

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

**математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома**

Тольятти, 2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ Ю.В.Суханова

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информатика разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Селезнева Н.Г. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач;
- вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- использовать телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ;
- технологию поиска информации.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	54
Самостоятельная работа	18
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	
Промежуточная аттестация –экзамен	

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по учебной дисциплине(УД) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Введение	Содержание учебного материала	2					2
	Цели и задачи дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Роль информатики в современном мире	2/2	1	1	Лекция	Подготовить сообщение	2
Тема 1 Программное обеспечение ЭВМ	Содержание учебного материала	2					2
	Классификация программного обеспечения	2/4	1	2	Лекция	работа с учебником	2
Тема 2 Технология работы с текстовыми документами	Содержание учебного материала	12					5
	Назначение и возможности средств документооборота. Возможности организации документооборота в текстовом процессоре	2/6	2	3	КУ		
	Приемы работы с графическими объектами. Использование таблиц и диаграмм в текстовом процессоре	2/8	2	4	КУ	работа с учебником	2
	Приемы создания документа. Форматирование текста. Редактирование текста	2/10	2	5	ПР 1		
	Создание стиля документа. Использование стилей при оформлении документов	2/12	2	6	ПР 2	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы	2/14	2	7	ПР 3		
	Приемы работы со сложными большими документами. Печать документа	2/16	2	8	ПР 4	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	2
Тема 2. Технологии	Содержание учебного материала	14					5

обработки числовой информации	Основные понятия, возможности и принципы работы с электронными таблицами. Операции с рабочими листами	2/18	2	9	КУ		
	Ввод формулы, использование автозаполнения для копирования формул в ячейки. Установление связи между таблицами. Применение в формулах абсолютных ссылок	2/20	2	10	КУ	работа с учебником	2
	Операции с рабочими листами	2/22	2	11	КУ		
	Мастер функций. Категории функций	2/24	1	12	ПР 5		
	Абсолютная, относительная, смешанная адресация	2/26	2	13	ПР 6	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Сортировка и поиск данных таблицы. Фильтрация	2/28	2	14	ПР 7		
	Создание промежуточных итогов. Создание сводных таблиц	2/30	2	15	ПР 8	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	2
Тема 3 Графический редактор	Содержание учебного материала	2					2
	Графическое изображение и его обработка. Представление графического изображения в компьютере	2/32	2	16	КУ	работа с учебником	2
Тема 4 Автоматизированные системы	Содержание учебного материала	2					2
	Понятие, назначение, состав и принципы организации автоматизированных систем	2/34	2	17	Лекция	работа с учебником	2
	АРМ специалиста. Дифференцированный зачет	2/36	3	18	КУ		
	Консультации						
	ПМА - экзамен						
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 54 часа, из них: самостоятельной работы – 18 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов в том числе лабораторно-практических работ 18 часов, консультации экзамен							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия Учебного кабинета «Информатики».

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии (9 изд., перераб. и доп.) учебник, 2016, 240с.
2. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-352с.
3. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-254с.

Перечень дополнительных источников и литературы:

4. Гохберг Г.С. Информационные технологии (9 изд., перераб. и доп.) учебник, 2016, 240с.
5. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-352с.
6. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-254с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> использовать изученные прикладные программные средства; работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач; вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать телекоммуникационные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Текущий контроль в форме защиты практических работ Оценка выполнения практического задания (работы)
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ; технологии поиска информации. 	<ul style="list-style-type: none"> Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Письменный опрос в форме тестирования; Устный индивидуальный опрос; Самостоятельная работа. Защита реферата

**Указываются строго в соответствии с п.1.2*

*** Наблюдение за деятельностью, устный опрос, тестирование, зачет по темам, письменная контрольная работа, оценка конспекта, сообщения или доклада, реферата, презентации, результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения и отчетов к лабораторно работам, практическим занятиям, оценка выполнения и защиты*

проектов, проверка результатов самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой, и т.д. ; зачет/дифференцированный зачет/экзамен.

Указанные в рабочей программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения являются основанием для подготовки Фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине. Их перечень в рабочей программе и в комплекте ФОС должны совпадать.