



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов

10 сентября 2019 г




ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

ПСП 02.1-01


Тольятти, 2019 г.

	ГБОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.1-01 Положение об учебной части		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 7

Предисловие

- 1 Переработано Фёдоровой Г.Ю. – методистом
- 2 Вводится взамен Положения об учебной части от 01 сентября 2017 г.
- 3 Введено в действие с «10» сентября 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБОУ СПО «ТПТ».

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.1-01 Положение об учебной части		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1 Учебная часть является структурным подразделением ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (далее колледж).

1.2 Учебная часть в своей работе руководствуется:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.

– Уставом колледжа.

– Настоящим Положением.

– Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3 Деятельность учебной части осуществляется в соответствии с планом перспективного развития, целями в области качества, планом работы колледжа, графиком учебного процесса.

2 Основные задачи и функции

2.1 Организация учебного процесса в колледже проводится в соответствии с учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2 Планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже проводится в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса и педагогической нагрузкой преподавателей.

2.3 Разработка расписания учебных занятий очного и заочного отделения.

2.4 Организация замен отсутствующих преподавателей.

2.5 Составление графика учебного процесса.

2.6 Составление расписания практик.

2.7 Составление расписания квалификационных экзаменов.

2.8 Формирование приказа о тарификации преподавателей колледжа.

2.9 Осуществление контроля за своевременным заполнением учётной формы № 2.

2.10 Осуществление учёта часов учебной работы преподавателей по форме отчётности № 3.

2.11 Составление расписания экзаменов согласно графика учебного процесса.

2.12 Формирование табеля учёта рабочего времени преподавателя.

2.13 Представление сведений о выполнении нагрузки преподавателями-совместителями, сверхплановой нагрузки штатных преподавателей в бухгалтерию.

2.14 Контроль ведения учебных журналов:

– правильность заполнения;

– соответствие записей календарно-тематическому планированию;


– аккуратность ведения учебных журналов;

– своевременность заполнения учебных журналов;

– наполняемость оценок;


– своевременное выставление оценок по рубежным точкам контроля, контрольным работам;

– своевременное подведение итогов за семестр, в конце изучения дисциплины.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.1-01 Положение об учебной части		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 7

2.15 Формирование по итогам учебного года годового отчёта по выполнению учебной нагрузки преподавателей.

2.16 Планирование повышения квалификации преподавателей.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.1-01 Положение об учебной части		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 7

3 Управление. Структура

3.1 Учебная часть работает под руководством заместителя директора по учебной работе, подчиняющегося директору колледжа.

3.2 Работу учебной части осуществляет методист, который ведет документацию, предоставляет отчёты о работе и иную информацию о своей деятельности.

3.3 Организационная структура учебной части показана на рисунке 1.




Рисунок 1 – Организационная структура учебной части

4 Права и обязанности

Права и обязанности методиста учебной части определяются должностной инструкцией согласно организационной структуре подразделения.

5 Взаимодействие учебной части с подразделениями колледжа

Учебная часть взаимодействует с учебно-производственными отделениями, предметно-цикловыми комиссиями, отделениями, отделом кадров, бухгалтерией, преподавателями.


	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.1-01 Положение об учебной части		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 7

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 С.А. Гришина

 2019 г

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	ПСП 02.1-01 Положение об учебной части		Редакция №3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 7

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Методист	1	Электронный экземпляр
Зам.директора по УР	1	контрольный экземпляр