

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от 31 мая 2022 г. № ОД-171-1

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.02 Информатика**

**математического и общего естественнонаучного учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»**

Тольятти, 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Н.В.Правдина

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК».

Разработчик:

Савощенко С.А. - преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА .....</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательными базовыми дисциплинами: БД.04 Математика; профильными дисциплинами: ПД.01 Информатика.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- создавать гипертекстовые документы;
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав и возможности информационно-компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- возможности и область применения программного обеспечения;
- технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации;
- назначение и области применения электронных таблиц;
- основные технологии обработки мультимедийной информации.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Принимать участие в проектировании элементов систем водоснабжения и водоотведения;

ПК 1.2 Определять расчётные расходы воды;

ПК 1.3 Разрабатывать технологические схемы очистки воды и обработки осадков;

ПК 1.4 Производить расчёты элементов систем водоснабжения и водоотведения;

ПК 1.5 Разрабатывать чертежи элементов систем водоснабжения и водоотведения;

ПК 1.6 Определять, анализировать и планировать технико-экономические показатели систем водоснабжения и водоотведения;

ПК 1.7 Устанавливать соответствие проектных решений природоохранным требованиям;

ПК 2.1 Эксплуатировать сети и сооружения водоснабжения и водоотведения;

ПК 2.2 Оценивать техническое состояние систем и сооружений водоснабжения и водоотведения;

ПК 2.3 Контролировать соблюдение технологических режимов природоохранных объектов, сбросов сточных вод, соблюдение экологических стандартов и нормативов;

ПК 2.4 Планировать обеспечение работ в условиях нестандартных ситуаций;

ПК 3.1 Разрабатывать технологический процесс очистки природных и сточных вод;

ПК 3.2 Выполнить химические анализы по контролю качества природных и сточных вод;

ПК 3.3 Выполнять микробиологические анализы по контролю качества природных и сточных вод.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	0
практические занятия	30
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
самостоятельная работа с учебником	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа по общеобразовательному учебному предмету (ОУП)/учебной дисциплине(УД)/профессиональному модулю(ПМ) (далее – РП) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося. Форма РП является единой для преподавателей ГБПОУ СО «ТПК». РП востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля (что отражается на втором листе). РП утверждается директором (что отражается на первом листе).

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 2 часа.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 2/2, 2/4, 2/6 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале занятий по соответствующему ОУП/УД/ПМ.

В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, курсовая работа, комбинированный урок, урок-игра, урок-конференция, итоговое занятие, консультация, зачет/дифференцированный зачет (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок, КП- курсовой проект/работа, КР- контрольная работа, УИ- урок-игра, УК- урок-конференция, ИЗ- итоговое занятие, ПМА- промежуточная аттестация, 3-зачет, ДЗ- дифференцированный зачет).

7. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

8. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

9. Если учебным планом в качестве ПМА предусматривается зачет или дифференцированный зачет, то он включается в общий перечень занятий в качестве последнего занятия и входит в общий объем часов; консультации и экзамен (при наличии) выносятся в виде отдельной строки с указанием объема часов, выделенных на их проведение. В конце ОУП/УД, каждого раздела ПМ и всего ПМ в отдельной строке приводятся итоговые значения часов, предусмотренных в тематическом плане по видам работ. Они должны соответствовать запланированным результатам в п.2.1.



## 2.3 Тематический план и содержание учебной ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
							Задание	Кол-во часов
1	2		3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1 Теоретико-прикладные аспекты информатики</b>			<b>42</b>			<b>20</b>		<b>1</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>					
	1	Цели и задачи дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	2/2	1	1	Лекция		
	2	Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.						
<b>Тема 1.1 Понятие информации. Операционная система MS Windows.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>			<b>4</b>		<b>1</b>
	1	Понятия информации, ИКТ, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации.	2/4	1	2	Лекция	Самостоятельная работа с учебником [1], [2], [3], [4], [5].	1
	2	Общий состав и память персонального компьютера. Файловая система. Рабочий стол.						
	3	Системы счисления и области их использования. Кодирование данных и информации. Формы представления информации и передачи данных.						
	4	Текстовые, гипертекстовые, графические и иные способы хранения и представления информации.						
	5	Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям.	2/6	3	3	ПЗ		
	6	Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Использование информационных средств и процессов.	2/8	3	4	ПЗ		

