

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**обще профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Руководитель ОП _____

Рабочая программа учебной дисциплины ОП О7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Петрутик Людмила Сафроновна - преподаватель спец. дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП О7 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами, такими как: ОП 13 Основы финансовой грамотности, ОП 14 Основы экономики организации

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь***:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы; (ОК01-06, ОК 09-10)
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; (ОК01-06, ОК 09-10)
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (ОК01-06, ОК 09-10)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать***:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (ОК01-06, ОК 09-10)
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ОК01-06, ОК 09-10)
- организационно-правовые формы юридических лиц; (ОК01-06, ОК 09-10)
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; (ОК01-06, ОК 09-10)

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (ОК01-06, ОК 09-10)
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда; (ОК01-06, ОК 09-10)
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; (ОК01-06, ОК 09-10)
- право социальной защиты граждан; (ОК01-06, ОК 09-10)

3.1.9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; (ОК01-06, ОК 09-10)

- виды административных правонарушений и административной ответственности; (ОК01-06, ОК 09-10)
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. (ОК01-06, ОК 09-10)

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	40
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации*	0
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Право и экономика	Содержание учебного материала						
	Правовое регулирование экономических отношений Рыночная экономика как объект воздействия права..	2/2	1	1	Лекция		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	2/4	1	2	Лекция		
	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2/6	1	3	Лекция		
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	2/8	1	4	Лекция		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок	2/10	1	5	Лекция		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2/12	2	6	ПЗ		

Раздел 2. Гражданские отношения	Содержание учебного материала						
	Гражданско-правовые отношения Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора. Государственная регистрация сделок.	2/14	1	7	Лекция		
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности	2/16	1	8	Лекция		
Раздел 3. Труд и социальная защита	Содержание учебного материала						
	Трудовое право как отрасль права.	2/18	1	9	Лекция		
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2/20	1	10	Лекция		
	Трудовой договор Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	2/22	1	11	Лекция		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	2/24	1	12	Лекция		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Трудовой договор».	2/26	2	13	ПЗ		
	Рабочее время и время отдыха.	2/28	1	14	Лекция		
	Рабочее время и время отдыха.	2/30	1	15	Лекция		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового права».	2/32	2	16	ПЗ		
Раздел 4. Административные правоотношения	Содержание учебного материала						

	Практические занятия Административные правонарушения и административная ответственность.	2/34	1	17	ПЗ	разработать положение о внедрении системы стимулирования труда в организации с государственной или частной формой собственности (по выбору студента)	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: "Административные правонарушения и административная ответственность".	2/36	1	18	ПЗ		
	Содержание учебного материала						
	Дифференцированный зачет	2/38	1	19			
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 40 часа, из них: самостоятельной работы – 2 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 38 часов, в том числе лабораторно-практических работ 10 часов							
	Консультации	0					
	ПМА - экзамен	0					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЦ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 № 11 – ФКЗ // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // «Российская газета» от 2 февраля 2002 г. № 21.

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // «Российская газета» от 2 июня 2001 г. № 105.

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // «Российская газета» от 23 декабря 1997 г. № 245.

5. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // «Российская газета» от 4 марта 1997 г. № 43-44.

6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета» от 6 января 1997 г. № 3.

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. № 10 ст. 1391.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256.
10. Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ 2003. № 22. Ст. 2063;
11. Федеральный закон от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.05.2013, № 19, ст. 2305.
12. Федеральный Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ 02.08.2004. № 31. Ст. 3215;
13. Федеральный закон от 20 апреля 2005 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Собрание Законодательства РФ 24. 04. 1995. № 17. Ст. 1455;
14. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание Законодательства РФ 2008. № 52 (ч.1). Ст. 6228;
15. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собрание Законодательства РФ 14.02.2011. № 7. Ст. 900;
16. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ 25.07.2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4595;
17. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание Законодательства РФ 05.12.2011, № 49 (ч. 1). ст. 7020;
18. Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // «Российская газета» от 30 декабря 2008 г. № 266.
19. Федеральный закон от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // «Российская газета» от 20 июля 2006 г. № 156.
20. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71.
21. Федеральный закон от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // «Российская газета» от 23 июня 2004 г. № 131.
22. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // «Российская газета» от 10 августа 2001 г. № 153.

23. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // «Российская газета» от 6 мая 2011 г. № 97.

