

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом

Протокол № \_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБПОУ СО «ТПК»

\_\_\_\_\_/ Е.А. Перельгин

Дата \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**приема в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области**

**«Тольяттинский политехнический колледж»**

**г. Тольятти 2024**

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

### Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Организация приема граждан в ГБПОУ СО «ТПК» .....	5
3	Организация информирования поступающих в колледж.....	5
4	Приём документов от поступающих .....	7
5	Вступительные испытания.....	10
6	Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	12
7	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	13
8	Зачисление в ГБПОУ СО «ТПК» .....	14
	Приложение А Перечень программ подготовки специалистов в ГБПОУ СО «ТПК» на 2024-2025г. ....	17
	Приложение Б Образец заявления о приеме в ГБПОУ СО «ТПК» .....	18
	Приложение В Образец СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	20
	Приложение Г Образец формы расписки, выдаваемой приёмной комиссией .....	26
	Приложение Д Образец заявления о возврате документов .....	27

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее – Правила, далее – ГБПОУ СО «ТПК») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2020, № 17, ст. 2701);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федеральных законов);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770), с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 № 767, от 20.10.2022 № 915, от 30.04.2021 № 222, от 16.03.2021 № 100);
- Постановлением правительства РФ № 697 от 14.08.2013 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2023 г. N 717, от 12 мая 2023 г. N 359;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 "О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения";
- Письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 08.07.2014г. № 06-664 «о приеме лиц, прибывших с территории Украины»;
- Письмом Минпросвещения России от 30.05.2022г. № АБ-1462/05 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины», с

уточнением методических рекомендаций от Минпросвещения России от 08.07.2022 № ДГ-1684/05;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2024г. 143-од «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2024/2025 учебный год»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ СО «ТПК» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Правила приема в ГБПОУ СО «ТПК», на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.4 Прием в ГБПОУ СО «ТПК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъектов федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 ГБПОУ СО «ТПК» осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.8 Объем и структура приема в ГБПОУ СО «ТПК» обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми на конкурсной основе ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.9 Прием сверх установленных контрольных цифр приема по бюджету для обучения ГБПОУ СО «ТПК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.10 Право на отсрочку от призыва на военную службу во время очного обучения в ГБПОУ СО «ТПК» имеют категории граждан, установленные п.2 ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

## **2 Организация приема граждан в ГБПОУ СО «ТПК»**

2.1 Организация приема граждан в ГБПОУ СО «ТПК» на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СО «ТПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СО «ТПК».

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приёмной комиссии», утверждаемым директором.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СО «ТПК».

2.4 Для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, организуются и проводятся вступительные испытания, а именно

– по предмету «**Обществознание**» по специальности *40.02.02 Правоохранительная деятельность*.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии описаны в положении «О приёмной комиссии». Деятельность и полномочия апелляционной комиссии для поступающих определяется «Правилами приёма» и «Правилами подачи и рассмотрения апелляций, поступающих на обучение».

2.6 При приеме в ГБПОУ СО «ТПК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 Организация информирования поступающих в колледж**

3.1 ГБПОУ СО «ТПК» объявляет прием для обучения по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на право ведения образовательной

деятельности по этим образовательным программам (Приложение А - Перечень программ подготовки специалистов в ГБПОУ СО «ТПК» на 2024-2025 г).

3.2 ГБПОУ СО «ТПК» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ СО «ТПК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.tpcol.ru](http://www.tpcol.ru)) в разделах Документация и Абитуриентам), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ СО «ТПК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» ([www.tpcol.ru](http://www.tpcol.ru)) в разделе Абитуриентам и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» ([www.tpcol.ru](http://www.tpcol.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ СО «ТПК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

#### **4 Приём документов от поступающих**

4.1 Прием в ГБПОУ СО «ТПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение Б).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГБПОУ СО «ТПК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям:

- *40.02.02 Правоохранительная деятельность*

требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и проведения вступительных испытаний, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СО «ТПК» поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1 Граждане РФ:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

**4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462–1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие вправе предоставить:

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала;

- при личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем;

- согласие родителей на организацию психолого-педагогического сопровождения детей (для несовершеннолетних).

