

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**обще профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № от «        »        2022г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Скок Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 09**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего  
профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной  
основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское  
дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик: Селезнёва Н.Г., преподаватель высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными дисциплинами: ПД.01 Информатика, БД 04. Математика, ЕН.01 Элементы высшей математики.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий и профессиональной деятельности.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>42</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>	<b>-</b>

## 2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю( ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

## 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>10</b>	-	-	-	-	-
<b>Тема 1.1. Понятие и суть информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация и состав информационных систем.	2/2	1	1	Л	-	-
	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2/4	3	2	ПЗ	-	-
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2/6	3	3	ПЗ	-	-
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2/8	3	4	ПЗ	-	-
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/10	3	5	ПЗ	-	-

в информационных системах.							
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>4</b>					
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
	Интерфейс ОС Windows. Файловая система.	2/12	3	6	ПЗ	-	
	Стандартные программные средства.	2/14	3	7	ПЗ	-	-
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>18</b>	-	-	-	-	-
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
	Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2/16	3	8	ПЗ	-	-
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	-	-	-	-	-
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2/18	3	9	ПЗ		
	Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2/20	3	10	ПЗ	-	-
	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2/22	3	11	ПЗ	-	-
	Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2/24	3	12	ПЗ	-	-
	Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2/26	3	13	ПЗ	-	-
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2/28	3	14	ПЗ	-	-
<b>Тема 3.4. Технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-



<b>хранения, отбора и сортировки информации</b>	Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2/30	3	15	ПЗ	-	
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2/32	3	16	ПЗ	-	-
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2/34	3	17	ПЗ	-	-
	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	2/36	3	18	ПЗ	-	-
<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2/38	3	19	ПЗ	-	-
<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2/40	3	20	ПЗ	-	-
	Итоговое занятие - дифференцированный зачёт	2/42	-	21	ДЗ	-	-
<b>ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 42 часа, из них:</b> самостоятельной работы – 0 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 42 часа, в том числе лабораторно-практических работ 40 часов Консультации 0 час, дифференцированный зачёт							

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета Информатики.

##### **Оборудование:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя..

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Печатные издания**

1. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации: Учебник для СПО. М.: ИЦ Академия, 2017.- 208с.
2. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ИЦАкадемия, 2016. 176 с.
3. Михеева Е.В., Тарасова Е.Ю., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера, ИЦ «Академия», 2014
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

5. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
6. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
7. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015

8. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
9. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
10. Академия-Медиа, 2016
11. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
12. <http://www.garant.ru>
13. <http://www.consultant.ru/>
14. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
15. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
17. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
18. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

#### **Дополнительные источники**

19. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
20. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
21. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
22. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
23. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации<https://www.nalog.ru/>

24. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
25. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
26. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
27. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчёты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат выполнения и отчет к практическим работам;</li> <li>- решение профессиональных задач;</li> <li>- выполнение презентации;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>– основные принципы, методы и свойства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результат выполнения и отчет к практическим работам;</li> <li>- решение профессиональных задач;</li> <li>- выполнение презентации;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачёт</li> </ul>

информационных телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности.	и и	
---	--------	--