



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Акт согласования с Управлением ПФР  
в Центральном районе г.о.Тольятти  
Самарской области  
от 15 июля 2020 г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов

Приказ от 16 июля 2020 г. № 01-09/87

Последняя актуализация

Приказ директора ГБПОУ СО «ТПК»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_


от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ОДОБРЕНА

Протокол УПО №1  
от 27 мая 2020 № 09

Методист УПО №1  
 Л.А. Глазунова

Основная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Бунас Н.С., преподаватель  
Глазунова Л. А., преподаватель  
Гончарова Л.А., преподаватель  
Захарова С. В., преподаватель  
Исаева О.Г., преподаватель  
Кузьмина Г.А., преподаватель  
Максимов С.Е., преподаватель  
Малова Е.С., преподаватель  
Масюк Л.Н., преподаватель  
Морокин В.Б., преподаватель, руководитель допризывной подготовки  
Петрутик Л. С., преподаватель  
Правдина Н.В., преподаватель  
Пугачева Ю. Е., преподаватель  
Селезнева Н. Г., преподаватель  
Чернова Е.П., преподаватель

## Содержание

- 1 Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы
  - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
  - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения
  
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3 Специальные требования
    - 2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ
    - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
  
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Учебный план очной и заочной формы обучения
  - 3.2 Календарный учебный график
  - 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
  - 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
  - 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
  - 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения
  
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
  
- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
  - 5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

## **1 Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017);
- Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 18.11.2013 N 677н (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 №30627);
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 28.11.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016), (зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) в ред. от 15.12.2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06. 2013 N 28785) с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2017 г. №1138);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»»;
- Письмо ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (протокол №3 от 25.05.2017 г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од;
- Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»;

– Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж».

### **1.2 Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **1.3 Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Квалификация – юрист.

### **1.4 Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УП** – учебная практика;

**ПП** – производственная практика.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:

– реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2 Виды деятельности и компетенции**

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| <b>Код</b>  | <b>Наименование</b>   |
|-------------|---|
| <b>ВД 1</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>  |
| ПК 1.1      | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПК 1.2      | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК 1.3      | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                         |
| ПК 1.4      | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1. |
| ПК 1.5      | Осуществлять формирование и хранение дел получателей, пенсий, пособий и других социальных выплат  |

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

**ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Общие компетенции выпускника:

**Код Наименование**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**2.3 Специальные требования**



### 2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 684 часов.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

| Индексы циклов и обязательная нагрузка по циклам по ФГОС, часов |     | Распределение вариативной части по циклам, часов |   |   |
|---|-----|--|---|---|
|   |     | Всего  | В том числе                                       |   |
|   |     |  | На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК) | На введение дополнительных дисциплин (ПМ) |
| ОГСЭ.00   | 340 | 88   | -   | 88  |
| ЕН.00   | 100 | -  | -   | -   |
| ОП.00   | 762 | 418  | 260   | 158                                       |
| ПМ.00   | 310 | 178  | 178   | -   |
| Вариативная часть   |     | 684  | 438   | 246                                       |

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

| Индексы циклов | Наименование дисциплин (МДК, ПМ)             | Количество часов вариативной части | Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)  |
|----------------|--|------------------------------------|--|
| 1              | 2  | 3                                  | 4  |
| ОГСЭ.00        | Обязательная часть                           | 0                                  |  |
| ОГСЭ.05        | Общие компетенции профессионала (по уровням) | 56                                 | Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих |

| 1           | 2                                      | 3   | 4  |
|-------------|--|-----|--|
|             |  |     | программах)  |
| ОГСЭ.<br>06 | Рынок труда и профессиональная карьера | 32  | Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)   |
| ЕН.00       | Обязательная часть                     | 0   |  |
| ОП.00       | Обязательная часть                     | 260 | <p>На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теория государства и права;</li> <li>– конституционное право;</li> <li>– административное право;</li> <li>– трудовое право;</li> <li>– гражданское право;</li> <li>– семейное право;</li> <li>– гражданский процесс;</li> <li>– страховое дело,</li> </ul> <p>отражающих региональные особенности законодательной базы и требования работодателей.</p>  |
| ОП. 16      | Бухгалтерский учет и отчетность        | 50  | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li>- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:<br/>ОК 1 –12;<br/>ПК 1.3, 1.4, 1.6</p> <p>Обоснование:<br/>Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по ведению бухгалтерского учета и отчетности в</p> |

