

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей»

Тольятти 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2022

Руководитель ОП \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Скок Е.А. – преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала, ОГСЭ.05 Психология общения, ОП.08 Охрана труда, ОП.11 Основы предпринимательства.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- Составить резюме с учётом специфики работодателя;
- Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- Анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Ситуацию на рынке труда.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Консультации*</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация - зачёт</b>	<b>-</b>

*\* Во ФГОС старого поколения консультации и экзамены не входят в расчет объема часов и рассчитываются отдельно.*

## 2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, 3-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Рынок труда</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>					
	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Состояние занятости населения на рынке труда России.	2/2		1	Практика		
	Оценка степени востребованности профессии на региональном рынке труда. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову).	2/4		2	Практика		
	Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В.Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2/6		3	Практика		
	Состояние занятости населения на рынке труда Тольятти и Самарской области.	2/8		4	Практика		
<b>Тема 2. Планирование профессиональной карьеры</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>					
	Планирование профессиональной карьеры Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Тест на «подходящую профессию»	2/10		5	Практика		
	Выписать с сайта Департамента труда и занятости населения Самарской области <a href="http://samaratrud.ru">http://samaratrud.ru</a> : основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах; категории работников слабо востребованных рынком труда;	2/12		6	Практика		

	профессии, перспективные для трудоустройства.						
	Охарактеризовать вакансии по рабочим профессиям на рынке труда г. Тольятти и Самарской области. Составить столбиковую диаграмму по востребованности обучаемой специальности за 5 последних лет.	2/14		7	Практика		
	Провести анализ рынка, обучаемой специальности и составить бизнес-план по открытию бизнеса будущей профессии.	2/16		8	Практика		
<b>Тема 3. Поиск работы</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>					
	Правила поиска работы. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу. Трудоустройство молодежи – составление своей характеристики.	2/18			Практика		
	Перечислить профессии, наиболее востребованные на молодежном рынке труда. Проанализировать возможности трудоустройства по этим профессиям в регионе.	2/20			Практика		
	Дайте определения понятий «занятость», «подходящая работа», «безработные граждане», зафиксированные Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан, действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан. Правила постановки в Центр Занятости Населения в г.Тольятти. Права и обязанности временно неработающего гражданина. Правила снятия с учёта в ЦЗН г.Тольятти.	2/22			Практика		



<b>Тема 4. Коммуникация с потенциальным кандидатом</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>					
	Составление и анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов..	2/24			Практика		
<b>Тема 5. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>					
	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Способы планирования и реализации карьеры. Систематизация информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях.	2/26			Практика		
<b>Тема 6. Основы трудового Законодательства РФ</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>					
	Общая характеристика трудового законодательства РФ. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. Тренинг «Уверенное поведение». Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2/28			Практика		
<b>Коллоквиум</b>	Итоговое занятие	2/30			СР	Описать алгоритм приема на работу. Подготовка к зачёту.	2
	<b>ПМА - Дифференцированный зачет</b>	-					
<p align="center"><b>ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 32 часов, из них:</b>  <b>самостоятельной работы – 2 часов</b>  <b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 30 часов, в том числе лабораторно-практических работ 30 часов</b>  <b>консультации 0 часов.</b></p>							

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **Оборудование:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- по необходимости раздаточный материал по изучаемой дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска;
- компьютер

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

1. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2014.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства/ Самара: ЦПО, 2014.
3. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. По состоянию на 01.01.2021г.

#### **Перечень дополнительных источников и литературы:**

5. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. – Самара: Издательство ЦПО, 2015.
6. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу.– СПб: Речь, 2009.
7. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» / автор- составитель: Морковских Л.А. – Самара: ЦПО, 2007.
8. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
9. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

#### **Электронные и интернет-ресурсы:**

10. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html> Как успешно пройти собеседование//SuperJob-.
11. [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html) Третий не лишний?

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

<b>Результаты обучения*</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **</b>
<b>Уметь:</b>	
Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; Составлять резюме по данной форме; Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Владеть этикой делового общения	Наблюдение за деятельностью; оценка результатов беседы, оценка процесса и результатов решения ситуационных задач, оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка доклада и презентации, оценка контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен.
<b>Знать:</b>	
Аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; Принципы делового общения в коллективе	Оценка устных ответов, тестирования, зачетов по темам, оценка конспекта, оценка выполнения индивидуальных заданий; оценка реферата, оценка контрольной работы, контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, экзамен.