба по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, уполномоченным лицом по охране труда или иными представительными органами, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4 Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Самарской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

1.5 Служба осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, согласованных, утвержденных директором колледжа, в соответствии с задачами и функциями Службы.

## 2 Основные задачи Службы


Основными задачами Службы (специалиста) по охране труда являются:

2.1 Организация и координация работы по охране труда в колледже.

2.2 Контроль за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.3 Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4 Консультирование руководителей и работников колледжа по вопросам охраны

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 13

труда.

2.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### 3 Функции Службы

Для выполнения поставленных задач Служба (специалист по охране труда в колледжа выполняет следующие функции:

3.1 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2 Оказание помощи другим структурными подразделениями колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.


3.3 Организация, методическое руководство по проведению спецоценки по условиям труда .

3.4 Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6 Согласование разрабатываемой в колледже проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7 Разработка совместно с другими структурными подразделениями колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 13

3.8 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в колледже.

3.9 Оказание помощи руководителям иных структурных подразделений учреждения в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации.

3.10 Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны

труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов спецоценки по условиям труда, в соответствии с установленными сроками.

3.11 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.


3.12 Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13 Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14 Организация своевременного обучения по охране труда в колледже и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15 Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16 Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 13

3.17 Обеспечение структурных подразделений колледжа локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18 Организация совещаний в колледже по охране труда.

3.19 Ведение пропаганды среди работников колледжа по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.

3.20 Доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации в колледже.

3.21 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору колледжа.

3.22 Осуществление в колледже контроля за:

— соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

— обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

— соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 N 73;


— выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

— наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

— проведением спецоценки по условиям труда ;

— своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

— своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 13

- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4 Управление. Структура**

4.1 Служба охраны труда работает под непосредственным руководством заместителя директора по УПР, подчиняющегося директору колледжа.

4.2 Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет директор колледжа, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.3 Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет директор колледжа.


4.4 Работники службы (специалист по охране труда) несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

4.5 Организационная структура службы охраны труда представляет

1-Директор

2-Зам. директора по УПР



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 9 из 13

### 3-Служба охраны труда (специалист по ОТ)

#### 5 Права и обязанности

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы (специалист) по охране труда вправе:

5.1 В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

5.2 Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях колледжа и предъявлять руководителям структурных подразделений колледжа и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания, оформленные в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.3 Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях колледжа на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.


5.4 Привлекать по согласованию с директором и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.

5.5 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.6 Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.


5.7 Представлять директору и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.

5.8 Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 13

## **6 Взаимодействие службы охраны труда с подразделениями колледжа**

Для выполнения своих функций сотрудники службы охраны труда (специалист по ОТ) взаимодействуют с работниками всех подразделений колледжа.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 11 из 13

## Приложение 1

### ПРЕДПИСАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГБПОУ СО «ТПК»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей (ями): \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта по охране труда)


предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_

по телефону \_\_\_\_\_


Предписание получил (дата, подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 12 из 13

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

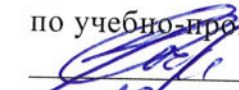
#### СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора  
по учебной работе

 С.А. Гришина  
10 сентября 2019г.

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 М.В. Оборин  
19 сентября 2019г.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>ПСП 03.2-01</b> Положение о службе охраны труда		Редакция № 4
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 13 из 13

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Методист	1	электронный экземпляр
Зам.директора по УР	1	контрольный экземпляр