| 1      | 2                          | 3  | 4  |
|--------|----------------------------|----|--|
|        |                            |    | соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 по специальности  |
| ОП. 17 | Основы предпринимательства | 36 | Ведена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности   |
| ОП. 18 | Теория социальной работы   | 36 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями специальности;</li> <li>- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;</li> <li>- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;</li> <li>- традиции российской и международной благотворительности;</li> <li>- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li> <li>- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;</li> <li>- общие и частные технологии, методы социальной работы;</li> <li>- особенности объекта и субъекта социальной работы;</li> <li>- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);</li> <li>- принципы деятельности социального работника;</li> <li>- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:<br/> ОК 1 –12;<br/> ПК 1.2 - 2.3</p> <p>Обоснование:<br/> Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по теории социальной работы в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 по специальности</p> |
| ОП.19  | Основы финансовой          | 36 | Обоснование:   |

| 1      | 2  | 3   | 4  |
|--------|--|-----|--|
|        | грамотности  |     | В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»  |
| ПМ.00  | Обязательная часть   | 178 |  |
| ПМ. 01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  |     | <p>Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на увеличение объемов МДК ПМ. 01, отражающих специфику специальности 40. 02. 01 «Право и организация социального обеспечения»</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловую беседу, конструктивный диалог;</li> <li>- ориентироваться в различных речевых ситуациях;</li> <li>- грамотно оформлять и составлять официальные бумаги.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила коммуникативного поведения;</li> <li>- стратегию и тактику аргументации;</li> <li>- основные положения деловой этики и этикета;</li> <li>- правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки.</li> </ul>  |
| ПМ.02  | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации |     | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;</li> <li>- разграничивать компетенцию Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовые формы организации труда;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по</li> </ul> |

| 1 | 2     | 3   | 4  |
|---|-------|-----|--|
|   |       |     | пенсионным вопросам;<br>- процедуру направления по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;<br>- Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>- Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>- Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;<br>- меры по противодействию коррупции в ПФР;<br>- действия работника ПФР при получении подарка. |
|   | Всего | 684 |  |

### **3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Учебный план очной формы обучения**

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительную записку.

#### **3.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

#### **3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик**

##### **Программа дисциплин общеобразовательного цикла**

3.3.1 Программа ОУП.01 Русский язык

3.3.2 Программа ОУП.02 Литература

- 3.3.3 Программа ОУП.03 Иностранный язык
- 3.3.4 Программа ОУП.04 Математика
- 3.3.5 Программа ОУП.05 История
- 3.3.6 Программа ОУП.06 Физическая культура
- 3.3.7 Программа ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8 Программа ОУП.08 Астрономия
- 3.3.9 Программа ОУП.09 Естествознание
- 3.3.10 Программа ОУП.10 Экономика
- 3.3.11 Программа ОУП.11 Право
- 3.3.12 Программа ОУП.12 Информатика в профессиональной деятельности

**Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

- 3.3.13 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.14 Программа ОГСЭ.02 История
- 3.3.15 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.16 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.3.17 Программа ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала (по уровням)
- 3.3.18 Программа ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

**Программы дисциплин естественнонаучного цикла**

- 3.3.19 Программа ЕН.01 Математика
- 3.3.20 Программа ЕН.02 Информатика

**Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла**

- 3.3.21 Программа ОП.01 Теория государства и права
- 3.3.22 Программа ОП.02 Конституционное право
- 3.3.23 Программа ОП.03 Административное право
- 3.3.24 Программа ОП.04 Основы экологического права
- 3.3.25 Программа ОП.05 Трудовое право
- 3.3.26 Программа ОП.06 Гражданское право
- 3.3.27 Программа ОП.07 Семейное право
- 3.3.28 Программа ОП.08 Гражданский процесс
- 3.3.29 Программа ОП.09 Страхование дело
- 3.3.30 Программа ОП. 10 Статистика
- 3.3.31 Программа ОП.11 Экономика организации
- 3.3.32 Программа ОП.12 Менеджмент
- 3.3.33 Программа ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 3.3.34 Программа ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.35 Программа ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

3.3.36 Программа ОП.16 Бухгалтерский учет и отчетность

3.3.37 Программа ОП.17 Основы предпринимательства

3.3.38 Программа ОП.18 Теория социальной работы

3.3.39 Программа ОП.19 Основы финансовой грамотности

3.3.40 Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.3.41 Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### **Программы практик**

3.3.42 Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности)

3.3.43 Программа производственной практики (преддипломной)

