

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

**профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № от « » 2022г.
Руководитель ОП
_____ Е.А. Скок

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 01 Ведение расчетных операций** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г., N 67 и учебными планами.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Чувашова Светлана Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	26

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 Ведение расчетных операций

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в профессиональный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операций по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, операций с платежными картами.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов между по корреспондентским сетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по сетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности: организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК1.4	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего) по МДК 03.01	370
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	324
в том числе:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультация	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	12
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Экзамен по модулю	6

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональ-ных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 – 1.6 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	84	62	32	0	18	0	1	3
ПК 1.1 – 1.4, 1.6 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.02 Кассовые операции банка	70	58	32	0	8	0	1	3
ПК 1.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно – импортным операциям	66	60	24	0	4	0	2	0
ПК 1.1 – 1.6 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Учебная практика	36	36	0	0	0	0	0	0
ПК 1.1 – 1.6 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Производственная практика	108	108	0	0	0	0	0	0
ПК 1.1 – 1.6 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Квалификационный экзамен	6	0	0	0	0	0	0	6
	Всего:	370	324	88	0	30	0	4	12

2.2 ИНСТРУКЦИЯ по составлению рабочей программы

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.01. Ведение расчётных операций			-	-	-	-	-
Раздел 1 Расчетные операции			-	-	-	-	-
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов			-	-	-	-	-
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание учебного материала	36	-	-	-	-	4
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/2	1	1	Л	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой	2
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/4	1	2	Л	Изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.	2
	Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.	2/6	1	3	Л	-	-
	Кейс «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2/8	3	4	ПЗ	-	-
	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2/10	1	5	Л	-	-
	«Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2/12	3	6	ПЗ	-	-
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.	2/14	1	7	Л	-	-
	Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2/16	3	8	ПЗ	-	-
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2/18	1	9	Л	-	-
	«Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2/20	3	10	ПЗ	-	-
	Правила совершения операций по расчетным счетам,	2/22	1	11	Л	-	-

	очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.						
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2/24	1	12	Л	-	-
	«Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2/26	3	13	ПЗ	-	-
	«Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками в банке поставщика и в банке плательщика»	2/28	3	14	ПЗ	-	-
	«Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2/30	3	15	ПЗ	-	-
	«Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2/32	3	16	ПЗ	-	-
	Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2/34	3	17	ПЗ	-	-
	«Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2/36	3	18	ПЗ	-	-
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	14	-	-	-	-	8
	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2/38	1	19	Л	Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/)	2
	«Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2/40	3	20	ПЗ	-	-
	Порядок проведения и учет расчетов между	2/42	1	21	Л	Работа с	2

	кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации					«Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).	
	«Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2/44	3	22	ПЗ	-	-
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	2/46	1	23	Л	Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/)	2
	Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2/48	1	24	Л	-	-
	«Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	2/50	3	25	ПЗ	Изучение Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»	2
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	12	-	-	-	-	6
	Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2/52	3	26	Л	-	-
	Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2/54	3	27	Л	-	-
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2/56	1	28	Л	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой	4
	«Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2/58	1	29	ПЗ	Изучение условий и тарифов РКО на	2

						сайтах банков	
	«Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2/60	1	30	ПЗ	-	-
	«Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2/62	1	31	ПЗ	-	-
Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов			-	-	-	-	-
МДК.01.02 Кассовые операции банка			-	-	-	-	-
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	30	-	-	-	-	4
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2/64	1	32	Л	-	-
	«Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2/66	3	33	ПЗ	-	-
	Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2/68	1	34	Л	-	-
	«Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2/70	3	35	ПЗ	-	-
	Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами	2/72	1	36	Л	.Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	4
	«Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2/74	3	37	ПЗ	-	-
	Бухгалтерский учет кассовых операций	2/76	1	38	Л	-	-
	«Ведение бухгалтерского учета кассовых операций»	2/78	3	39	ПЗ	-	-
	Инкассация банковских ценностей	2/80	1	40	Л	-	-
	«Осуществлении инкассация банковских ценностей»	2/82	3	41	ПЗ	-	-
	Порядок определения банкнот, имеющих признаки подделки и неплатежеспособности	2/84	1	42	Л	-	-
	«Определение признаков платежеспособности банкнот и монет Банка России»	2/86	3	43	ПЗ	-	-
	«Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2/88	3	44	ПЗ	-	-
	Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2/90	1	45	Л	-	-
	«Проведение кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2/92	3	46	ПЗ	-	-
Тема 2.2 Выполнение и	Содержание учебного материала	28	-	-	-	-	4

оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2/94	1	47	Л	-	-
	«Ведение бухгалтерского учета операций с драгоценными металлами»	2/96	3	48	ПЗ	-	-
	Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2/98	1	49	Л	Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).	2
	«Привлечение драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2/100	3	50	ПЗ	-	-
	«Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2/102	3	51	ПЗ	-	-
	Учет операций с драгоценными металлами	2/104	1	52	Л	-	-
	«Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2/106	3	53	ПЗ	-	-
	«Осуществление сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2/108	3	54	ПЗ	-	-
	Учет операций с иностранной валютой	2/110	1	55	Л	-	-
	«Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2/112	3	56	ПЗ	-	-
	Операции с иностранной валютой и чеками	2/114	1	57	Л	-	-
	«Оформление бухгалтерских записей операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2/116	3	58	ПЗ	-	-
	Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2/118	1	59	Л	Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по	2

						ведению бухгалтерского учета»	
	«Ведение операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2/120	3	60	ПЗ	-	-
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям			-	-	-	-	-
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			-	-	-	-	-
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	6	-	-	-	-	4
	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	2/122	1	61	Л	-	-
	«Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2/124	3	62	ПЗ	-	-
	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2/126	1	63	Л	-	-
	«Оформление внешнеторговых документов»	2/128	2	64	УК	-	-
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2/130	1	65	Л	-	-
	«Проведение международных расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2/132	2	66	УК	-	-
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	24	-	-	-	-	-
	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо	2/134	1	67	Л	-	-
	Формы международных расчетов: переводы, чеки	2/136	1	68	Л	-	-
	«Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2/138	3	69	ПЗ	-	-
	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2/140	1	70	Л	-	-
	«Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2/142	3	71	ПЗ	-	-
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2/144	1	72	Л	Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О	1

						валютном регулировании и валютном контроле».	
	«Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2/146	3	73	ПЗ	-	-
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2/148	1	74	Л	-	-
	«Составление документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2/150	3	75	ПЗ	-	-
	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2/152	1	76	Л	-	-
	«Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2/154	3	77	ПЗ	-	-
	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2/156	1	78	Л	-	-
	«Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2/158	3	79	ПЗ	-	-
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическим и операциями клиентов	Содержание учебного материала	16	-	-	-	-	-
	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2/160	1	80	Л	-	-
	«Расчет размеров открытых валютных позиций»	2/162	3	81	ПЗ	-	-
	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2/164	1	82	Л	Изучение Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих	1

						документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	
	«Выполнение уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2/166	3	83	ПЗ	-	-
	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2/168	1	84	Л	-	-
	Противодействие отмыванию денег и валютный контроль	2/170	2	85	УК	-	-
	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2/172	1	86	Л	-	-
	«Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки»	2/174	3	87	ПЗ	-	-
	Национальная оценка рисков легализации (отмывания) преступных доходов	2/176	1	88	Л	-	-
	Презентация : Меры, применённые к НФО за нарушение законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	2/178	3	89	ПЗ	Подготовка презентации по теме	2
	Итоговое занятие	2/180	3	90	ПЗ	-	-
	Консультации	2	-	-	-	-	-
	ПМА - дифференцированный зачет	-	-	-	-	-	-
Учебная практика Виды работ: 1. Занятия в лаборатории «Учебный банк». 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. 2. Работа с интернет- ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/) .		72				-	-

<p>3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017).</p> <p>4. Изучение Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»</p> <p>5. Изучение условий и тарифов РКО на сайтах банков</p> <p>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк»:</p> <p>1. Практикум по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами Ведение бухгалтерского учета кассовых операций Осуществлении инкассация банковских ценностей Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств Проведение кассовых операций с использованием программно-технических средств <p>2. Групповое обсуждение темы «Противодействие отмыванию денег и валютный контроль»</p> <p>3. Презентация «Меры, применённые к НФО за нарушение законодательства РФ в сфере противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем»</p>						
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по 	72				--	--

<p>счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к 						
--	--	--	--	--	--	--

<p>мешкам с монетой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); 						
---	--	--	--	--	--	--

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», Интернет-ресурсы.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет»;
- комплект учебно-методической документации (по количеству студентов в группе);
- сборники нормативно-правовых документов;
- инструктивный материал;
- бланковый материал.

