

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ 03. Иностранный язык

**общеобразовательного цикла
основной образовательной программы**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

рабочей группой преподавателей
образовательного цикла

Протокол № _____ от «____» _____ 202__ г.

Руководитель _____ Максимов С.Е.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик: Фрислер Денис Владимирович – преподаватель первой
квалификационной категории.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
основной образовательной программы с получением среднего общего
образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	12
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА...	19
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности базовой подготовки

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права и организации социального обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

-закрепление навыков чтения и понимания текстов по гуманитарной тематике.

-формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением гуманитарной профессиональной лексики и правил речевого этикета;

-расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода гуманитарных текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

-развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться **общие компетенции**:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **210** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **170** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **40** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>210</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>170</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>110</i>
контрольные работы	<i>12</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		32					8
Тема 1.1 Знакомство	Вводное занятие: цели и задачи курса Фонетическая транскрипция	2/2	1	1	ПЗ		
	Местоимения	2/4	2	2	ПЗ	СР№1	1
	Модели вопросов и ответов	2/6	2	3	ПЗ	СР№2	1
Тема 1.2 Моя семья	Типы слогов. Первый и второй типы Имя существительное и прилагательное.	2/8	1	4	ПЗ		
	Порядок слов в английских предложениях	2/10	2	5	ПЗ	СР№3	1
Тема 1.3 Система подготовки кадров в правовой организации	Типы слогов. Третий и четвертый типы	2/12	1	6	ПЗ		
	Система образования	2/14	2	7	ПЗ	СР№4	1
Тема 1.4 Моё учебное заведение	Корректировка фонетических навыков чтения	2/16	1	8	ПЗ		
	Мой колледж, вопросы и ответы по теме	2/18	2	9	ПЗ	СР№5	1
Тема 1.5 Мой рабочий день	Чтение устойчивых буквосочетаний	2/20	1	10	ПЗ		
	Имя числительное	2/22	2	11	ПЗ	СР№6	1
Тема 1.6 Мой свободный	Корректировка фонетических навыков	2/24	1	12	ПЗ		
	Система времен глагола	2/26	2	13	ПЗ	СР№7	1

день							
Тема 1.7 Речевой этикет	Корректировка фонетических навыков Модели вопросов и ответов	2/28	1	14	ПЗ		
	Система времен глагола	2/30	2	15	ПЗ	CP№8	1
	Промежуточная контрольная работа	2/32	2	16	ПЗ		
Раздел 2 Деловой иностранный язык		44					10
Тема 2.1 В командировке	Словесное ударение	2/34	1	17	ПЗ		
	Страдательный залог	2/36	1	18	ПЗ		
	Деловая лексика, клише и выражения по темам	2/38	2	19	ПЗ	CP№9	1
Тема 2.2 В аэропорту	Фразовое ударение	2/40	1	20	ПЗ		
	Страдательный залог	2/42	1	21	ПЗ		
	Деловая лексика, клише и выражения по темам	2/44	2	22	ПЗ	CP№10	1
Тема 2.3 В гостинице	Логическое ударение	2/46	1	23	ПЗ		
	Страдательный залог	2/48	1	24	ПЗ		
	Деловая лексика, клише и выражения по темам	2/50	2	25	ПЗ	CP№11	1
Тема 2.4 В ресторане	Ударение в сложных словах	2/52	2	26	ПЗ	CP№12	1
	Действительный и страдательный залоги	2/54	2	27	ПЗ	CP№13	1
	Деловая лексика, клише и выражения по темам	2/56	1	28	ПЗ		
Тема 2.5 Телефонный разговор	Ударение в английском языке	2/58	1	29	ПЗ		
	Согласование времен	2/60	2	30	ПЗ	CP№14	1
	Деловая лексика, клише и выражения по темам	2/62	2	31	ПЗ	CP№15	1
Тема 2.6 Речевой этикет в деловой корреспонденции	Интонационные модели вопросительных предложений	2/64	1	32	ПЗ		
	Специальные термины и речевые обороты	2/66	1	33	ПЗ		
	Неличные формы глагола	2/68	2	34	ПЗ	CP№16	1
Тема 2.7 Оформление письменной корреспонденции	Интонационные модели вопросительных предложений	2/70	1	35	ПЗ		
	Специальные термины и речевые обороты	2/72	2	36	ПЗ	CP№17	1
	Сослагательное наклонение	2/74	2	37	ПЗ	CP№18	1
	Дифференцированный зачёт	2/76	3	38	ПЗ		

Раздел 3 Профессиональный иностранный язык		96					22
Тема 3.1 Моя будущая профессия	Закрепление основных интонационных моделей предложения	2/2	1	1	ПЗ		
	Типы предложений по цели высказывания	2/4	2	2	ПЗ	CP№19	1
	Профессиональная лексика	2/6	2	3	ПЗ	CP№20	1
	Сложносочиненные предложения	2/8	1	4	ПЗ		
	Закрепление основных интонационных моделей предложения	2/10	2	5	ПЗ	CP№21	1
	Виды сложноподчиненных предложений	2/12	1	6	ПЗ		
	Специальные клише и выражения	2/14	2	7	ПЗ	CP№22	1
	Контрольная работа	2/16	1	8	ПЗ		
Тема 3.2 Виды профессии юриста в России и странах изучаемого языка	Сложное подлежащее	2/18	1	9	ПЗ		
	Сложное сказуемое	2/20	2	10	ПЗ	CP№23	1
	Основные правила пунктуации	2/22	2	11	ПЗ	CP№24	1
	Профессиональная лексика	2/24	2	12	ПЗ	CP№25	1
	Специальные клише и выражения	2/26	2	13	ПЗ	CP№26	1
	Закрепление основных интонационных моделей предложения	2/28	1	14	ПЗ		
	Реферативная работа	2/30	1	15	ПЗ		
	Промежуточная контрольная работа	2/32	3	16	ПЗ		
Тема 3.3 Политическая система стран изучаемого языка	Сочинительные союзы	2/34	1	17	ПЗ		
	Гуманитарная лексика	2/36	2	18	ПЗ	CP№27	1
	Лексико-грамматические упражнения	2/38	1	19	ПЗ		
	Специальные клише и выражения	2/40	2	20	ПЗ	CP№28	1
	Чтение и перевод профессиональных текстов	2/42	2	21	ПЗ	CP№29	1
	Закрепление основных интонационных моделей предложения	2/44	1	22	ПЗ		
Тема 3.4 Законотворческий процесс	Интонационные модели вопросительных предложений	2/46	1	23	ПЗ		
	Специальные термины и речевые обороты	2/48	2	24	ПЗ	CP№30	1
	Причастие I и II	2/50	1	25	ПЗ		
	Независимые причастные обороты	2/52	1	26	ПЗ		
	Герундий	2/54	2	27	ПЗ	CP№31	1

	Чтение и перевод профессиональных текстов	2/56	2	28	ПЗ	СР№32	1
Тема 3.5 Судебные системы стран изучаемого языка	Специальные термины и речевые обороты	2/58	1	29	ПЗ		
	Инфинитив. Особенности инфинитива без частицы «to»	2/60	1	30	ПЗ		
	Простой инфинитив в действительном и страдательном залогах	2/62	1	31	ПЗ		
	Инфинитив в форме Continuous	2/64	1	32	ПЗ		
	Инфинитив в форме Perfect и Perfect Continuous	2/66	2	33	ПЗ	СР№33	1
	Чтение и перевод профессиональных текстов	2/68	2	34	ПЗ	СР№34	1
	Дифференцированный зачёт	2/70	3	35	ПЗ		
Тема 3.6 Правовые основы государственности	Фонетика: Обзорные упражнения	2/2	1	1	ПЗ	СР№35	1
	Особенности грамматики в юридических документах	2/4	1	2	ПЗ	СР№36	1
	Конституция	2/6	2	3	ПЗ	СР№37	1
	Права и свободы человека	2/8	2	4	ПЗ	СР№38	1
	Модальные глаголы	2/10	1	5	ПЗ	СР№39	1
	Круглый стол «Права и обязанности студентов»	2/12	2	6	ПЗ		
	Виды права. Национальное право	2/14	1	7	ПЗ		
	Международное право	1/16	1	8	ПЗ	СР№40	1
	Лексико-грамматический тест	1/18	2	9	ПЗ		
	Консультация	1/20	1	10	ПЗ		
	Экзамен	1/22	3	11	ПЗ		
		1/24		12			
		1/26		13			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Иностранный язык» требует наличия учебного кабинета иностранных языков