- согласие родителей на организацию психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (для несовершеннолетних).

4.5 В заявлении (Приложение Б) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих (Приложение В);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, а именно:

- *08.02.04 Водоснабжение и водоотведение*

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных в подпунктах 4.1 настоящего Порядка.

4.8 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Г).

4.11 По письменному заявлению (Приложение Д) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления о возврате документов.

## **5 Вступительные испытания**

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и

специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 40.02.02 *Правоохранительная деятельность*

5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе («прошел» / «не прошел», без оценивания в балах).

5.3 Вступительные испытания по специальности 40.02.02 *Правоохранительная деятельность* проводятся по предмету «Обществознание» в письменной форме.

Время проведения испытания - 60 минут. Опоздавшим к началу испытаний дополнительное время не предоставляется.

В качестве испытания поступающему предлагается выполнить задание: написать сочинение по одной из тем (по выбору абитуриента):

*«Моё призвание – моя жизнь»,*

*«И вечный бой – покой нам только снится»,*

*«Чистые руки» - закон для сотрудников правоохранительных органов»,*

*«Закон и порядок начинаются с тебя»,*

*«Скажем терроризму: «Нет!»».*

Поступающему необходимо принести на вступительное испытание: ручку с синими чернилами.

5.4. Вступительные испытания проводятся во второй декаде августа по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы до 10 августа.

5.5 Перед проведением вступительных испытаний для абитуриентов проводится консультация по требованиям, предъявляемым к содержанию и критериям оценки вступительных испытаний.

5.6 Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении паспорта.

5.7 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8 Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

5.9 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

5.10 Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.11 Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе не прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса.

## **6 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Образец заявления и основные моменты изложены в ПР 06 «Правилах подачи и рассмотрения апелляций, поступающих на обучение».

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **8 Зачисление в ГБПОУ СО «ТПК»**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения до 15 августа, на заочную форму обучения до 15 сентября, поступающий по образовательным программам по специальностям требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и проведения вступительных испытаний до 10 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ГБПОУ СО «ТПК» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в п.8.1 настоящих Правил для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ГБПОУ СО «ТПК» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» ([www.tpcol.ru](http://www.tpcol.ru)).

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, ГБПОУ СО «ТПК» осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе, представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном

порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Критерием освоения образовательной программы является средний балл в аттестате об общем образовании. Средний балл перед проведением конкурса округляется до десятых долей балла по математическим правилам округления.

8.3 При равенстве среднего балла, округлённого до десятых долей, балл уточняется до тысячных. Далее преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие в следующем убывающем по приоритетности порядке:

- лица, имеющие в аттестате об общем образовании более высокий балл по:
  - **математике, русскому языку, физике** (для специальностей технологического профиля, а именно 07.02.01 Архитектура, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение, 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 15.02.16 Технология машиностроения, 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей);
  - **математике и русскому языку** (для специальностей социально-экономического профиля, а именно 38.02.07 Банковское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность 40.02.04 Юриспруденция 43.02.15 Поварское и кондитерское дело)

- лица, имеющие результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4 При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

- наличия у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

- наличия у поступающего статуса победителя и призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «артМастер (Мастер Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.5 При наличии свободных мест на очную форму обучения, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года, на заочную форму обучения до 25 декабря текущего года.

