

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию
и ремонту автотранспортных средств**

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____ от «__» _____ 2022г.

Руководитель ОП _____ Р.С. Болдова

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Болдова Р.С. - преподаватель высшей квалификационной категории

Абубакиров Д.М.- преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 2.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 2.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта; - планирования численности производственного персонала; - составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; - определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта; - формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - планирования материально-технического снабжения производства; - подбора и расстановка персонала, построения организационной структуры управления; - принятия и реализации управленческих решений; - осуществления коммуникаций; - обеспечения безопасности труда персонала; - сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства; - постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения; - документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; - построения системы мотивации персонала; - построения системы контроля деятельности персонала; - руководства персоналом.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчет производственной мощности; -осуществлять руководство работой производственного участка; -своевременно подготавливать производство; -обеспечивать рациональную расстановку рабочих; -контролировать соблюдение технологических процессов; -оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; -проверять качество выполненных работ; -осуществлять производственный инструктаж рабочих; -анализировать результаты производственной деятельности участка; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; -организовывать работу по повышению квалификации рабочих; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические

	показатели производственной деятельности.
знать	<ul style="list-style-type: none"> -действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -положения действующей системы менеджмента качества; -методы нормирования и формы оплаты труда; -основы управленческого учета; -основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -порядок разработки и оформления технической документации; -правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа первичным структурным подразделением.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки - **298** часа

Из них на освоение **МДК.02.01** - **56** часов

МДК.02.02 – **62** часа

МДК.02.03 – **66** часов

на практики, в том числе учебную – **36** часов

производственную – **72** часа

промежуточная аттестация – **12** часов,

в том числе:

консультации – **4** часов

экзамен квалификационный – **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. - ПК 2.4. ОК 01-ОК 11	МДК 02.01. Техническая документация	56	30	20	0	0	0	0	6
ПК 2.1. – ПК2.4. ОК 01-ОК 11	Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	62	24	18	0	0	0	8	12
ПК 2.1. - ПК 2.4. ОК 01-ОК 11	Раздел 3. Управление коллективом исполнителей	66	28	24	0	0	0	8	6
ПК 2.1. - ПК 2.4. ОК 01-ОК 11	Учебная практика (концентрированная)	36				36			
ПК 2.1. - ПК 2.4. ОК 01-ОК 11	Производственная практика (концентрированная)	72					72		
	Экзамен по модулю	6						6	
	Всего:	298	82	62	0	36	72	22	24

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по профессиональному модулю (далее – РП ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.
4. В графе 3 «Объем часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6, 2/8, 2/10 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчетных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК .02.01 Техническая документация		50					6
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	12					
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2/2	1	1	Лекция беседа		
	Типовой перечень основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	2/4	1	2	Лекция беседа		
	Типовой перечень основной нормативно-организационной документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	2/6	1	3	Лекция беседа		
	Типовой перечень основной нормативно - технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	2/8	1	4	Лекция беседа		
	Практическая работа №1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2/10	1	5	ПЗ		
	Практическая работа №2 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2/12	1	6	ПЗ		
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документа-	Содержание	16					4
	Общие положения единой системы конструкторской документации	2/14	1	7	Лекция беседа		
	Правила оформления ремонтных чер-	2/16	1	8	Лекция с		

ции	тежей				применени- ем ИКТ		
	Требования к выполнению документов на ЭВМ	2/18	1	9	Лекция с применени- ем ИКТ		
	Формы и правила оформления доку- ментов на технический контроль, маршрутные карты	2//20	1	10	Лекция беседа		
	Общие правила записи технологиче- ской информации в технологических документах на технологические про- цессы	2/22	1	11	КУ	Подготовить презентацию по теме: « Формы и правила оформления документов на техноло- гические процессы»	4
	Практическая работа №3 Оформления документов на технический контроль, маршрутные карты.	21/24	1	12	ПЗ		
	Практическая работа №4 Оформление документов на единичные технологи- ческие процессы.	2/26	1	13	ПЗ		
	Практическая работа №5 Оформление технологических документах на техно- логические процессы	2/28	1	14	ПЗ		
Тема 1.3. Оформление предпри- ятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР	Содержание	12					2
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2/30	1	15	Работа в малых группах, дискуссия		
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомоби- лей	2/32	1	16	Работа в группе, ре- шение ситу-		