Технические средства обучения:

- Калькулятор;
- Компьютер;
- Принтер;
- Сканер;
- интерактивное оборудование;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Банковское дело: Учебник/Под ред. О.И.Лаврушина. - М.: Финансы и статистика.- 2018.- 768с, Гриф МО
2. Белоглазова Г.Н. Банковское дело: Уч./Белоглазова.-5-е, перер.: Финансы и статистика.- 2013.- 592 стр., Гриф МО
3. Валенцева Н.И. Лаврушин О.И. Мамонова И.Д. Банковское дело: Учебник для вузов.-М.: Кнорус- 2016г. -768с, Гриф МО
4. Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческом банке. Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учеб.пособие.-13 изд. Перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М,2017.-216с.

5. Курсов В.Н. Новое в бухгалтерском учете в коммерческих банка: Уч.-М.:.-2016.- 176с. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие.- 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.- 376с.
6. Международные стандарты финансовой отчетности//Банки и технологии № 1 2016.
7. О.И. Кольвах, В.Ю. Копытин «Адаптивные модели Бухгалтерского учета и формирование финансовой отчетности в системе кредитных организаций.
8. Е.Княжеченко «Пример автоматизации технологии подготовки отчетности МСФО»//Аналитический банковский журнал. - 2015. - № 8.
9. Периодическая печать: «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы и кредит» и другие.
- 10.Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениям (часть 1,2) (действующая редакция от 13.07.2018)
- 11.Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от. 23.05.2018) «О банках и банковской деятельности»
- 12.Федеральный закон от 19.07.2007 № 197 (ред. от 29.06.2015) «О залоге»
- 13.Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 13.07.2017) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
- 14.Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
- 15.Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О финансовой аренде (лизинге)»
- 16.Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 29.06.2017) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- 17.Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.10.2015)
- 18.Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О кредитных историях»
- 19.Положение Банка России от 13.03.1996 № 36 (ред. от 31.07.2015) «О порядке предоставления Банком России ломбардного кредита банкам»
- 20.Положение Банка России от 10.02.2003 № 215-П (ред. от 13.07.2015) «О методике расчета собственных средств (капитала) кредитных организаций»
- 21.Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П (ред. от 18.06.2015) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
- 22.Инструкция Банка России от 16.01.2004 № 810-И (ред. от 01.09.2017) «Об обязательных нормативах банков»

23. Положение Банка России от 09.06.2005 № 271-П «О рассмотрении документов, представляемых в территориальное учреждение Банка России для принятия решения о государственной регистрации кредитных организаций, выдаче лицензий на осуществление банковских операций, и ведении баз данных по кредитным организациям и их подразделениям» (ред. от 25.10.2013)
24. Положение Банка России от 26.03.2007 № 302-П «О Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. ЦБ РФ 26.03.2007 N 302-П) (ред. от 03.09.2015) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2007 № 9176) План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях
25. Положение Банка России от 09.10.2008 № 322-П (ред. от 22.10.2012) «О порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решении об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России»

4 **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт в	
профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практикам Экзамен по модулю
Уметь:	
<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке</p>	<p>Экспертное наблюдение</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение практических работ</p> <p>Участие в деловых играх и ситуациях</p>

<p>документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операций по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, операций с платежными картами.</p>	
<p>Знать:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов между по корреспондентским сета, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p>	<p>Устный опрос, Защита практических работ Тестирование</p>

<p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по сетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.</p>	
<p>Профессиональные компетенции:</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>Общие компетенции:</p>	
<p>ОК 01. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экзамен по модулю</p>