#### **3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей**

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

#### **3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

#### **3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения**

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения, находится в папке «Методическое обеспечение практик специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

#### 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| №                    | Наименование   |
|----------------------|--|
| Кабинеты:            |  |
| 1                    | истории  |
| 2                    | основ философии  |
| 3                    | иностранного языка   |
| 4                    | основ экологического права   |
| 5                    | теории государства и права   |
| 6                    | конституционного и административного права                                       |
| 7                    | трудового права  |
| 8                    | гражданского, семейного права и гражданского процесса                            |
| 9                    | дисциплин права  |
| 10                   | менеджмента и экономики организации  |
| 11                   | профессиональных дисциплин   |
| 12                   | права социального обеспечения  |
| 13                   | безопасности жизнедеятельности   |
| Лаборатории          |  |
| 1                    | информатики  |
| 2                    | информационных технологий в профессиональной деятельности                        |
| 3                    | технических средств обучения   |
| Спортивный комплекс: |  |
| 1                    | спортивный зал   |
| 2                    | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий                |
| 3                    | стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы |
| Залы:                |  |
| 1                    | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет                              |
| 2                    | актовый зал  |



## **5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний включает в себя:

- входной контроль определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении и правильности выполнения обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

- рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на основании документированной процедуры ДП 02-08 «Планирование и проведение рубежного контроля».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно документированной процедуре ДП 02-05 «Организация и проведение промежуточной аттестации студентов колледжа» в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), в том числе демонстрационного квалификационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Защита выпускной

квалификационной работы (дипломной работы) может быть проведена на предприятии, на котором осуществлялось дуальное обучение по профессиональным модулям и проводились квалификационные экзамены согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, Москва.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

## **5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разработана государственной экзаменационной комиссией и утверждена директором Тольяттинского политехнического колледжа.

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

## **5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, Тольяттинским политехническим колледжем выдаются документы установленного образца (государственный диплом).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

**От 25 мая 2020 г. № 11**

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ:** юрист.

**Срок обучения** – 2 года и 10 месяцев.

**Базовое образование** – основное общее образование.

### 1 Общие сведения о работодателе:

| Наименование предприятия<br>(организации)  | Должностное лицо предприятия<br>(организации), ФИО                           | Телефон / Факс |
|--|--|----------------|
| Управление Пенсионного<br>фонда Российской<br>Федерации в Центральном<br>районе г.о.Тольятти<br>Самарской области<br>(межрайонное) | Рябова Ирина Леонидовна,<br>главный специалист-эксперт<br>юридической группы | 8-9063381779   |

### 2 Программная документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014 № 33324);
- Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 18.11.2013 N 677н (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 №30627);
- Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 28.11.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016), (зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652);
- Учебный план набора 2018 г.;

– Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики).

### 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

|       |  |
|-------|--|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения   |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  |

3.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее – ОВД):

|              |  |
|--------------|--|
| <b>ВПД 1</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> |
|--------------|--|

|            |   |
|------------|---|
| ПК 1.1     | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПК 1.2     | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК 1.3     | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                   |
| ПК 1.4     | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5     | Осуществлять формирование и хранение дел получателей, пенсий, пособий и других социальных выплат  |
| ПК 1.6     | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| <b>ВПД</b> | <b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>   |
| ПК 2.1     | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии  |
| ПК 2.2     | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии   |
| ПК 2.3     | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите  |

## 4 Структура и объем образовательной программы

### 4.1 Обязательная часть учебных циклов ППСЗ

| Структура образовательной программы                 | Объем (час.) |
|---|--------------|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл   | 340          |
| Математический и общий естественнонаучный цикл      | 100          |
| Общепрофессиональные дисциплины                     | 762          |
| Профессиональные модули                             | 310          |
| <b>Объем обязательной части учебных циклов ППСЗ</b> | <b>1512</b>  |

### 4.2 Вариативная часть учебных циклов ППСЗ

| Наименование дисциплин, | Дополнительные образовательные результаты | Объем |
|-------------------------|---|-------|
|-------------------------|---|-------|

| профессиональных модулей                       |   | (час.) |
|--|---|--------|
| 1  | 2   | 3      |
| ОГСЭ.00 Обязательная часть                     |   | 0      |
| ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала        | - работа с информацией (поиск и обработка);<br>- анализ способов разрешения проблем;  | 56     |
| ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера | - организация коммуникаций;<br>Обоснование:<br>в соответствии с Концепцией вариативной составляющей ОПОП в Самарской области  | 32     |
| ЕН.00 Обязательная часть                       |   | 0      |
| ОП.00 Обязательная часть                       |   | 260    |
| ОП.01 Теория государства и права               | уметь:<br>- определять формы государственного устройства;<br>- анализировать правовые системы;<br>- определять объекты и субъекты правоотношений;<br>знать:<br>- предмет и метод теории государства и права;<br>- понятие, функции и виды правосознания и правовой культуры.<br>Коды формируемых компетенций:<br>ОК 4, 9;<br>ПК 1.1<br>Обоснование:<br>Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессионального модуля ПМ.01 |        |
| ОП. 02 Конституционное право                   | уметь:<br>- определять способы приобретения гражданства РФ;<br>знать:<br>- основные этапы конституционного развития России;<br>- особенности создания и деятельности общественных объединений.<br>Коды формируемых компетенций:<br>ОК 2, 4 – 6, 8, 9;<br>ПК 1.1, 2.3<br>Обоснование:<br>Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02  |        |
| ОП. 03 Административное право                  | знать:<br>- особенности административно-правового регулирования управления экономикой, административно-политической и социально-культурными сферами деятельности.<br>Коды формируемых компетенций:<br>ОК 2, 4 – 6, 8, 9, 11, 12;<br>ПК 2.3, 2.4<br>Обоснование:   |        |

| 1                               | 2  | 3 |
|---------------------------------|--|---|
|                                 | <p>Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессионального модуля ПМ.02 по специальности</p>   |   |
| <p>ОП. 05 Трудовое право</p>    | <p>уметь:<br/> - определять субъекты трудового права;<br/> - составлять коллективный договор;<br/> - определять права и социальные гарантии безработных;<br/> - определять особенности правового регулирования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;<br/> знать:<br/> - принципы и формы социального партнерства в сфере труда;<br/> - особенности правового регулирования в сфере занятости и трудоустройства;<br/> - особенности правового регулирования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.<br/> Коды формируемых компетенций:<br/> ОК 1 – 6, 8, 9;<br/> ПК 1.1 – 1.4, 1.8, 2.2, 2.5<br/> Обоснование:<br/> Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 по специальности</p> |   |
| <p>ОП. 06 Гражданское право</p> | <p>знать:<br/> - основные права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.<br/> Коды формируемых компетенций:<br/> ОК 2, 4, 9, 11, 12;<br/> ПК 1.1, 1.2, 1.4<br/> Обоснование:<br/> Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессионального модуля ПМ.01 по специальности</p>   |   |
| <p>ОП. 07 Семейное право</p>    | <p>уметь:<br/> - оформлять сделки по реализации семейных прав, удостоверяемые в нотариальном порядке;<br/> знать:<br/> - организационные основы деятельности нотариата.<br/> Коды формируемых компетенций:<br/> ОК 2, 4, 5;<br/> ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2<br/> Обоснование:<br/> Данная дисциплина способствует формированию</p>   |   |



| 1                                      | 2  | 3  |
|--|--|----|
|  | навыков и умений для освоения профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 по специальности  |    |
| ОП. 08 Гражданский процесс             | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебные расходы и штрафы</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:<br/>           ОК 1, 2, 4 – 9;<br/>           ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3</p> <p>Обоснование:<br/>           Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 по специальности</p>  |    |
| ОП. 09 Страхование дело                | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать практику применения социального страхования</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм осуществления государственного надзора и регулирования страховой деятельности;</li> <li>- механизм борьбы с коррупционными схемами в страховании;</li> <li>- социально-экономическую сущность страхования;</li> <li>- отраслевую и неотраслевую классификацию страхования;</li> <li>- историю формирования социального страхования;</li> <li>- меры противодействия коррупции в государственном социальном страховании.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:<br/>           ОК 1 – 5, 9;<br/>           ПК 1.1, 1.4, 2.3</p> <p>Обоснование:<br/>           Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений для освоения профессиональных модулей ПМ.01 и ПМ.02 по специальности</p> |    |
| ОП. 16 Бухгалтерский учет и отчетность | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> </ul>  | 50 |