<b>Тема 1.2 Прикладные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>34</b>			<b>16</b>		
	1	Назначение и возможности текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Порядок работы с командами меню и линейками инструментов. Справочная система текстового редактора.	2/10	1	5	Лекция		
	2	Вставка в текстовый документ редактирование и форматирование рисунка, таблицы, формулы. Работа с графическими объектами и таблицами.	2/12	2	6	КУ		
	3	Редактирование текста, установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.	2/14	3	7	ПЗ		
	4	Приемы работы со сложными большими документами. Создание стиля документа. Использование стилей при оформлении документов. Сохранение стиля. Проверка орфографии. Создание оглавления документа. Печать документа.	2/16	3	8	ПЗ		
	5	Основные понятия, возможности и принципы работы с электронными таблицами. Операции с рабочими листами: удаление, копирование и перемещение, и переименование листов. Форматирование рабочих листов и ячеек. Ввод формул.	2/18	2	9	КУ		
	6	Абсолютная, относительная, смешанная адресация. Автозаполнение. Имя ячейки. Диапазон ячеек.	2/20	2	10	КУ		
	7	Мастер функций. Категории функций. Математические и логические функции. Сохранение рабочей книги. Форматирование рабочих листов и ячеек созданных таблиц. Расчеты с помощью стандартных функций.	2/22	3	11	ПЗ		
	8	Сортировка данных по нескольким полям. Фильтрация данных на месте. Размещение отобранных данных в другом месте.	2/24	2	12	КУ		
	9	Создание таблиц промежуточных итогов. Создание сводных таблиц. Настройка печати электронной таблицы.	2/26	2	13	КУ		
	10	Создание промежуточных итогов. Создание сводных таблиц. Создание диаграмм по данным таблицы печать полученных результатов.	2/28	3	14	ПЗ		
	11	Базы данных. Организация поиска, хранения информации. СУБД MS Access – интерфейс. Основные настройки базы данных.	2/30	2	15	КУ		
	12	Работа с объектами базы данных. Ввод информации в базу данных.	2/32	3	16	ПЗ		
	13	Создание формы ввода и просмотра таблиц.	2/34	3	17	ПЗ		

	14	Создание запросов. Создание простых отчетов в базе данных.	2/36	2	18	КУ		
	15	Создание отчетов с группировкой.	2/38	3	19	ПЗ		
	16	Понятие мультимедийных технологий. Технические средства для обработки мультимедийной информации.	2/40	2	20	КУ		
	17	Создание презентации. Настройка анимации. Включение видеоролика в презентацию.	2/42	3	21	ПЗ		
<b>Раздел 2 Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>			<b>14</b>			<b>10</b>		<b>1</b>
<b>Тема 2.1 Автоматизация документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>			<b>4</b>		
	1	Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода.	2/44	2	22	КУ		
	2	Подготовка писем и рассылок. Создание писем и наклеек. Мастер слияния.						
	3	Сканирование и распознавание документов. Автоматизированный перевод документов.	2/46	3	23	ПЗ		
	4	Подготовка писем и рассылок. Создание писем и наклеек. Мастер слияния.	2/48	3	24	ПЗ		
<b>Тема 2.2 Сети и сетевые технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>			<b>6</b>		<b>1</b>
	1.	Локальная сеть. Сетевая карта. Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура. Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети.	2/50	1	25	Лекция	Самостоятельная работа с учебником	1
	2	Общие сведения о глобальных сетях (Интернет) Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. Сеть WWW, гипертекстовое представление информации. Электронная почта.						
	3	Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей по заданным условиям.	2/52	3	26	ПЗ		
	4	Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям.	2/54	3	27	ПЗ		
	5	Создание гипертекстового документа.	2/56	3	28	ПЗ		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2/58</b>	3	29	ДЗ		
<b>ИТОГО: объём образовательной нагрузки – 60 часов, из них:</b> <b>самостоятельной работы – 2 часа</b> <b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 58 часов, в том числе лабораторно-практических занятий 30 часов</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0.
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. —

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08365-1.

