

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность **15.02.15** Технология металлообработки производства

Тольятти, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

15.02.15 «Технология металлообработки производства»

Организация-разработчик: «Тольяттинский политехнический колледж»

Разработчики:

Чернова Е.П., преподаватель юридических дисциплин ТПК
Ф.И.О., учебная степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сварочного производства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины принадлежит к общему профессиональному циклу.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

Задачей изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов;

самостоятельной работы обучающегося **2** часа;

практических занятий **16** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>0</i>
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	<i>0</i>
курсовая работа (проект)	<i>0</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (в том числе)	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>02</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Понятие и сущность Российского государства и права. Государственное и административное законодательство			8	
Тема 1.1. Понятие и сущность Российского государства и права. Понятие государственного и административного законодательства	Содержание учебного материала		6	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	1.	Понятие и сущность Российского государства и права. Понятие государственного права.		
	2.	Конституция как основной свод законов государства. Конституционно-правовая ответственность.		
	3.	Понятие административного законодательства. Административная ответственность.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Заполнение таблиц, составление схем направленных на анализ правовой системы РФ, основ государственного права.		2	
	Контрольные работы		0	
Раздел 2. Гражданское и гражданско-процессуальное право в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся		0	
			14	
	Содержание учебного материала		2	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	1.	Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Понятие гражданских правоотношений.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Работа с нормативно-правовыми актами, поиск аргументации в источниках гражданского права.		2	

	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и право собственности	Содержание учебного материала		4	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	1.	Понятие и признаки субъектов гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.		
	2.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Решение юридических задач направленных на развитие юридического мышления и навыков аргументации по право- и дееспособности граждан (физических лиц) и юридических лиц как субъектов гражданского права и по регулированию правоотношений физических и юридических лиц.		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		2	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	1.	Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договоров		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Деловая ситуация. Разбор гражданско-правового договора. Решение юридических задач на определение обязательств по различным видам сделок, на оценку соответствия заключенных договоров нормам гражданского законодательства.		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
			0	
Раздел 3. Трудовое право			8	
Тема 3.1. Правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Содержание учебного материала		4	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	1.	Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники.		
	2.	Сущность трудовых правоотношений, их виды. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы		0	

	Практические занятия Анализ ситуаций по реализации прав и обязанностей работников в процессе трудовой деятельности		2	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы: «Характеристика предмета трудового права» Поиск источников трудового права, регулирующих профессиональную деятельность.		2	
Раздел 4. Понятие преступления и уголовная ответственность			4	
Тема 4.1. Коррупция как социальное явление	Содержание учебного материала		2	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	1.	Понятие и признаки преступлений и их классификация. Понятие коррупции. Правовая основа противодействия коррупции.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Тема 4.2. Коррупционные правонарушения: виды, ответственность	Содержание учебного материала		2	OK1; OK2; OK 5; OK6; OK10; OK11.
	2.	Коррупционные правонарушения: виды, ответственность		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающихся		0	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			46	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебной аудитории:

- мультимедийное оборудование
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
- рабочая программа, календарный тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 07.05.2009).
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 года № 95 (ФЗ)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197 –ФЗ
7. Закон РФ «О занятости населения в РФ» в редакции от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ

Основные источники:

1. Бархатов Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие.-13 изд. перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2016. - 216с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учебное пособие.- 4 -е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. - 592 с.
3. Срок Д.М., Зимородова Н.Г. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник, М.: Кнорус-, 2016. - 216с.
4. Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учебник для вузов, - М.: Кнорус, 2016. -
5. Тыщенко А.И. Учебник: Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Ростов на дону, 2017 г.

Перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, кино и телефильмов, мультимедиа и т.п.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / «Гарант»
2. Программа для проведения тестового контроля знаний

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателям в процессе проведения практических занятий, тестирования. А так же выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.1 Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
уметь: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	защита отчётных работ
знать: - основные положения Конституции Российской	устный опрос

Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	тестирование
---	--------------

4.2 Контрольные вопросы по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Раздел 1. Понятие и сущность Российского государства и права. Государственное и административное законодательство

1. Понятие государственного права
2. Понятие административного законодательства
3. Административная ответственность.

Раздел 2. Гражданское и гражданско-процессуальное право в профессиональной деятельности

1. Гражданское право: понятие, предмет, метод, принципы, источники
2. Понятие гражданских правоотношений
3. Понятие и признаки субъектов гражданских правоотношений
4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
5. Организационно-правовые формы юридических лиц
6. Право собственности и формы собственности
7. Гражданско-правовой договор. Общие положения
8. Отдельные виды гражданско-правовых договоров
9. Исполнение договорных обязательств
10. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности
11. Гражданский процесс и арбитраж

Раздел 3. Трудовое право

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы, источники
2. Сущность трудовых правоотношений, их виды
3. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан

4. Порядок заключения и содержание трудового договора. Изменение условий трудового договора
5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
6. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора
7. Основания прекращения трудового договора

Раздел 4. Понятие преступления и уголовная ответственность

1. Правовая основа противодействия коррупции
2. Коррупционные правонарушения: виды, ответственность

4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка освоенных обучающимися общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины

5 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

на выбор:

1. Виды мер административного принуждения Имущественные и личные неимущественные отношения
2. Виды юридических лиц
3. Определение признаков гражданско-правовой ответственности
4. Оценка эффективности санкций за нарушение договора
5. Характеристика предмета трудового права
6. Определение содержания и значения трудовой книжки по ТК РФ