

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОП
Протокол № ____ от « ____ » ____ 2022 г.
Руководитель ОП _____ А.О.Кучеров

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Концепцией вариативной части ОПОП СПО, одобренной коллегией министерства образования и науки Самарской области по специальности среднего профессионального образования

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Глазунова Людмила Алексеевна, преподаватель

Абдрахманова Гельнур Джавидовна, преподаватель

Ф.И.О., учебная степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области по специальности СПО

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих **общих компетенций**:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

консультации и промежуточная аттестация 2 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной программы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	<i>48</i>
Учебная нагрузка обучающихся	<i>32</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>0</i>
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
Консультации	<i>0</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Спрос и предложе- ние на рынке труда. Планирование про- фессииональной карьеры	Содержание учебного материала		8	OK 01 – OK 11
	1	Анализ \ формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		8	
	1	Составление перечня своих умений.		
	2	Определение перечня потенциальных работодателей.		
	3	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.		
	4	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		
	Контрольная работа		0	
Тема 2 Поиск работы	Содержание учебного материала		6	OK 01 – OK 11
	1	Систематизация информации об источниках информации о работе.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		6	
	1	Предварительная оценка степени добросовестности работодателя		
	2	Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.		
	3	Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		
	Контрольная работа			
	Тема 3 Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала		
1		Составление резюме. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.		
Лабораторные работы		0		
Практические работы		8		

	1	Составление резюме с учетом специфики работодателя		
	2	Составление объявления о поиске работы		
	3	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		
	4	Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них		
	Контрольная работа			
Тема 4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала		8	OK 01 – OK 11
	1	Определения перечня требований соискателя к работе.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические работы		8	
	1	Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу		
	2	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
	3	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу		
	4	Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении		
	Консультации		0	
Самостоятельная работа		16		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		48		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий, схем.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2014.

2 Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2014.

Дополнительные источники:

3 Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.

4 Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.

5 Как успешно пройти собеседование // Super Job [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

6 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.

7 Как успешно пройти собеседование // Super Job [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

8 Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.

9 Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.

10 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка сообщений, рефератов.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Форма контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тест
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Тест
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Тест
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Тест

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических рабо
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Тест
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических рабо
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Тест
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических рабо
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Тест
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональн	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических рабо

	ой деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	Тест
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тест
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Тест
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ

		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Тест
Уметь:			
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;			Выполнение компетентностно - ориентированных заданий Защита практических работ
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;			
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;			
составлять резюме с учетом специфики работодателя;			
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;			
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;			
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;			
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;			
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;			
анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;			
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами			

4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Рынок труда и профессиональная карьера»

- 1 Факторы, определяющие востребованность специальности на рынке труда.
- 2 Использование инфраструк4туры для поиска работы.
- 3 Резюме: понятие, виды, правила составления.
- 4 Объявление о поиске работы: правила составления и подачи.
- 5 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
- 6 Правила ведения диалога с работодателем.
- 7 Оценка степени добросовестности работодателя.
- 8 Центр занятости: назначение, порядок взаимодействия.
- 9 Понятие «горизонтальной» и «вертикальной» карьеры, способы построения.
- 10 Понятие «неудобных вопросов» работодателя при собеседовании. Правила ответа на них.
- 11 Содержание и правила ведения телефонного разговора с работодателем.
- 12 Основные требования соискателя к работе.

13 Права работников в соответствии с Трудовым кодексом.

14 Права работодателя в соответствии с Трудовым кодексом.

15 Действия работника и работодателя при приеме на работу.

16 Действия работника и работодателя при увольнении.

4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Составление резюме с учетом специфики работодателя.
- 2 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.
- 3 Понятие «горизонтальной» и «вертикальной» карьеры, способы построения.
- 4 Основные требования соискателя к работе.

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	Урок-дискуссия	ОК 3, ОК 6, ОК 8
2.	Составление резюме. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.	Лекция с применением видео-материалов	ОК 4, ОК 8
3.	Составление резюме с учетом специфики работодателя	Урок-тренинг	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
4.	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	Работа в малых группах	ОК 3, ОК 6, ОК 8
5.	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Урок-презентация	ОК 4, ОК 8