24. Федеральный закон от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // «Российская газета» от 9 августа 2001 г. № 151.

25. Федеральный закон от 11.07.2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» // «Российская газета» от 14 июля 2001 г. № 133.

26. Федеральный закон от 15.11.1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // «Российская газета» от 20 ноября 1997 г.

27. Федеральный закон от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // «Российская газета» от 18 декабря 1996 г. № 241.

28. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Российская газета» от 31 декабря 2012 г. № 303.

29. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // «Российская газета» от 26 декабря 1995 г.

30. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // «Российская газета» от 25 мая 1995 г. № 100.

31. Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства Российской Федерации от 10 апреля 1995 г. № 15 ст. 1269.

32. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // «Российская газета» от 5 января 1995 г. № 3.

33. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.

34. Закон РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 12 августа 1993 г., № 32, ст.1227.

35. Закон РФ от 01.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // «Российская газета» от 4 мая 1993 г. № 84.

36. Закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 23 апреля 1992 г., № 17, ст. 888.

37. Указ Президента РФ от 01.03.2011 г. № 250 «Вопросы организации полиции» // «Российская газета» от 2 марта 2011 г. № 43.

38. Указ Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации» // «Российская газета» от 22 сентября 2009 г. № 177.

39. Указ Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // «Российская газета» от 22 мая 2008 г. № 108.

40. Указ Президента РФ от 12.05.2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // «Российская газета» от 13 мая 2008 г. № 100.

41. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 28.05.2012, № 22, ст. 2754.

42. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // «Российская газета» от 12 января 2006 г. № 2.

43. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 7 февраля 2005 г. № 6 ст. 437.

44. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // Собрание законодательства РФ 25.05.2009. № 21. ст. 2542;

45. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ 07.03.2011. № 10. ст. 1334;

46. Указ Президента России от 23 мая 2011 г. № 668 «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах» // Собрание законодательства РФ 30.05.2011. № 22. ст. 3154;

47. Указ Президента РФ от 28 июля 2011 г. № 1027 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ 01.08.2011. № 31. ст. 4712;

48. Указ Президента РФ от 29 июля 2011 г. № 1038 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам кадровой политики в правоохранительных органах» // Собрание законодательства РФ 01.08.2011. № 31. ст. 4713;

49. Указ Президента Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 1653 «О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых

осуществляет Президент Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ 17.12.2012. № 51. ст. 7170;

50. Указ Президента РФ от 14 октября 2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ 22.10.2012. № 43. ст. 5808;

51. Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ 26.11.2012. № 48. ст. 6668

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с.
3. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.

Интернет - ресурсы

1. <http://www.igpran.ru/journal/index.ph>
2. jrp@norma-verlag.com
3. www.consultant.ru

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П., Козлов Ю.М. Административное право РФ. 4.1. Сущность и основные институты административного права: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2017.
2. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации. Ч.П. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами: Учебник для студентов вузов. - М.: Теис, 2016.
3. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVII - XX веков: Учебное пособие. / Т.Г. Архипова, М.Ф. Румянцева, А.С. Сенин. -М., 2016.
4. Асимметрическая федерация: взгляд из центра, республик и областей. / Проект «Этнические и административные границы». Отв. ред. Л.М. Дро-бижева. 3-е изд. - М.: Издательство Института социологии РАН, 2017.
5. Государственное управление: основы теории и организации: Учебник для вузов. / Под ред. В.А. Козбаненко. - М.: Статут, 2017.
6. Законность в Российской Федерации: сборник. / Ред. кол. Ю.А. Тихомиров и др. - М.: Спарк, 2016.

7. Манохин В. Служба и служащий в Российской Федерации: правовое регулирование. - М.: Юристъ, 2016.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; –проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Анкетирование, социальный опрос Анализ количества мероприятий гражданской направленности, в которых обучающиеся приняли участие Анализ количества (доли) обучающихся, принявших участие в мероприятиях гражданской направленности Анализ количества (доли) выпускников, планирующих служить в ВС (в т.ч. на контрактной основе) Наблюдение
–сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; –проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; –участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военноисторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;	Анализ количества (доли) обучающихся участвующих в молодежных объединениях; студенческом совете колледжа, городском (областном) Молодежном Совете; Анализ количества (доли), принимающих участие в волонтерском и поисковом движении; Анализ количества преступлений и правонарушений, совершивших обучающимися;