

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Основы предпринимательства

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома**

Тольятти, 2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Руководитель ОП _____ Ю.В.Суханова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательства разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Скок Е.А. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 Основы предпринимательства

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с ОП.11 Экономика организации

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- различать сферы и виды предпринимательской деятельности, и организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности;
- подбирать налоговый режим;
- составлять и защищать бизнес-план;
- анализировать возможные риски;
- планировать прибыль и сбыт;
- изучать конкурентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды предпринимательской деятельности;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности;
- способы управления рисками в предпринимательской деятельности;
- как исследовать рынок и оптимизировать расходы;
- куда направлять полученную прибыль;
- субсидии, выделяемые государством на развитие МСБ.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК.10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 3.4 Вести учетно-отчетную документацию.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	54
Самостоятельная работа	18
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине (УД)/профессиональному модулю (ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, 3-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения *	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1 Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2					1
	Предпринимательство и его место в современной экономике. Юридические аспекты предпринимательской деятельности	2/2	3	1	ПЗ	самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой	1
Тема 2 Бизнес-идея	Содержание учебного материала	10					4
	Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	2/4	3	2	ПЗ		
	Отбор перспективной бизнес-идеи.	2/6	3	3	ПЗ		
	Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги	2/8	3	4	ПЗ	самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой	1
	Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя	2/10	3	5	ПЗ	самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой	1
	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведение о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	2/12	3	6	ПЗ	самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой	2
Тема 3 Ресурсы	Содержание учебного материала	8					4
	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия	2/14	3	7	ПЗ	подготовка докладов	1

предприятия	Расчет расходов на помещение. Определение основных фондов собственного предприятия	2/16	3	8	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Расчет затрат на расходные материалы. Расчет трат на заработную плату работников	2/18	3	9	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2/20	3	10	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
Тема 4 Организация предприятия	Содержание учебного материала	12					9
	Определение организационно-правовой формы собственного предприятия	2/22	3	11	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Необходимость привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия	2/24	3	12	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Расчет срока окупаемости предприятия	2/26	3	13	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Планирование рисков	2/28	3	14	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	2/30	3	15	ПЗ	выполнение отчётных работ к практическим занятиям	1
	Составление SWOT- анализа	2/32	3	16	ПЗ	подготовка докладов	1
Тема 5	Содержание учебного материала	4					3
	Определение потенциальной возможности	2/34	3	17	ПЗ	подготовка	2

Государственная поддержка малого бизнеса	для различных предприятий претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области					докладов	
Коллоквиум	Дифференцированный зачёт Защита бизнес-планов	2/36	3	18	ПЗ	Подготовка презентации	1
	Консультации						
	ПМА - экзамен						
ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 54 часа, из них: самостоятельной работы – 18 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе лабораторно-практических работ 36 часов консультации дифференцированный зачёт							

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- по необходимости раздаточный материал по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер;
- калькуляторы;
- выход в сеть интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий*:

1. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям / Иващенко Наталия Павловна, Федорова Ф. Ш., Савченко Ирина Валерьевна, Попова Валентина Григорьевна, Шахова М. С., Груздева Е. В., Тищенко Е. Б., Красностанова Мария Вячеславовна, Энговатова А. А., Коростылева И. И. Экономический факультет МГУ им. Ломоносова/ 2016г. - 168 стр.
2. Основы предпринимательства/ Скрябин Олег Олегович, Анисимов Александр Юрьевич, Савон Диана Юрьевна, Гудилин Андрей Александрович, Дюнова Диана Николаевна/ ИД МИСиС/ 2018г. – 64 стр.
3. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: рабочая тетрадь – Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011
5. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Авторы: Кондраков Николай Петрович, Кондраков Игорь Николаевич/ Инфра-М/ 2019г. – 446 стр.
6. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. - Самара: ЦПО, 2016.
7. Тарабриков А.Г. Открываем своё дело: пособие для начинающих предпринимателей / А.Г. Тарабриков. – Тольятти: МАУ городского

- округа Тольятти «АЭР», 2016. – 68 с.
8. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита: 2016. – 441 с.
 9. Агентство экономического развития Тольятти. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biznes-63.ru/grahik-kons/>
 10. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс]. - <http://www.samarafond.ru>
 11. Линия успеха: единый портал поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Самарской области. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://xn----8sbokaqpsrtz8i.xn--plai/> Малый бизнес России: бесплатный информационный портал о малом предпринимательстве [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://otkryt-ooo.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе наблюдения за деятельностью обучающихся на занятиях, выполнения обучающимися общих и индивидуальных заданий на занятиях, внеаудиторной самостоятельной работы и т.д., во время промежуточной аттестации - зачетов и экзаменов.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения **
Уметь:	
различать сферы и виды предпринимательской деятельности, и организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
подбирать налоговый режим	Оценка конспекта
составлять и защищать бизнес-план	Оценка выполнения и защиты проектов
анализировать возможные риски	Проверка результатов практической работы
планировать прибыль и сбыт	Проверка результатов самостоятельной работы
изучать конкурентов	Проверка результатов самостоятельной работы
Знать:	
виды предпринимательской деятельности	Сообщение или доклад
порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос
способы управления рисками в предпринимательской деятельности	Проверка результатов самостоятельной работы
как исследовать рынок и оптимизировать расходы	Проверка результатов самостоятельной работы
куда направлять полученную прибыль	Проверка результатов самостоятельной работы

субсидии, выделяемые государством на развитие МСБ	оценка конспекта
---	------------------

**Указываются строго в соответствии с п.1.2*

*** Наблюдение за деятельностью, устный опрос, тестирование, зачет по темам, письменная контрольная работа, оценка конспекта, сообщения или доклада, реферата, презентации, результатов выполнения индивидуальных заданий, результатов выполнения и отчетов к лабораторно работам, практическим занятиям, оценка выполнения и защиты проектов, проверка результатов самостоятельной работы, предусмотренной рабочей программой, и т.д. ; зачет/дифференцированный зачет/экзамен.*

Указанные в рабочей программе формы и методы контроля и оценки результатов обучения являются основанием для подготовки Фонда оценочных средств (ФОС) по дисциплине. Их перечень в рабочей программе и в комплекте ФОС должны совпадать.