

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

**общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № от « » 2022г.

Руководитель ОП _____ Скок Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Скок Елизавета Анатольевна, преподаватель экономических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	52
Самостоятельная работа	8
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ .

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

1.Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Теория экономического анализа		-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Метод, приемы анализа	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Методика анализа показателей производства и реализации продукции	2/2	2	1	КУ	-	-
	Анализ производства и реализации продукции	2/4	3	2	ПЗ	-	-
Раздел 2 Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности		-	-	-	-		
Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	6	-	-	-	-	-
	Методика анализа показателей использования основных средств	2/6	2	3	Л	-	-
	Анализ обеспеченности предприятия основными средствами	2/8	3	4	ПЗ	-	-
	Анализ использования основным средств по данным отчетности организации	2/10	3	5	ПЗ		
Тема 2.2 Анализ использования основных средств	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Методика анализа показателей эффективности использования материальных ресурсов	2/12	1	6	Л	-	-
	Анализ использования материальных ресурсов по данным отчетности организации.	2/14	3	7	ПЗ		
Тема 2.4 Анализ эффективности	Содержание учебного материала	6	-	-	-	-	-
	Методика анализа показателей использования трудовых ресурсов	2/16	1	8	Л	-	-
	Анализ использования трудовых ресурсов	2/18	3	9	ПЗ	-	-

использования трудовых ресурсов	по данным отчетности организации.						
	Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции	2/20	3	10	ПЗ		
Тема 2.5 Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Содержание учебного материала	4	-	-	-	-	-
	Методика анализа затрат на производство и реализацию продукции	2/22	1	11	Л	-	-
	Анализ структуры затрат на производство и затрат на один рубль выручки от реализации	2/24	3	12	ПЗ	-	-
Тема 2.6 Анализ финансовых результатов	Содержание учебного материала	6	-	-	-	-	-
	Методика анализа показателей финансовых результатов	2/26	1	13	Л	-	-
	Анализ прибыли по данным отчетности организации.	2/28	3	14	ПЗ	-	-
	Анализ показателей рентабельности	2/30	3	15	ПЗ	-	-
Тема 2.7 Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Содержание учебного материала	6	-	-	-	-	-
	Методика анализа финансового состояния и деловой активности организации	2/32	1	16	КУ	-	-
	1 Расчет и анализ показателей ликвидности.	2/34	1	17	ПЗ	-	-
	2 Анализ финансовой устойчивости организации	2/36	2	18	ПЗ	-	-
	Консультации	2	-	-	-	-	-
	ПМА – экзамен	6	-	-	-	-	-
ИТОГО: объем образовательной нагрузки – 52 часа, из них: самостоятельной работы – 8 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе лабораторно-практических работ 20 часов консультации 2 часа, экзамен 6 часов.							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- по необходимости раздаточный материал по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор;
- сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017 г.).
2. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43Н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 368 с. — (среднее профессиональное образование).
4. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие. – М.: «КноРус», 2017. – 272 с. — (среднее профессиональное образование).
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (среднее профессиональное образование).
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студентов среднего профессионального образования / С.М. Пястолов. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 384 с. — (среднее профессиональное образование).
7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (профессиональное образование).
8. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник для студентов среднего профессионального образования / Н. В. Иванова, К. В.

- Иванов. – М.: «КноРус», 2018.¹⁰ – 200с. — (среднее профессиональное образование).
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник для студентов/А.Д. Шеремет — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 374с.
 10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
 11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
 12. Министерство Финансов РФ - Режим доступа <http://www.minfin.ru>
 13. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>
 14. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа <http://www.rating.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; – использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - результат выполнения индивидуальных заданий; - проверка результатов самостоятельной работы; - устный опрос, - тестирование;
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; – основные методы и приемы экономического анализа; – методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка индивидуального задания; - оценка индивидуального задания; - оценка индивидуального задания; - экзамен.