					ационных задач		
	Практическая работа №6 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2/34	2	17	ПЗ		
	Практическая работа №7 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2/36	2	18	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа №8 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2/38	2	19	ПЗ		
	Практическая работа №9 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по ТО и ремонту автомобилей	2/40	2	20	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	10					
	Построение плана операций	2/42	1	21	Лекция-беседа		
	Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы	2/44	1	22	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2/46	1	23	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2/48	1	24	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа №10 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2/50	2	25	ПЗ		

Всего по МДК.02.01: объём образовательной нагрузки – 56 часов учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 50 часов самостоятельной работы – 6 часов							
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		42					12
Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание	6					
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2/2	1	1	Лекция с применением ИКТ		
	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	2/4	1	2	Работа в малых группах, дискуссия		
	Основы экономики автотранспортной отрасли	2/6	1	3	КУ		
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	16					6
	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2/8	1	4	Лекция-беседа	Работа с нормативной литературой	1
	Структура основных фондов предприятия	2/10	1	5	Лекция-беседа		
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2/12	1	6	Лекция-беседа	Работа с нормативной литературой	1
	Показатели использования оборотных средств предприятия	2/14	1	7	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа № 1 Определение оборотных средств предприятия: сущность и классификация	2/16	2	8	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа № 2 Определение Показатели использования оборотных средств предприятия	2/18	2	9	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа №3 Расчет пока-	2/20	2	10	ПЗ	Выполнение	1

	зателей использования средств производства					отчета к работе	
	Практическая работа №4 Расчет показателей использования средств производства	2/22	2	11	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	6					2
	Виды норм труда.	2/24	1	12	Лекция с применением ИКТ	Работа с нормативной литературой	1
	Методы нормирования труда	2/26	1	13	Лекция с применением ИКТ		
	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2/28	1	14	Работа в группе, решение ситуационных задач	Работа с нормативной литературой	1
Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	14					4
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2/30	1	15	Лекция с применением ИКТ		
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование материального снабжения производства	2/32	2	16	Лекция-беседа		
	Практическая работа № 5 Составление производственного плана: расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	2/34	2	17	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа № 6 Составление производственного плана: расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобиль-	2/36	2	18	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1

	ного транспорта.						
	Практическая работа № 7 Составление производственного плана: расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	2/38	2	19	ПЗ		
	Практическая работа № 8 Составление производственного плана: расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	2/40	2	20	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа № 9 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	2/42	2	21	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Консультации к экзамену по МДК.02.02	2 часа					
	Промежуточная аттестация - экзамен	6 часов					
Всего по МДК.02.02: объем образовательной нагрузки – 62 часа учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 42 часа самостоятельной работы – 12 часов							
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		66					6
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание	4					
	Управление и менеджмент. Виды менеджмента Система менеджмента. Методы менеджмента.	2/2	1	1	Лекция с применением ИКТ		
	Функции и связующие процессы менеджмента Профессия – менеджер. Уровни менеджмента	2/4	1	2	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из		

					практики.		
Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	4					
	Сущность планирования, как функции менеджмента. Назначение планирования, как функции менеджмента	2/6	1	3	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа № 1 Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	2/8	2	4	ПЗ		
Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	16					3
	Принципы построения организационной структуры управления Разделение труда в организации	2/10	1	5	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа № 2 Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2/12	1	6		Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа № 3 Разделение труда в организации	2/14	1	7			
	Практическая работа № 4 Квалификационные требования ТКС по должности «Техник по ТО и ремонту автомобилей».	2/16	1	8			
	Практическая работа № 5 Квалификационные требования ТКС по должности «Мастер участка»	2/18	2	9	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа № 6 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	2/20	2	10	ПЗ		
	Практическая работа № 7 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	2/22	2	11	ПЗ		
	Практическая работа № 8. Планирова-	2/24	2	12	ПЗ	Выполнение	1

	ние рабочего времени менеджера.					отчета к ра- боте	
Тема 3.4. Мотивация деятельно- сти исполнителей	Содержание	2					
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента Механизм мотивации персонала Методы мотивации	2/26	1	13	Лекция- беседа		
Тема 3.5. Контроль производ- ственной деятельности	Содержание	4					1
	Сущность и назначение контроля, как функции менеджмента Виды и принципы контроля производственной деятельности	2/28	1	14	Лекция- беседа	Работа с нормативной литературой	1
	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомо- транспортных средств»	2/30	1	15	Лекция- беседа		
Тема 3.6. Руководство коллек- тивом исполнителей	Содержание	4					1
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства	2/32	1	16	Лекция- беседа		
	Одномерные и двумерные стили руко- водства. Понятие и виды власти.	2/34	1	17	Лекция- беседа	Работа с нормативной литературой	1
Тема 3.7. Управленческие ре- шения	Содержание	6					
	Этапы и методы принятия рациональ- ного управленческого решения	2/36	1	18	Лекция- беседа		
	Практическая работа № 9 Разработка рационального управленческого реше- ния	2/38	2	19	ПЗ		
	Практическая работа № 10 Разработка рационального управленческого реше- ния	2/40	2	20	ПЗ		
Тема 3.8. Коммуникации	Содержание	4					
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента Элементы коммуникаци- онного процесса	2/42	1	21	Лекция- беседа		

	Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов	2/44	1	22	Работа в малых группах, дискуссия		
Тема 3.9. Система менеджмента качества	Содержание	2					
	Качество: сущность и показатели Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2/46	1	23	Лекция-беседа		
Тема 3.10. Документационное обеспечение управления	Содержание	6					1
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2/48	1	24	Лекция-беседа		
	Практическая работа № 11 Оформление управленческой документации	2/50	2	25	ПЗ	Выполнение отчета к работе	1
	Практическая работа № 12 Оформление управленческой документации	2/52	2	26	ПЗ		
	Консультации к экзамену по МДК.02.03	2 часа					
	Промежуточная аттестация - экзамен	6 часов					
Всего по МДК.02.03: объём образовательной нагрузки – 66 часов учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 52 часа самостоятельной работы – 6 часов							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)		36					
Производственная практика по профилю специальности (содержание в рабочей программе практики)		72					
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		6 часов					
Всего по ПМ.02: объём образовательной нагрузки – 298 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 252 часа самостоятельной работы – 24 часа							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2014. – 288 с.;
- 2) Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
- 3) Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
- 4) Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
- 5) Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
- 6) Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
- 7) Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
- 8) Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
- 9) Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
- 10) Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

Дополнительные источники:

- 11) Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
- 12) Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
- 13) Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
- 14) Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

- 15) Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
- 16) Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
- 17) Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 18) Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 19) Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
- 20) Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
- 21) ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
- 22) Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
- 23) Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 24) Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
- 25) Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет-ресурсы:

- 26) <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- 27) <http://allmedia.ru/>
- 28) <http://www.amtv.ru/>
- 29) <http://www.nlr.ru/>

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические работы. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется производственная практика, которая реализуется концентрированно в несколько периодов.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является успешная сдача экзаменов по междисциплинарным курсам ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», а также общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по рабочей программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирует численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала предприятия по плану; Разрабатывает систему мотивации труда	Отчеты по практическим работам Оценка участия в ролевых (деловых) играх
ПК 2.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Проводит оценку стоимости основных фондов; Определяет потребность в оборотных средствах.	Решение ситуационных задач Оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах. Тестирование по темам МДК
ПК 2.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оценивает соответствие квалификации работника требованиям к должности; Выявляет потребности персонала; Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций
ПК 2.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Извлекает информацию через систему коммуникаций; Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; – Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности; – Оценка последствий принятых решений; – Выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков 	
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). 	
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Демонстрация навыков использования информационных технологий при проектировании участков и приспособлений	
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – Использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории; – Принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах; 	

	– Анализ результатов работы группы	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Анализ и коррекция результатов собственной работы и работы группы; – Постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы; – Анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы	
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– Организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля; – Анализ собственных мотивов и внешней ситуации для решения профессиональных задач	
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	–	
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	–	