

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № ____ от «__» ____ 202__ г.

Руководитель ОП _____

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Фрислер Денис Владимирович – преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

09.02.07 Информационные системы и программирование

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в *общий* гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, ОУД.09 Информатика, ОУД.11 Обществознание, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала, ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера, ОП.01 Операционные системы и среды, ОП.02 Архитектура компьютерных систем, ОП.03 Информационные технологии, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.08 Основы проектирования баз данных, ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирование, ОП.11 Компьютерные сети, ОП.14 Компьютерная графика.

Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	168
Самостоятельная работа	10
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	144
Консультации	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, экзамен	10

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объем часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, 3-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Теоретическое занятие: Цели и задачи предмета. Виртуальная экскурсия «Мой колледж». ТРК №1.	2/2	1	1	практическое занятие		
	Тематический словарь: «Образование». Лексический материал по теме.	2/4	2	2	практическое занятие		
	Чтение и перевод текстов: «Системы образования в России и англоговорящих странах».	2/6	2	3	практическое занятие		
	Грамматика: Имя существительное. Лексико-грамматические упражнения.	2/8	2	4	практическое занятие		
	Профессиональное образование в России. Движение WorldSkills.	2/10	2	5	практическое занятие		
	Рекламный проспект «ТПК - мой колледж» ТРК №2.	2/12	3	6	практическое занятие	СР №1 Выполнить упражнения	1
Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.	Тематический словарь по теме «Хобби и увлечения».	2/14	2	7	практическое занятие		
	Чтение и перевод текстов по теме.	2/16	2	8	практическое занятие		
	Грамматика: Имя прилагательное. Лексико-грамматические упражнения.	2/18	2	9	практическое занятие		
	Тематический словарь по теме «Искусство», «Кино и театр», «Музыка».	2/20	2	10	практическое занятие		
	Составление монологов и диалогов по теме.	2/22	2	11	практическое занятие		
	Компьютерное искусство и компьютерная графика.	2/24	2	12	практическое занятие		
	Чтение и перевод профессиональных текстов. ТРК №3.	2/26	3	13	практическое занятие	СР №2 Перевод проф.текста	1
Тема 3. Здоровье и спорт.	Грамматика: Имя числительное.	2/28	2	14	практическое занятие		
	Тематический словарь по теме.	2/30	2	15	практическое занятие		
	Чтение и перевод текстов.	2/32	2	16	практическое занятие		
	Лексико-грамматические упражнения.	2/34	2	17	практическое занятие		
	Составление монологов и диалогов по теме.	2/36	2	18	практическое занятие		
	Презентация: «День здоровья». ТРК №4.	2/38	3	19	практическое занятие		

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Грамматика: Местоимения.	2/40	2	20	практическое занятие	СР №3 Выполнить упражнения	1
	Тематический словарь по теме.	2/42	2	21	практическое занятие		
	Работа с текстом «Командировка за рубеж»	2/44	2	22	практическое занятие		
	Лексико-грамматические упражнения	2/46	2	23	практическое занятие		
	Составление диалогов по теме	2/48	2	24	практическое занятие		
	Монолог «На таможне»	2/50	2	25	практическое занятие		
	Сочинение «Моё путешествие» ТРК №5.	2/52	3	26	практическое занятие		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Грамматика: глагол to be. Предложения с вводным there.	2/54	2	27	практическое занятие		
	Тематический словарь по теме.	2/56	2	28	практическое занятие		
	Чтение, перевод и пересказ текста «Рост популярности моей будущей профессии».	2/58	2	29	практическое занятие		
	Грамматика: Видовременные формы глагола.	2/60	2	30	практическое занятие		
	Лексический материал по теме «Карьерный рост».	2/62	2	31	практическое занятие		
	Чтение профессиональных текстов.	2/64	2	32	практическое занятие	СР №4 Перевод проф.текста	1
	Эссе «Хочу быть профессионалом».	2/66	2	33	практическое занятие		
	Дифференцированный зачет.	2/68	2	34	практическое занятие		
Тема 6. Компьютеры и их функции	Грамматика: Времена группы Simple.	2/2	2	1	практическое занятие		
	Тематический словарь по теме.	2/4	2	2	практическое занятие		
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	2/6	2	3	практическое занятие		
	Работа с текстом «Компьютерное оборудование»	2/8	2	4	практическое занятие		
	Работа с текстом «Программное обеспечение»,	2/10	2	5	практическое занятие		
	Грамматика: Времена группы Continuous.	2/12	2	6	практическое занятие		
	Работа с текстом «Работа за компьютером».	2/14	2	7	практическое занятие		