| 1  | 2  | 3         |
|--|--|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li>- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:<br/> ОК 1 –12;<br/> ПК 1.3, 1.4, 1.6<br/> Обоснование:<br/> Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 по специальности</p>   |           |
| <p>ОП. 17 Основы предпринимательства</p> | <p>Ведена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности</p>  | <p>36</p> |
| <p>ОП. 18 Теория социальной работы</p>   | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями специальности;</li> <li>- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;</li> <li>- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;</li> <li>- традиции российской и международной благотворительности;</li> <li>- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li> <li>- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;</li> <li>- общие и частные технологии, методы социальной работы;</li> <li>- особенности объекта и субъекта социальной работы;</li> <li>- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);</li> <li>- принципы деятельности социального работника;</li> <li>- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.</li> </ul> <p>Коды формируемых компетенций:<br/> ОК 1 –12;</p> | <p>36</p> |

| 1   | 2   | 3   |
|---|---|-----|
|   | ПК 1.2 – 2.3<br>Обоснование:<br>Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по теории социальной работы в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 по специальности  |     |
| ОП.19 Основы финансовой грамотности   | Обоснование:<br>данная дисциплина введена в соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»   | 36  |
| ПМ.00 Обязательная часть  |   | 178 |
| ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  | Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ):<br>- на увеличение объемов МДК ПМ. 01, отражающих специфику специальности 40. 02. 01 «Право и организация социального обеспечения»<br>уметь:<br>- вести деловую беседу, конструктивный диалог;<br>- ориентироваться в различных речевых ситуациях;<br>- грамотно оформлять и составлять официальные бумаги.<br>знать:<br>- правила коммуникативного поведения;<br>- стратегию и тактику аргументации;<br>- основные положения деловой этики и этикета;<br>- правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки. |     |
| ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | уметь:<br>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;<br>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок функционирования;<br>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;  |     |

| 1 | 2   | 3   |
|---|---|-----|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать компетенцию Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовые формы организации труда;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам;</li> <li>- процедуру направления по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>- меры по противодействию коррупции в ПФР;</li> <li>- действия работника ПФР при получении подарка.</li> </ul> |     |
|   | Итого   | 684 |

Директор ГБПОУ СО «ТПК»



В.А. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-эксперт  
юридической группы  
государственного учреждения -  
управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в  
Центральном районе г.о.Тольятти  
Самарской области (межрайонное)



И.Л. Рябова









Приложение к пояснительной записке ППССЗ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

(ППССЗ утверждена приказом директора ГБПОУ СО «ТПК» от 31.05.2018 г. № 14-03=40.02.01-2018-Б-О

**Антикоррупционное воспитание и образование в содержании учебных дисциплин**

(в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»))

| Дидактические единицы<br>(в соответствии с письмом<br>Минобрнауки России от<br>03.08.2015 № 08-1189)                        | Учебный<br>цикл | Наименование<br>УД, МДК | Наименование раздела, темы, аудиторных занятий,<br>задания на внеаудиторную самостоятельную работу<br>студентов  | Количество<br>часов |
|---|-----------------|-------------------------|--|---------------------|
| Причины появления<br>коррупции в России.<br>Влияние монголо-татарского<br>ига на усиление<br>коррупционных связей           | <b>ОУД 05</b>   | <b>История</b>          | Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.<br>Тема 4.4. Монгольское завоевание и его влияние на усиление<br>коррупционных связей.<br>Причины появления коррупции в России  | 2                   |
| Брачные связи как<br>коррупционное средство   |                 |                         | Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к<br>царству.<br>Брачные связи как коррупционное средство.  | 1                   |
| Должностные<br>злоупотребления при дворе<br>Петра I.<br>Значение фаворитизма в<br>формировании<br>коррупционного поведения. |                 |                         | Раздел 7. Россия в конце XVII – XVIII веков: от царства к<br>империи.<br>Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.<br>Должностные злоупотребления при дворе Петра I.<br>Значение фаворитизма в формировании коррупционного<br>поведения. | 2                   |
| Сословная система как<br>причина социального<br>неравенства. Создание<br>государственных органов по<br>борьбе с коррупцией  |                 |                         | Раздел 10. Российская империя в XIX веке.<br>Тема 10.2. Политика Николая I. Создание государственных<br>органов по борьбе с коррупцией<br>Сословная система как причина социального неравенства  | 2                   |



