

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог и аэродромов

Тольятти, 2022г.

ОДОБРЕНА  
Протокол УПО №3  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г №\_\_\_\_  
Методист УПО №3  
\_\_\_\_\_ С.С.Михайленко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Добросердова Е.А. – преподаватель первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

## *РАЗДЕЛ I*

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## *РАЗДЕЛ II*

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;

- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### *РАЗДЕЛ III*

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;

- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

**Общие компетенции**, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста



ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b><i>56</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b><i>0</i></b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b><i>56</i></b>
в том числе:	
Лекции	<b><i>20</i></b>
практические занятия	<b><i>36</i></b>
контрольные работы	<b><i>0</i></b>
курсовая работа (проект)	<b><i>0</i></b>
<b>Консультации</b>	<b><i>0</i></b>
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>	<b><i>2</i></b>



## 2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

1. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
2. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.
3. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.
4. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
5. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, З-зачет, ДЗ-дифференцированный зачет).

6. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
7. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

8. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1 Общие компетенции профессионала: уровень I 1 семестр</b>		<b>18</b>					
<b>Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Цель предварительной работы с источником информации.	2/2	1	<b>1</b>	Лекция		
	Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста, из бланка.	2/4	2	<b>2</b>	ПЗ		
	Систематизация информации в простую таблицу, в простую схему. Вывод и аргумент.	2/6	2	<b>3</b>	ПЗ		
<b>Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Ситуация: характеристики и анализ. Продукт: характеристики и оценка продукта по эталону. Ресурсы.	2/8	1	<b>4</b>	Лекция		
	Анализ рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.	2/10	2	<b>5</b>	ПЗ		
	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее	2/12	2	<b>6</b>	ПЗ		

	выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.						
<b>Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Письменные коммуникации. Устные коммуникации.	2/14	1	7	Лекция		
	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.	2/16	2	8	ПЗ		
	Извлечение из монолога основную информацию по заданным основаниям. Тренинг группового взаимодействия. <i>Дифференцированный зачёт.</i>	2/18	2	9	ДФ		
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II 3 семестр</b>		<b>18</b>					
<b>Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Сравнительный анализ информации: цель, критерии, вывод. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	2/20	1	10	Лекция		
	Составление и заполнение простой таблицы, простой схемы для систематизации информации.	2/22	2	11	ПЗ		
	Систематизации информации. Анализ аргументов. Сравнительный анализ информации. Формулирование вывода.	2/24	2	12	ПЗ		
<b>Тема 1.2 Анализ ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Критерии для анализа ситуации.	2/26	1	13	Лекция		
	Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу	2/28	2	14	ПЗ		

	рабочей ситуации.						
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>						
	Стандартные продукты письменной коммуникации и их жанры. Вопросы для группового обсуждения. Обратная связь.	2/30	1	<b>15</b>	Лекция		
	Составление служебной записки, объяснительной записки, протокола.	2/32	2	<b>16</b>	ПЗ		
	Оценка продукта. Презентация товара / услуг как жанр. План деятельности. Недостаток информации. Служебный доклад. Выступление на совещании.	2/34	1	<b>17</b>	Лекция		
	Презентация продукта. Служебный доклад / выступление на совещании. <i>Дифференцированный зачёт.</i>	2/36	3	<b>18</b>	ДЗ		
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III 6 семестр</b>		<b>20</b>					
<b>Тема 1. 1</b> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.	2/38	1	<b>19</b>	Лекция		
	Обоснование использования источника информации определенного типа для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.	2/40	2	<b>20</b>	ПЗ		
	Систематизация информации в рамках	2/42	2	<b>21</b>	ПЗ		



	заданной сложной схемы / блок-схемы.						
<b>Тема 1.2</b> <b>Компетенции в</b> <b>сфере разрешения</b> <b>проблем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ проблемной ситуации. Типичные ошибки при постанове проблемы.	2/44	1	22	Лекция		
	Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	2/46	2	23	ПЗ		
	Тренинг формулировки проблемы. Определение ошибок в формулировках проблемы.	2/48	2	24	ПЗ		
	Постановка задач для достижения заданной цели. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2/50	2	25	ПЗ		
<b>Тема 1.3</b> <b>Компетенции в</b> <b>сфере</b> <b>коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Промежуточные и конечные рез-ты группового обсуждения. Извлечение фактической и оценочной информации (тема, предположения, аргументы, док-ва, выводы, оценки).	2/52	1	26	Лекция		
	Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.	2/54	2	27	ПЗ		
	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.	2/56	3	28	ДЗ		

	Дифференцированный зачёт.						
<p><b>ИТОГО:</b> объём образовательной нагрузки – 56 часов, из них:</p> <p>самостоятельной работы – 0 часов</p> <p>лекции- 20 часов</p> <p>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 56часов, в том числе лабораторно-практических работ – 36часов,</p> <p><b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>							

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы (рабочее название).

##### ***Дополнительные источники:***

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по

остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется

оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.*

*Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.*

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.