

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего
производства**

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № ____ от « ____ » ____ 2022 г.
Руководитель ОП _____ А.О.Кучеров

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной части ОПОП СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области по специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология металлообрабатывающего производства,

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчик:

Нахратова Г.В., к.п.н., доцент, преподаватель
Ф.И.О., учебная степень, звание, должность

Рекомендована _____

Заключение № _____ от « ____ » ____ 20__ г.
номер

1 Введена впервые

2 Редакция №1 _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

ПАСПОРТ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО **15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сварочного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	56
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией		26	
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание	10	
	1 Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника.	2	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	8	
	1 Освоение приема маркировки текста.		
	2 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.		
	3 Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура.		
	4 Определения недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации		
	Контрольные работы	0	
Тема 1.2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание	6	
	1 Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	6	
	1 Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям.		
	2 Группировка информации.		
	3 Чтение схемы. Составление схемы Составление коллажа		
	Контрольные работы	0	
Тема 1.3 Обработка информации	Содержание	10	
	1 Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	10	

	1	Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ энтимем.		
	2	Вывод на основании заданных посылок. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям		
	3	Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений.		
	4	Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствие с целью сравнительного анализа.		
	5	Извлечение и обработка информации (комплексное задание) Проведение причинно-следственного анализа.		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			16	
Тема 2.1 Планирование деятельности и ресурсов	Содержание		8	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии. Определение перечня ресурсов.	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов		
	2	Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.		
	3	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».		
	4	Планирование деятельности: построение критического пути		
	Контрольные работы		0	
Тема 2.2 Принятие решения	Содержание		6	
	1	Определение проблемы	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.		
	2	Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.		
	3	Прогнозирование эффектов. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика		
	Контрольные работы		0	
Тема 2.3 Анализ. Контроль. Оценка	Содержание		2	
	1	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	

	Практические занятия		2	
	1	Характеристика ситуации. Планирование текущего контроля		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации			30	
Тема 3.1 Письменная коммуникация	Содержание		6	
	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		
	2	Оценка продукта письменной коммуникации		
	Контрольные работы		0	
Тема 3.2 Устная коммуникация	Содержание		8	
	1	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. Презентация: выступление, самооценка, оценка.	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1	Тренинг «Барьеры в общении».		
	2	Тренинг интонирования.		
	3	Тренинг структурирования устного выступления.		
	4	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		
	Контрольные работы		0	
Тема 3.3 Работа в команде (группе)	Содержание		6	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации. Туиковые ситуации в процессе группового обсуждения	0	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Определение вопросов для группового обсуждения.		
	2	Тренинг группового взаимодействия Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.		
	3	Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения.		
	Контрольные работы		0	
Тема 3.4 Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание		10	
	1	Использование наглядности в процессе выступления.		ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		10	

	1	Служебный доклад с использованием наглядности.		
	2	Публичное выступление в модельной ситуации.		
	3	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций		
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Раздел 4 Введение в профессию			8	
Тема 4.1	Содержание		8	
	1	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	1	ОК 1- ОК 11
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы: Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии.		
	2	Требования работодателя и возможности трудоустройства.		
	3	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Всего:			56	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2 Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительная литература

- 3 Арзуманян Р.Е., Ищенко И.С., Неелов В.А. Иллюстрированное пособие для маляров: М.: Стройиздат, 2005.-240с.: ил.
- 4 Горячев В.И., Неелов В.А. Облицовка керамическими и синтетическими материалами. М.: Высшая школа, 2007.- 224с.: ил.
- 5 Заврвжи Н.Н. Штукатурные работы высокой сложности.- М.: Издательский центр «Академия», 2008.- 192с.-(Повышенный уровень)
- 6 Ивлиев А.А., Кальгин А.А., Скок О.М. Отделочные строительные работы.- М.: Издательский дом Ореол, 2006.-487с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися практических работ.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Результаты обучения (способы деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
ОК 1		<ul style="list-style-type: none"> – объясняет сущность деятельности в рамках своей профессии, – называет возможности горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей профессии 	Тест
ОК 2	ОК 2.1 Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии, позволяющие решить каждую из задач – планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно) 	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

1	2	3	4
	ОК 2.2 Планирование ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> – называет ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности – анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи 	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 2.3 Определение методов решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами – выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности 	
ОК 3	ОК3.1 Анализ рабочей ситуации	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации – определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации – проводит анализ причин существования проблемы 	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК3.2 Текущий контроль и коррекция деятельности	– планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданной технологией и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности	
	ОК3.3 Оценка результатов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности – оценивает результаты деятельности по заданным указателям 	Анализ работы с листами обратной связи
	ОК3.4 Принятие ответственного решения	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности – оценивает последствия принятых решений – проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски – анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели – предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков 	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания

1	2	3	4
ОК 4	ОК4.1 Поиск информации	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации – предлагает конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение – характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска и задачей деятельности 	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК4.2 Извлечение и первичная обработка информации	<ul style="list-style-type: none"> – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре – извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания цели выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска \ избыточную, информацию \ противопоставляемую или противоречивую информацию 	
	ОК4.3 Обработка информации	<ul style="list-style-type: none"> – задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности – делает вывод о причинах событий и явлений на основе анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных 	
ОК 6	ОК6.1 Работа в команде (группе)	<ul style="list-style-type: none"> – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения – использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) – дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы 	

1	2	3	4
	ОК6.2 Эффективное общение: монолог	<ul style="list-style-type: none"> – использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации – самостоятельно готовит средства наглядности; – выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории 	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК6.3 Эффективное общение: диалог	<ul style="list-style-type: none"> – извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучащие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки – выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии 	
	ОК6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	<ul style="list-style-type: none"> – создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции 	

4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Основные компетенции профессионала»

Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией

- 1 Поиск источника информации по каталогу.
- 2 Характеристика видов источников информации.
- 3 Отбор источников для решения задачи.
- 4 Определение структуры для извлечения информации.
- 5 Полное и выборочное чтение таблиц.
- 6 Составление таблицы для извлечения информации.
- 7 Составление денотатного графа.
- 8 Составление лестницы сужения и расширения понятий.
- 9 Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям
- 10 Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.
- 11 Анализ аргументации, приводимый в СМИ.
- 12 Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных.
- 13 Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях.

14 Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.

15 Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений

Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

16 Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии.

17 Составление своей характеристики в качестве ресурса.

18 Описание примеров альтернативных ресурсов.

19 Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера

20 Анализ ситуации.

21 Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.

22 Определение проблемы в модельной ситуации.

23 Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения.

24 Использование техники списка в процессе принятия решения.

25 Выделение критериев для анализа ситуации.

26 Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.

27 Определение способов текущего контроля

Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации

28 Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.

29 Подготовка выступления на совещании.

30 Подготовка презентации

31 Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции

32 Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.

33 Подготовка публичного выступления в модельной ситуации

Раздел 4 Введение в профессию

34 Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры.

35 Спрос и предложение на региональном рынке труда.

4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных
--------------------------	------------------------------------

(правильных ответов)	образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Характеристика видов источников информации.
- 2 Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям
- 3 Анализ аргументации, приводимый в СМИ.
- 4 Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.
- 5 Составление своей характеристики в качестве ресурса.
- 6 Анализ ситуации.
- 7 Использование техники списка в процессе принятия решения.
- 8 Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.
- 9 Подготовка публичного выступления в модельной ситуации
- 10 Спрос и предложение на региональном рынке труда.