8.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ СО «ТПК» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## Приложение А

### Перечень программ подготовки специалистов в ГБПОУ СО «ТПК» на 2024-2025 г.

Специальность	Срок обучения (баз. уровень) на базе 9 кл.	Форма обучения	Вступительные испытания	Количество мест (очная форма)		Количество мест (заочная форма)	
				бюджет	хозрасчёт	бюджет	хозрасчёт
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г. 10 мес.	очная, заочная	Без экзаменов*	50		15	
08.02.04 Водоснабжение и водоотведение	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
09.02.07 Информационные системы и программирование	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25	25**		
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов	25			
15.02.16 Технология машиностроения	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	50			
22.02.06 Сварочное производство	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	50			
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*	25			
38.02.07 Банковское дело	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*		25**		
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 г. 6 мес.	очная	Общественное		50**		
40.02.04 Юриспруденция	2 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*		50**		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 г. 10 мес.	очная	Без экзаменов*		25**		

\* - в случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, проводится конкурс аттестатов по среднему баллу в соответствии с пп.8.3 - 8.5 **Правил приёма в ТПК.**

\*\* - хозрасчётные группы (с полной оплатой обучения) открываются при минимальной наполняемости - 17 чел. При большем, чем 25 количестве заявлений, возможно открытие 2-х групп (не менее, чем по 17 чел.).

**Приложение Б**  
**Образец заявления о приеме в ГБПОУ СО «ТПК»**

**Заявления о приеме в ГБПОУ СО «ТПК»**

Допустить к вступительным  
испытаниям

Директор \_\_\_\_\_

Е.А. Перельгин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Е.А. Перельгин

Приказ № \_\_\_\_\_ от

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Директору \_\_\_\_\_ ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» \_\_\_\_\_

(наименование среднего специального учебного заведения)

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество при наличии)

дата и место рождения \_\_\_\_\_

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)

проживающего (ей) по адресу: город (поселок) \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

окончившего (ей) \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, город, кол-во классов или полное (основное образование))

\_\_\_\_\_ (указать год окончания, номер аттестата)

**заявление**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям или участию в конкурсе (нужное подчеркнуть) для поступления на дневное, заочное обучение (нужное подчеркнуть) на бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) колледжа

по специальности/ \_\_\_\_\_

профессии \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности / профессии)

по специальности/ \_\_\_\_\_

профессии \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности / профессии)

по специальности/ \_\_\_\_\_

профессии \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности / профессии)

Нуждаемость в предоставлении общежития \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал(а) в школе \_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие диплома победителя олимпиады школьников \_\_\_\_\_

5.1 Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правилами приёма и подачи апелляции в ГБПОУ СО «ТПК» \_\_\_\_\_ (подпись)

Оригинал документа об образовании для зачисления обязуюсь предоставить до «15» августа 2024 г. (40.02.02 Правоохранительная деятельность до «10» августа 2024 г.)

(для тех, кто сдает копии) \_\_\_\_\_ (подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, не впервые (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял:

Секретарь приемной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**Подпись** / (Ф.И.О.)

**Приложение В**  
**Образец согласия на ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (ОГРН ОГРН 1036301016003, ИНН 6320008779), зарегистрированному по адресу: 445035, г. Тольятти, ул. Комсомольская, 165 (далее – Оператор),** на обработку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, организация, осуществляющая образовательную деятельность, сроки обучения, данные документов об образовании)
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения в колледже (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой деятельности за период обучения в университете;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение;
- награды;
- знание иностранного языка;
- информация о результатах ЕГЭ и ОГЭ;
- цветное фотоизображение
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании ГБПОУ СО «ТПК» и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе).

Специальные категории персональных данных:

– состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);

**в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,
- содействия в обучении и трудоустройстве,
- обеспечения личной безопасности,
- пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ СО «ТПК»,
- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГБПОУ СО «ТПК».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Срок действия** Соглашения на обработку персональных данных – с даты подписания Соглашения в течение периода приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в Тольяттинском политехническом колледже, в случае зачисления Субъекта на обучение в Тольяттинский политехнический колледж – на весь период его обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ СО «ТПК».