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6.
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

#### **Перечень дополнительных источников и литературы:**

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. — М., 2011. -243с.
2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. — М., 2011. -362с.
3. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. — М., 2010. -361с.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. — М., 2011. - 422 с.
5. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. — М., 2010. -323с.
6. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. — М., 2010. - 311с.
7. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
8. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
9. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
10. Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
11. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
12. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>

13. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
14. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
15. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
16. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

#### **Электронные и интернет-ресурсы:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9](http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08362-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1932FD18-8DAB-4675-8908-D569EC1514D8](http://www.biblio-online.ru/book/1932FD18-8DAB-4675-8908-D569EC1514D8).
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 145 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08365-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1135FDE-ED55-442E-B78D-D1492DBE9604](http://www.biblio-online.ru/book/C1135FDE-ED55-442E-B78D-D1492DBE9604).
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F](http://www.biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F).
5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D](http://www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка сообщений, рефератов.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

### 4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Уметь:</b> работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Защита отчетных работ



1	2
организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;	Устный опрос Защита отчетных работ
работать с пакетами прикладных программ общего назначения на электронно-вычислительных машинах;	Устный опрос Тестирование Контрольная работа Защита отчетных работ
<b>Знать:</b> состав и возможности информационно-компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Тестирование Устный опрос Защита отчетных работ
возможности и область применения программного обеспечения;	Тестирование Защита отчетных работ
технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации;	Защита отчетных работ
назначение и области применения электронных таблиц;	Тестирование Защита отчетных работ
основные технологии обработки мультимедийной информации	Тестирование Защита отчетных работ Контрольная работа

## 4.2 Контрольные вопросы по дисциплине «Информатика»

### Раздел 1

- 1 Цели и задачи дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
- 2 Роль информатики в современном мире.
- 3 Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.
- 4 Средства обработки информации. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
- 5 Понятия информации, ИКТ, ее виды.
- 6 Информационные процессы. Способы представления информации.
- 7 Единица измерения информации.
- 8 Общий состав и память персонального компьютера.
- 9 Файловая система.
- 10 Системы счисления и области их использования. Формы представления информации и передачи данных

- 11 Определение качественных и количественных характеристик информации по заданным условиям
- 12 Интерфейс ОС Windows.
- 13 Файловая система.
- 14 Использование информационных средств и процессов.
- 15 Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.
- 16 Назначение и возможности текстового процессора. Интерфейс текстового процессора.
- 17 Порядок работы с командами меню и линейками инструментов. Справочная система текстового редактора.
- 18 Вставка в текстовый документ редактирование и форматирование рисунка, таблицы, диаграммы.
- 19 Работа с графическими объектами и простейшими таблицами.
- 20 Основные понятия, возможности и принципы работы с электронными таблицами.
- 21 Операции с рабочими листами: удаление, копирование и перемещение, и переименование листов. Ввод формул
- 22 Абсолютная, относительная, смешанная адресация.
- 23 Автозаполнение. Имя ячейки. Имя диапазона ячейки
- 24 Сортировка данных по нескольким полям.
- 25 Фильтрация данных на месте. Размещение отобранных данных в другом месте.
- 26 Создание сводных таблиц.
- 27 Настройка печати электронной таблицы
- 28 Базы данных. Организация поиска, хранения информации.
- 29 СУБД MS Access – интерфейс.
- 30 Создание запросов. Создание простых отчетов в базе данных.
- 31 Понятие мультимедийных технологий.
- 32 Технические средства для обработки мультимедийной информации.
- 33 Редактирование текста, установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы

- 34 Создание стиля документа. Использование стилей при оформлении документов.  
Сохранение стиля.
- 35 Создание оглавления документа. Печать документа.
- 36 Мастер функций. Категории функций.
- 37 Математические функции.
- 38 Логические функции.
- 39 Расчеты с помощью стандартных функций
- 40 Создание диаграмм по данным таблицы печать полученных результатов
- 41 Работа с объектами базы данных. Ввод информации в базу данных.
- 42 Создание формы ввода и просмотра таблиц .
- 43 Создание отчетов с группировкой.
- 44 Создание презентации. Настройка анимации.

## **Раздел 2**

- 45 Обзор программного обеспечения распознавания текста.
- 46 Подготовка писем и рассылок. Создание писем и наклеек. Мастер слияния.
- 47 Понятие локальной сети Цели и характеристики локальной сети. Топология.  
Сетевая карта.
- 48 Концентраторы и коммутаторы. Сетевая архитектура. Логическая структура.
- 49 Протоколы. Поиск, пересылка информации в локальной сети.
- 50 Общие сведения о глобальных сетях (Интернет)
- 51 Адресация, доменные имена, протоколы передачи данных.
- 52 Сеть WWW, гипертекстовое представление информации.
- 53 Электронная почта.
- 54 Поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей по заданным условиям
- 55 Поиск и сохранение найденной информации по заданным условиям

### **4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений**

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно