



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)


СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

 В.А. Давыдов
10 сентября 2019 г




ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕНИИ

ПСП 02.2-01


Тольятти, 2019

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПСП 02.2-01 Положение об учебно-производственном отделении	Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения

Предисловие

- 1 Переработано Глазуновой Л.А., Светличной Л.Г., Михайленко С.С., Правдиной Н.В. – методистами.
- 2 Вводится взамен Положения об учебно-производственном отделении от 23 декабря 2017 г.
- 3 Введено в действие с « 10 » сентября 20 19 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПСП 02.2-01 Положение об учебно-производственном отделении	Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения

1 Общие положения

1.1 Учебно-производственное отделение (далее - УПО) является структурным подразделением ГБПОУ СО «ТПК» (далее - колледж). На УПО осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям, а так же производится совершенствование организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщение, систематизация передового педагогического опыта, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, системы менеджмента качества и создание действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

1.2 Учебно-производственное отделение в своей работе руководствуется:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям
- Уставом техникума
- Миссией и политикой в области качества
- Учебно-планирующими документами по учебным дисциплинам
- Настоящим Положением
- Приказами и распоряжениями директора техникума
- Локальными актами колледжа

1.3 Педагогический работник может быть включён только в одно УПО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого УПО, не являясь его членом.

1.4 Перечень и состав УПО устанавливается на учебный год приказом директора колледжа.


1.5 Работа УПО проводится по плану работы на учебный год, согласованному и утверждённому заместителем директора по учебной работе, согласованному с ответственными за процессы лицами.

1.6 Содержание работы УПО определяется с учётом целей в области качества и конкретных задач, стоящих перед колледжем, сосредоточено на требованиях потребителя и нацеливает внутренние процессы УПО на удовлетворение его потребностей.

1.7 Заседания УПО проводятся не реже одного раза в месяц. Члены УПО обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые решения.

1.8 Заседания УПО оформляются протоколом, подписываемым методистом УПО и секретарём. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ФИО выступающих и принятые решения по рассматриваемым вопросам, а также отражается информация о выполнении решений предыдущих заседаний. Протоколы хранятся у методиста УПО не менее 3 лет.

1.9 Решения УПО принимаются большинством голосов своих членов. Решения УПО должны быть конкретными, с указанием ответственных и сроков исполнения.

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПСП 02.2-01	Редакция №3
	Положение об учебно-производственном отделении	Стр. 4 из 8
	Изменение №	Дата изменения

2 Основные задачи и функции

2.1 Концентрация лучших учебных и методических материалов по совершенствованию учебного процесса, методическому обеспечению учебной и методической работы, разрабатываемых преподавателями.

2.2 Создание фонда учебно-планирующей и учебно-методической документации по дисциплинам.

2.3 Оказание помощи преподавателям в реализации федерального государственного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

2.4 Повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.5 Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.6 Организация внеурочной деятельности по дисциплинам специальности.

2.7 Разработка учебно-планирующей документации, внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в соответствии с учебным планом.

2.8 Разработка, создание и совершенствование учебно-методического комплекса по дисциплинам для студентов посредством подготовки учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к изданию, тиражированию и распространению.

2.9 Разработка и создание банка контрольно-измерительных материалов, в том числе, в электронном виде.

2.10 Изучение, анализ и оценка результатов контроля знаний студентов (входного, текущего, административного, промежуточного и итогового) 1 раз в семестр.

2.11 Разработка и организация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.


2.12 Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин по специальностям УПО:

- самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях (ОДЦ – образовательно-деловой центр);
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

2.13 Организация и осуществление внеурочной работы:

- подготовка докладов на научно-практические конференции;
- проведение встреч с практическими работниками;
- организация и проведение предметных недель по специальностям УПО;
- проведение профессиональных конкурсов и олимпиад.

2.14 Участие в научно-исследовательской работе.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.2-01 Положение об учебно-производственном отделении		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 8

2.15 Организация профориентационной работы в колледже и по школам.

2.16 Организация деятельности в соответствии с нормативной документацией образовательного учреждения среднего профессионального образования и внутренней нормативной документацией колледжа.

2.17 Представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной работы.

2.18 Организация работы по обобщению опыта членов УПО посредством организации взаимопосещений, открытых занятий, созданию портфолио преподавателей.

2.19 Контроль ведения учебных журналов:

- правильность заполнения;
- соответствие календарно-тематическим планам;
- частота опроса;
- характер контроля (вид);
- своевременность выставления оценок по практическим и лабораторным работам, курсовым проектам;
- своевременность рубежных аттестаций;
- аккуратность ведения.

2.22 Контроль за ходом экзаменационной сессии:

- посещение экзаменов с целью соблюдения правил проведения;
- составление графика повторных сдач.

2.23 Контроль выполнения графика курсового и дипломного проектирования.

2.24 Контроль хода итоговой аттестации студентов.

2.25 Контроль качества учебного процесса:

- посещение учебных занятий;
- посещение лабораторных и практических работ;
- посещение практик;
- своевременность начала и окончания занятий;
- соблюдение расписания учебных занятий;
- соблюдение санитарии и гигиены в учебных аудиториях и лабораториях;

2.26 Организация работы приёмной комиссии:


- подготовка документов по специальностям в приёмную комиссию.

3 Управление. Структура

3.1 Непосредственное руководство осуществляет методист УПО, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединённых в данном УПО.

3.2 Общее руководство работой УПО осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе (организационное подчинение).

3.3 Организационная структура УПО показана на рисунке 1.

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПСП 02.2-01 Положение об учебно-производственном отделении	Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения



— организационное подчинение



- функциональное взаимодействие


Рисунок 1.

4 Права и обязанности

Права и обязанности методистов и преподавателей определяются должностными инструкциями согласно организационной структуре подразделения.

5 Взаимодействие учебно-производственных отделений с подразделениями колледжа

УПО взаимодействуют с предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК), учебной частью, отделом кадров, приёмной комиссией, библиотекой, отделением.

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	ПСП 02.2-01 Положение об учебно-производственном отделении	Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 7 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 С.А. Гришина

10 сентября 2017 г



ГБПОУ СО «ТПК»		
ПСП 02.2-01 Положение об учебно-производственном отделении		Редакция №3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 8

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по УР	1	контрольный экземпляр
Методист	1	Электронный экземпляр