	Грамматика: модальные глаголы.	2/16	2	8	практическое занятие	СР №5 Выполнить упражнения	1
	Работа с текстом «Сферы применения компьютера».	2/18	2	9	практическое занятие		
	Грамматика: Времена группы Perfect.	2/20	2	10	практическое занятие		
	Работа с текстом «Вебсайты».	2/22	2	11	практическое занятие		
	Работа с аудио и видео материалами	2/24	2	12	практическое занятие		
	Перевод профессиональных текстов. ТРК №6.	2/26	3	13	практическое занятие	СР №6 Перевод проф.текста	1
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	Грамматика. Служебные части речи.	2/28	2	14	практическое занятие		
	Лексический материал. Вводные слова.	2/30	2	15	практическое занятие		
	Грамматика. Структура предложения и порядок слов.	2/32	2	16	практическое занятие		
	Тематический словарь по теме.	2/34	2	17	практическое занятие		
	Грамматика. Виды сказуемого.	2/36	2	18	практическое занятие		
	Написание резюме.	2/38	2	19	практическое занятие		
	Грамматика. Виды подлежащего.	2/40	2	20	практическое занятие		
	Написание мотивационного письма.	2/42	2	21	практическое занятие		
	Грамматика. Сложное подлежащее.	2/44	2	22	практическое занятие		
	Написание рекомендательного письма.	2/46	2	23	практическое занятие		
	Грамматика. Сложное дополнение.	2/48	2	24	практическое занятие		
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».	2/50	2	25	практическое занятие		
	Грамматика. Условные предложения.	2/52	2	26	практическое занятие	СР №7 Выполнить упражнения	1
	Диалогическая работа. «Собеседование».	2/54	2	27	практическое занятие		
	Чтение профессиональных текстов.	2/56	2	28	практическое занятие	СР №8 Перевод проф.текста	1
	Дифференцированный зачет.	2/58	3	29	практическое занятие		

Тема 8. Правила телефонных переговоров	Грамматика. Сложносочиненные предложения.	2/2	2	1	практическое занятие		
	Тематический словарь по теме.	2/4	2	2	практическое занятие		
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров».	2/6	2	3	практическое занятие		
	Грамматика. Сложносочиненные предложения.	2/8	2	4	практическое занятие		
	Лексический материал по теме.	2/10	2	5	практическое занятие		
	Монолог «Телефонные приложения и их разработка».	2/12	2	6	практическое занятие		
	Лексико-грамматические упражнения.	2/14	2	7	практическое занятие		
	Чтение профессиональных текстов. ТРК №7.	2/16	3	8	практическое занятие	СР №9 Перевод проф.текста	1
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	Виды деловых писем	2/18	2	9	практическое занятие		
	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	2/20	2	10	практическое занятие		
	Написание электронных писем	2/22	2	11	практическое занятие		
	Чтение профессиональных текстов	2/24	2	12	практическое занятие	СР №10 Перевод проф.текста	1
	Консультации	2/26	1	13	практическое занятие		
	Экзамен	2/28	3	14	практическое занятие		
		2/30	3	15	практическое занятие		
		2/32	3	16	практическое занятие		
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 168 часов, из них самостоятельной работы – 10 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 158 часов, в том числе лабораторно-практических работ 146 часов, консультации 2 часа, дифференцированный зачёт 4 часа, экзамен 6 часов.							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная
- мел
- комплект учебных пособий, грамматических таблиц по английскому языку
- наглядные пособия и раздаточные материалы
- комплект англо-русских словарей
- контрольно-измерительные материалы
- учебно-методический комплекс по иностранному языку в профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом в сеть Интернет
- мультимедийный проектор
- наушники или аудиокolonки
- электронные обучающие и программы по иностранному языку

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий*:

- 1) Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.
- 2) Агабекян И.П. Английский для средних профессиональных заведений. Учебное пособие для образовательных учреждений СПО. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.
- 3) Агабекян И.П. Английский для ССУЗОВ. Учебное пособие.- Москва: Проспект, 2016.– 278с.
- 4) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учеб. пособие для студ. проф. учеб. Заведений М. Издательский центр «Академия», 2019 7-е изд. стереотип. - 336с.

Перечень дополнительных источников и литературы:

- 1) Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие М. КНОРУС, 2017 – 232 с.
- 2) Турук И.Ф. Английский язык в компьютерной сфере: учебно-практическое пособие. М. Университетская книга, 2012 – 298 с.
- 3) Maia Oleiniczak English for Information Technology -1 Vocational English Coursebook, Pearson Longman Publishing House, Edinburgh, 2011
- 4) Eric H. Glendinning, John McEvan Basic English for Computing, Oxford University Press, Oxford, England, seventh impression, 2002

Электронные и интернет-ресурсы:

- 1) Англо-русский онлайн-словарь, [Электронный ресурс] Режим доступа:
<http://www.woordhunt.ru>
- 2) <http://www.lingvo-online.ru> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- 3) <http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- 4) <http://www.britannica.com> (энциклопедия «Британника»).
- 5) <http://www.ldoceonline.com> (Longman Dictionary of Contemporary English).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p style="text-align: center;">Оценка работы на занятии, ТРК по пройденным темам, проверка результатов самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой, дифференцированный зачет, экзамен.</p>
<p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	