| Дидактические единицы<br>(в соответствии с письмом<br>Минобрнауки России от<br>03.08.2015 № 08-1189) | Учебный<br>цикл | Наименование<br>УД, МДК                   | Наименование раздела, темы, аудиторных занятий,<br>задания на внеаудиторную самостоятельную работу<br>студентов                                      | Количество<br>часов |
|--|-----------------|---|--|---------------------|
| Революционные настроения<br>как форма общественного<br>противодействия<br>коррупционному произволу   |                 |   | Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.<br>Революционные настроения как форма общественного<br>противодействия коррупционному произволу.             | 1                   |
| Партийная коррупция как<br>самостоятельное<br>направление<br>коррупционного поведения                |                 |   | Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991<br>годы.<br>Партийная коррупция как самостоятельное направление<br>коррупционного поведения. | 1                   |
| Экономические<br>предпосылки<br>коррупционных явлений  | <b>ОУД.10</b>   | <b>Экономика</b>                          | Тема 4 Рыночная экономика<br>Экономические предпосылки и экономические издержки<br>коррупции   | 1                   |
| Влияние коррупции на<br>экономическую систему<br>государства   |                 |   | Влияние коррупции на экономическую систему государства   | 1                   |
|  |                 |   | Тема 7 Государство и экономика   |                     |
| Экономические издержки<br>коррупции  |                 |   | Экономические правонарушения, антикоррупционная и<br>антимонопольная политика государства  | 2                   |
|  | <b>ОУД.11</b>   | <b>Право</b>                              | 5.3. Отрасли российского права   |                     |
| Понятие коррупции.<br>Противодействие<br>коррупции.  |                 |   | Понятие коррупции. Противодействие коррупции.  | 2                   |
| Коррупционные<br>правоотношения: виды,<br>ответственность.   |                 |   | Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.   | 2                   |
|  | <b>ОП 01</b>    | <b>Теория<br/>государства и<br/>права</b> | Раздел 4. Право и гражданское общество   |                     |
| Мотивы коррупционного<br>поведения.  |                 |   | Тема 4.3. Преступления против государственной власти,<br>интересов государственной службы и службы в органах   | 2                   |

| Дидактические единицы<br>(в соответствии с письмом<br>Минобрнауки России от<br>03.08.2015 № 08-1189)          | Учебный<br>цикл      | Наименование<br>УД, МДК                             | Наименование раздела, темы, аудиторных занятий,<br>задания на внеаудиторную самостоятельную работу<br>студентов          | Количество<br>часов |
|---|----------------------|---|--|---------------------|
| Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.<br>Выявление и расследование коррупционных преступлений. |                      |   | местного самоуправления.<br>Коррупционные преступления.<br>Решение задач по преступлениям против государственной власти. |                     |
|   | <b>ОП 09</b>         | <b>Страховое дело</b>                               | Раздел 1. Правовые основы осуществления страховой деятельности   |                     |
| Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.  |                      |   | Тема 1.2. Государственный страховой надзор в Российской Федерации  |                     |
|   |                      |   | Борьба с коррупционными схемами в страховании  | 1                   |
| Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.  |                      |   | Раздел 4. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование  |                     |
|   |                      |   | Тема 4.1. Пенсионный фонд Российской Федерации: его функции и доходы   |                     |
|   |                      |   | Противодействие коррупции в ПФР  | 1                   |
|   |                      |   | Тема 4.2. Деятельность Фонда социального страхования Российской Федерации  |                     |
|   |                      |   | Противодействие коррупции в ФСС РФ   | 1                   |
| Тема 4.3. Основные направления деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования         |                      |   |  |                     |
| Противодействие коррупции в системе ОМС в России  | 1                    |   |  |                     |
|   | <b>МДК<br/>02.01</b> | <b>Организация работы органов социальной защиты</b> | Тема 1.4 Организация деятельности органов Пенсионного Фонда РФ   |                     |
| Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.  |                      |   | Меры по противодействию коррупции в ПФР  | 2                   |
|   |                      |   | Обращение гражданина или юридического лица по фактам коррупционных проявлений  | 2                   |

| <b>Дидактические единицы</b><br>(в соответствии с письмом<br>Минобрнауки России от<br>03.08.2015 № 08-1189) | <b>Учебный<br/>цикл</b> | <b>Наименование<br/>УД, МДК</b>  | <b>Наименование раздела, темы, аудиторных занятий,<br/>задания на внеаудиторную самостоятельную работу<br/>студентов</b>                              | <b>Количество<br/>часов</b> |
|---|-------------------------|--|---|-----------------------------|
| Выявление и расследование коррупционных преступлений.   |                         | <b>населения,<br/>органов<br/>Пенсионного<br/>фонда<br/>Российской<br/>Федерации (ПФ<br/>РФ)</b> | Практическое занятие: Анализ действий работника ПФР при получении подарка<br>Заполнение уведомления о получении подарка и заявления о выкупе подарка. | 2                           |