Субъект ПДн дает согласие на включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта ПДн. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результате образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

- в целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет Оператору согласие на передачу следующих своих персональных данных в кредитные организации, в частности, в ПАО Сбербанк (г. Москва, ул. Вавилова, дом 19, ИНН 7707083893), Банк ВТБ (ПАО) (г. Санкт-Петербург, пер. Дегтярный, дом 11а, ИНН 7702070139), ПАО АКБ «АВАНГАРД» (г. Москва, ул. Большая Якиманка, д.1., ИНН: 7702021163): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер домашнего и (или) мобильного телефона; сведения о месте регистрации, проживания; паспортные данные, номер ИНН и СНИЛС; Оператор вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта ПДн для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования.

Субъект ПДн дает согласие Оператору на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения

договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (ОГРН ОГРН 1036301016003, ИНН 6320008779), зарегистрированному по адресу: 445035, г. Тольятти, ул. Комсомольская, 165 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, организация, осуществляющая образовательную деятельность, сроки обучения, данные документов об образовании)
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения в колледже (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой деятельности за период обучения в университете;
- номер домашнего и (или) мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже;
- семейное положение;
- награды;
- знание иностранного языка;
- информация о результатах ЕГЭ и ОГЭ;
- цветное фотоизображение
- иные данные, предоставляемые Оператору, в связи с участием в приемной кампании ГБПОУ СО «ТПК» и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе).

Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к прохождению обучения);

**в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,
- содействия в обучении и трудоустройстве,
- обеспечения личной безопасности,

- пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБПОУ СО «ТПК»,
- информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ГБПОУ СО «ТПК».

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Срок действия** Соглашения на обработку персональных данных – с даты подписания Соглашения в течение периода приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в Тольяттинском политехническом колледже, в случае зачисления Субъекта на обучение в Тольяттинский политехнический колледж – на весь период его обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ СО «ТПК».

Субъект ПДн дает согласие на включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта ПДн. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте ГБПОУ СО «ТПК» и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результате образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

- в целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет Оператору согласие на передачу следующих своих персональных данных в кредитные организации, в частности, в ПАО Сбербанк (г. Москва, ул. Вавилова, дом 19, ИНН 7707083893), Банк ВТБ (ПАО) (г. Санкт-Петербург, пер. Дегтярный, дом 11а, ИНН 7702070139), ПАО АКБ «АВАНГАРД» (г. Москва, ул. Большая Якиманка, д.1., ИНН: 7702021163): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер домашнего и (или) мобильного телефона; сведения о месте регистрации, проживания; паспортные данные, номер ИНН и СНИЛС; Оператор вправе обрабатывать данные банковского счета Субъекта ПДн для предоставления мер социальной поддержки и стимулирования.

Субъект ПДн дает согласие Оператору на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Приложение Г**  
**Образец формы расписки, выдаваемой приёмной комиссией**

---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

**«Тольяттинский политехнический колледж»**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**в приеме документов**

Получены от гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат № \_\_\_\_\_
3. Фотографии
4. Копия паспорта
5. \_\_\_\_\_

Дата приёма: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. Секретарь по приёму \_\_\_\_\_

*В случае утери данной расписки следует немедленно сообщить об этом в учебное заведение.  
Телефон приемной комиссии +7(8482)29-00-96*

Вступительные испытания (для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность):

**Вступительные испытания**

Консультация – «  9  »  08  20  24  г.

Экзамен – «  12  »  08  20  24  г.

**ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВИТЬ ДО 15 АВГУСТА**  
**(40.02.02 Правоохранительная деятельность до «10» августа 2024 г.)**

---

**Приложение Д**  
**Образец заявления о возврате документов**

---

Директору  
ГБПОУ СО «ТПК»  
Перельгину Е.А.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о возврате документов**

Прошу выдать мне документы, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись \_\_\_\_\_

***Решение приемной комиссии:***

документы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_ *выдать*

Секретарь \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Отметки о разработке и согласовании локального акта:**

<b>Дата</b>	<b>Наименование процедуры</b>	<b>Результат</b>	<b>Подпись ответственного лица</b>
	Разработка локального акта	Разработано	
	Проверка на литературно-стилистическую грамотность	Без замечаний	
	Правовая экспертиза	Без замечаний	