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, грамматических таблиц по английскому языку
- комплект англо-русских словарей

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- аудио магнитофон;
- видеомагнитофон видеокурс «Деловой английский»
- видеофильмы по страноведению
- аудио курс «Повторяем устные темы»

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53,ст.7598; 2019, №30, ст.4134; 26.05.2021 №144 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации»)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 07.06.2012 N 24480 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613)

Для студентов

1. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., С. Абби и др. Английский язык, базовый уровень, 10 класс, АО Издательство Просвещение, 2019
2. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., Б. Дерков Диссельбек и др., Английский язык, базовый уровень, 11 класс, АО Издательство Просвещение, 2019

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 кл. (базовый уровень)/под ред. В.Г.Тимофеева. М: Издательский центр «Академия», 2012
2. Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014
3. Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие.- Москва: Проспект, 2015– 278с.
4. Кузовлёва В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш.и др.Английский язык (базовый уровень). Учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2012
5. Афанасьева О.В.Михеева И.В.Английский язык (профильный уровень) учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2012
6. Афанасьева О.В.Михеева И.В.Английский язык (базовый уровень) учебное пособие для 10-11 класса. Москва: Просвещение, 2011

7. Ильина Н.Ю., Аганина Т.А. Английский язык для юристов М., «Проспект», 2017
8. Парахина А.В. Пособие по переводу технических текстов с английского языка на русский. М. «Высшая школа» 2010
9. Журналы «Иностранные языки в школе»
10. Газеты «Первое сентября»
11. Газеты «Школьный английский»

Интернет-ресурсы:

12. <http://www.learn-english.ru>
13. <http://www.englishforbusiness.ru>
14. <http://www.homeenglish.ru>
15. <http://www.belleenelish.com>
16. <http://www.english-at-home.com>
17. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
18. <http://www.real-english.ru>

Для студентов

1. Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019
2. Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие.- Москва: Проспект, 2019– 278с.
3. Парахина А.В. Пособие по переводу технических текстов с английского языка на русский. М. «Высшая школа» 2018

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности	<p>Устные опросы, тестирование, контрольные работы</p>

4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Иностранный язык»

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

- 1 Лексические единицы. Модели вопросов и ответов по темам
- 2 Личные местоимения в именительном и объектном падежах
- 3 Основная и абсолютная форма притяжательных местоимений
- 4 Порядок слов в английском предложении
- 5 Количественные числительные
- 6 Образование порядковых числительных
- 7 Основные грамматические формы имени существительного
- 8 Употребление артиклей
- 9 Степени сравнения прилагательных
- 10 Видовременные формы глагола
- 11 Модальные глаголы

Раздел 2 Деловой английский язык

- 12 Деловая лексика, клише и выражения по темам
- 13 Понятие действительного и страдательного залогов
- 14 Видовременные формы глагола в страдательном залоге
- 15 Правило согласования времен

Раздел 3 Профессиональный английский язык

- 16 Профессиональная лексика. Специальные клише и выражения
- 17 Виды сложных предложений и порядок слов в них
- 18 Основные предлоги.
- 19 Понятие фразового глагола
- 20 Основные союзы
- 21 Специальные термины и фразеологические обороты
- 22 Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий)
- 23 Условные предложения
- 24 Сослагательное наклонение

4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1 Речевой этикет
- 2 Телефонный разговор
- 3 Географические и экономические особенности стран изучаемого языка
- 4 Политическая система стран изучаемого языка
- 5 Речевой этикет в деловой корреспонденции