

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Менеджмент

**обще профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № от « » _____ 2022г.
Руководитель ОП _____ Скок Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Латышева Ольга Борисовна, преподаватель экономических дисциплин,
Скок Елизавета Анатольевна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь***:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приёмы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать***:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	54
Самостоятельная работа	6
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации*	1
Промежуточная аттестация- экзамен	3

** Во ФГОС старого поколения консультации и экзамены не входят в расчет объема часов и рассчитываются отдельно.*

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, 3-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.1 Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Понятие менеджмента. Современные подходы в менеджменте	2/2	1	1	Л	-	-
	Школы менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2/4	1	2	Л	-	-
Тема 1.2 Организация как система управления	Содержание учебного материала	8	-	-	-	-	-
	Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	2/6	1	3	Л	Проработать конспект	1
	Организация и её среда	2/8	2	4	ПЗ	-	-
	Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.	2/10	1	5	Л	-	-
	Проектирование организационной структуры управления коммерческим банком	2/12	3	6	ПЗ	-	-
Тема 1.3	Содержание учебного материала	8	-	-	-	-	-

Цикл менеджмента	Функции менеджмента в рыночной экономике. Понятие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	2/14	1	7	Л	Проработать конспект	1
	Определение миссии организации	2/16	2	8	ПЗ	-	-
	Планирование работы подразделения	2/18	1	9	УК	-	-
	Полномочия и ответственность. Мотивация персонала	2/20	2	10	ПЗ	Составить таблицу «Мотивация персонала»	1
Тема 1.4 Система методов управления	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Понятие методов управления. Организационные, административные, экономические и социально-психологические методы управления	2/22	1	11	Л	Составить глоссарий	1
	Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации	2/24	3	12	ПЗ	-	-
Тема 1.5 Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Управленческое решение. Понятие и классификация управленческих решений. Методы и способы принятия решений. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2/26	1	13	Л	Проработать конспект	1
	Составление матрицы принятия решения	2/28	2	15	ПЗ	-	-
Тема 1.6 Лидерство и руководство	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Понятие руководства и власти. Власть и влияние. Стили управления. Теория лидерства. Авторитет и псевдоавторитет	2/30	1	16	Л	-	-
	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации	2/32	3	17	ПЗ	-	-

Тема 1.7 Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала	8	-	-	-		
	Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение.	2/34	1	18	Л	Составить кроссворд 20-25 слов	1
	Составление планов проведения деловых переговоров.	2/36	2	14	ПЗ	-	-
	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Управление конфликтами. Стресс: природа и причины. Управление стрессами. Самоменеджмент.	2/38	1	15	Л	-	-
	Кейс «Конфликт»	2/40	3	16	УИ	-	-
Тема 1.8 Особенности банковского менеджмента	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Структура и основные направления банковского менеджмента Стратегическое управление и планирование в коммерческом банке: система планирования и сущность стратегического управления. Сущность управления персоналом в банке. Управление трудовым коллективом	2/42	2	17	КУ	-	-
	Кейс «Руководитель банка»	2/44	1	19	УИ		
	Консультации	-	1	-	К	-	-
	ПМА - экзамен	-					
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 54 часа, из них: самостоятельной работы – 6 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 44 часов, в том числе лабораторно-практических работ 20 часов консультации 1 часов, экзамен 3 часа.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий*:

1. Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. 304 с.
2. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 208 с.
3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020. 168 с.
4. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
5. Клыков М. С., Спиридонов Э. С., Рукин М. Д., Менеджмент. — М.: Ленанд. 2017. 312 с.
6. Коротков Э. М., Приходько В. И., Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент. Учебник. — М.: Юрайт. 2017. 332 с.
7. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с.
8. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.
9. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении). Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 478 с.
10. Этенко В. П. Менеджмент в архитектуре. Основы методики управления архитектурным проектом. — М.: Ленанд. 2020. 222 с.
11. Кнышова Е.Н. Менеджмент. [Текст] – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 304 с.
12. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. [Текст] – М.: ФОРУМ, 2011. – 368 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	тестовые задания, внеаудиторная самостоятельная работа,
планировать и организовывать работу подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
проектировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа,
Знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
факторы внешней и внутренней среды организации;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
цикл менеджмента;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
процесс принятия и реализации управленческих решений;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос

1	2
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
систему методов управления;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
виды управленческих решений и методы их принятия;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
стили управления;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
сущность и основные виды коммуникаций;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос
особенности организации управления в банковских учреждениях	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос