

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность: 15.02.08 «Технология машиностроения»

Тольятти, 2021

Составитель:
Правдина Н.В., преподаватель ГБПОУ СО «ТПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	Ошибка! Закладка не определена.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля 02. «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **15.02.08 Технология машиностроения** базовой подготовки разработанной в ГБПОУ СО «ТПК» в части освоения вида профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»

Рабочая программа ПМ может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, - обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

Вариативная часть:

С учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», уровень квалификации 6;

утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 609н и требований регионального рынка труда, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

уметь:

Ув1. Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных методов документооборота

Ув2. Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

Ув3. Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

Ув4. Применять принципы бережливого производства:

- планировать загорающиеся лампы при разработке технологического процесса
- реагировать на визуальные сигналы о проблеме в процессе
- применять метод PDCA.

знать:

Зв1. Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности

Зв2. Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации

Зв3. Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации и управления производством в условиях современной экономики

Зв4 Сущность и назначение метода андон в системе бережливого производства

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	264
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Подготовка отчетов по практическим занятиям. Решение ситуационных упражнений, ситуаций и задач. Работа с нормативно-справочной, учебной и технической литературой. Структурирование информации в форме заданной структуры (схем, таблиц, диаграмм и т.д.). Подготовка рефератов, докладов, презентаций. Выполнение проектного задания по теме (анализ, исследование, сравнение, моделирование, разработка материального/информационного продукта и т.д.).	38
Промежуточная аттестация в форме	Квалификационный экзамен

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Участие в организации деятельности структурного подразделения

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	156	118	56	0	38	0	0	0
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Учебная практика	36							36
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	264	118	56	0	38	0	0	108

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)			Объем часов	Уровень освоения	
1	2			3	4	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения						
Тема 1 Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	Содержание		Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	20		ОК1-9, ПК2.1-2.3
	1	Цели и задачи структурного подразделения. Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.		6		
	2	Организационная структура подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		8		
	3	Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения				
	Практические занятия					6
	1	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур				
	2	Расчет численности персонала				
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений «Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите					
	Тема 2 Организация	Содержание		Учебный	20	

взаимодействия с другими подразделениями и оперативное планирование структурного подразделения	1	Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии. Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления.	кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	6	ОК1-9, ПК2.1-2.3
	2	Организация производства в первичных звеньях предприятия. Выбор производственной структуры цеха. Организация рациональных материальных потоков. Формирование производственных участков. Организация при внедрении коллективных форм организации труда.			
	3	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий			
	Практическое занятие			8	
	1	Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения			
	2	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.			
	Самостоятельная работа обучающегося: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений «Организация взаимодействия с другими подразделениями» «Оперативное планирование структурного подразделения» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			6	
Тема 3 Оперативное руководство структурным подразделением	Содержание		Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	22	ОК1-9, ПК2.1-2.3
	1	Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов		8	
	2	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.			

	3	Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу.			
	4	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации			
	Практическое занятие				
	1	Разработка документов внутреннего назначения.			
	2	Составление плана работы структурного подразделения.			
	Самостоятельная работа обучающегося Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений «Модель оперативного руководства структурным подразделением» «Методы и инструменты управления структурным подразделением» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
Тема 4. Экономика эффективности структурного подразделения	Содержание		Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	18	ОК1-9, ПК2.1-2.3
	1	Роль структурного подразделения в достижении экономических целей предприятия. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения		4	
	Практические занятия			8	
	1	Формирование прибыли и учет затрат в структурном подразделении.		6	
	2	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Резервы повышения эффективности.			
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений «Инструменты эффективного управления» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите				
Тема 5 Инструменты эффективного управления и кадровая политика структурного подразделения	Содержание		Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента»,	24	ОК1-9, ПК2.1-2.3
	1	Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи		8	

		трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия	образовательно-деловой центр		
2	Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Выявление потребности в персонале. Мотивирующая оценка. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования.				
Практические занятия				8	
1	Выбор стиля управления при формировании трудоспособного коллектива				
2	Выбор варианта воздействия на коллектив сотрудников				
	Выбор варианта стимулирования персонала				
4	Расчет потребности и отбор персонала				
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников» «Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе» «Роль руководителя в урегулировании конфликтов» «Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите				8	
Тема 6 Организация подготовки и работы основного производства	Содержание			Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-	32
1	Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная. Основные принципы рациональной организации производственного процесса. Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства.		10	ОК1-9, ПК2.1-2.3	

	2	Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий.	деловой центр		
	3	Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости. Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции.			
	5	Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.			
	5	Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха. Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде. Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.			
	Практические занятия		Учебный кабинет «Экономики отрасли и	14	
	1	Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.			
	2	Определение показателей технологичности и эффективности конструкции.			

	3	Определение показателей эффективности организации основного оборудования.	менеджмента», образовательно-деловой центр		
	4	Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали			
	5	Расчет экономической эффективности внедрения новой техники			
	6	Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.			
	7	Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.Определение уровня и темпов роста производительности труда			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений «Построение системы аттестации рабочих мест» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		4		
Тема 7 Организация подготовки вспомогательного производства	Содержание		Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	28	ОК1-9, ПК2.1-2.3
	1	Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Энергоснабжение на предприятии.		12	
	2	Организация инструментального хозяйства. Состав ремонтного хозяйства.			
	3	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия.			
	4	Задачи и функции отдела снабжения. .Задачи и функции складского хозяйства.			
	Практические занятия			2	
	1	Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования.			
Тема 8. Принципы и практики бережливого производства	Содержание		Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	8	
		Принципы бережливого производства		2	
		Инструменты бережливого производства		2	
		Практики бережливого производства		2	
	Практические занятия			2	
		Отработка методов «5почему», «Визуализации проблемы»			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы			4	

	Подготовка сообщений «Создание запасов материальных ценностей» Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			
Учебная практика Виды работ Участвовать в разработке программы развития производства/ модернизации производства (организации структурного подразделения) с применением информационных технологий Деловая игра основанная на применении метода PDCA.	Учебный кабинет «Экономики отрасли и менеджмента», образовательно-деловой центр	36		ОК1-9, ПК2.1-2.3
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ Инструктаж; Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: Участвовать в работе мастера участка в механическом цехе, Участвовать в работе техника-технолога в механическом цехе, Участвовать в работе техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), Участвовать в работе техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций Выполнение работ с применением метода 5С к организации рабочего места Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по сокращению потерь Выполнение работ с применением метода Визуализация проблемы Изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): в планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; Лекции, беседы, семинары, практические занятия на производстве.	Предприятия города и региона ОАО «АВТОВАЗ», ОАО «Азотреммаш», ООО «ЛИН», ОАО «КуйбышевАзот», ОАО «Тольяттиазот», ОАО «Волгоцеммаш», ООО «Тольяттинский Трансформатор», ОАО «ТЗТО»	72		ОК1-9, ПК2.1-2.3
Всего		264		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличие учебных кабинетов и лабораторий:

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Экономики отрасли и менеджмента,
Лаборатории	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика отрасли и менеджмент»:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- стенды, комплект учебных пособий, схем, плакатов по всем темам профессионального модуля,

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочных мест по количеству обучающихся, оборудованных ПК;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам ПМ

Реализация программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер;
- выход в сеть Интернет;

Производственная практика проводится концентрировано на предприятиях города:

- ОАО «АВТОВАЗ»,
- ОАО «Азотреммаш»,
- ООО «ЛИН»,
- ОАО «КуйбышевАзот»,
- ОАО «Тольяттиазот»,
- ОАО «Волгоцеммаш»,
- ООО «Тольяттинский Трансформатор»,
- ОАО «ТЗТО»,
- ООО «Машиностроение»,
- ООО «НПО «Медтех»,
- ООО «ОстеоТех»

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Медведева С.А. Основы технической подготовки производства Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2016.
2. Организация производства и менеджмент в машиностроении / под ред. Л.И. Трусовой; Ульяновск: УлГТУ, 2018
3. Организация производства. Учебник / Л. М. Синица ИВЦ Минфина: 2018.-536
4. Планирование деятельности на предприятии : учебник для бакалавров / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 350 с.. Базовый курс
5. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2017.
6. Фомин А. Цеховая и бесцеховая структуры управления производством. проблемы внедрения бесцеховой структуры М.: Эдитус, 2017. - 116 с.
7. Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2014
8. Экономика, организация и планирование машиностроительного производства: Учебник для машиностр. спец.техникумов/ под ред. Е.М. Коростелевой, М.: Высш.шк., 2015, 448 с.

Дополнительные источники

9. Схиртладзе А.Г. Работа оператора на станках с программным управлением. – М.: Высшая школа, 2000.
10. Технология технического контроля в машиностроении.– М.: Издательство стандартов, 1990.
11. Зайцева С.А. Контрольно-измерительные приборы и инструменты. Учебник. – М.: ПрофОбрИздат, 2001.
12. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.- М.: КНОРУС, 2013.
13. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов.- М.:ИНФРА-М, 2015.
14. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2015.

15. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 2015.

Интернет-источники

www.consultant.ru// Консультационно-правовой сайт

www.aup.ru// Административно-управленческий портал

swiss-rus.ru// Союз машиностроителей России

www.soyuzmash.ru// Союз машиностроителей

www.lada.ru// Официальный сайт ОАО «Автоваз»

yamnnov.ru// Портал машиностроения

<http://www.tpcol.ru>/// официальный сайт Тольяттинского политехнического колледжа

<http://worldbooks.org.ua/ekonomika/557-osnovy-yekonomiki-dobson-s-polfreman-s-uchebnoe.html> Основы экономики

<http://www.economy-bases.ru/> Экономика. Электронный учебник

www.cmet4uk.ru Сметный портал

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения производится в соответствии с учебным планом по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает *последовательное* освоение МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин «Математика», «Технологическое оборудование», «Технология машиностроения» «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности».

При изучении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические работы. При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы.

Учебная практика проводится, в учебном кабинете «Экономики отрасли и менеджмента», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», на базе образовательно-делового центра (ОДЦ) ТПК. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля и дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает участие в выполнении конкретных видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между ТПК и данными организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Высокая практикоориентированность профессионального модуля (59,4%), позволяет более детально и качественно сформировать умения и практический опыт у всех студентов.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, разработаны методические рекомендации для студентов.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Данные преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ПЗ, учебной практики:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – Обосновывает модели выбранной организационной структуры подразделения; – Обосновывает критерии эффективности подразделения; факторы повышения эффективности. – Характеризует и анализирует вертикальные и горизонтальные связи. – Излагает роль оперативного планирования; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. – Определяет принципы и формы планирования; видов планов. – Учитывает факторы неопределенности и факторы риска при планировании. – Формулирует роль структурного подразделения в достижении экономических целей предприятия. – Обосновывает выбранный алгоритм расчета необходимого количества оборудования для выполнения заданной программы; – Обосновывает выбранный алгоритм расчета необходимого количества персонала для выполнения заданной программы; – Обосновывает выбранный алгоритм расчета необходимого количества сырья и материалов для выполнения заданной программы – Обосновывает расчет себестоимости и составления калькуляции цены изделия – Обосновывает произведенные арифметические расчеты 	<p>Портфолио практических работ по МДК</p> <p>Точки рубежного контроля по МДК</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики</p> <p>Экспертная оценка выполненного проектного задания</p>
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – Знает нормативные и регламентирующие деятельность документы; – Обосновывает цели и задачи структурного подразделения; функции и 	<p>Портфолио практических работ по МДК</p> <p>Точки рубежного</p>

	<p>полномочия подразделения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определяет роль личного вклада; задач и приоритетов руководителя. – Ставит задачи персоналу. – Находит, обосновывает и реализует управленческие решения; – Разрешает конфликты в трудовом коллективе; – Обосновывает рациональность организации рабочих мест. – Применяет передовые формы организации труда. – Обеспечивает кадры предметами и средствами труда. – Обосновывает рациональность реализованного управленческого решения – Обосновывает правильность расчета и анализа показателей характеризующих эффективность организации производства – Правильно составляет и оформляет внутреннюю документацию – Контролирует процесс и результаты деятельности; 	<p>контроля по МДК</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики</p> <p>Экспертная оценка выполненного проектного задания</p>
<p>ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирует и оценивает качество принятых решений – Анализирует процесс выполнения работ и результаты деятельности. – Анализирует и обосновывает количество рабочих мест. – Анализирует и экономически обосновывает выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделия). – Определяет основные показатели экономической эффективности внедрения новой техники; показатели эффективности организации основного оборудования. – Анализирует и обосновывает показатели производительности труда – Анализирует протекающие процессы и нововведения с точки зрения налогового бремени; – Анализирует уровень подготовки и работы вспомогательного производства. 	<p>Портфолио практических работ по МДК</p> <p>Точки рубежного контроля по МДК</p> <p>Отчет о прохождении учебной практики</p> <p>Отчет о прохождении производственной практики</p> <p>Экспертная оценка выполненного проектного задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности 	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - организация своей деятельности; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при документировании и оформлении хозяйственных операций 	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы Уровень выполнения практических работ Оформление выполненных работ <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций 	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы Наличие анализа, обоснования и выводов по выполненным работам <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование; 	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы Наличие ссылок на используемую литературу при выполнении работ, уровень использования интернет-источников при выполнении работ <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы Уровень и активность участия в групповых задачах <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы Готовность выполнения дополнительных задач. <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- изучение инноваций в области технического оснащения организации, программного обеспечения оборудования	Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы <i>Отзыв руководителя производственной практики (с места практики)</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Разработка стратегических и перспективных планов	2	Видео-урок	ОК1, ОК2, ОК4
2.	Постановка целей и задач	2	Круглый стол	ОК1, ОК2, ОК4
3.	Расчет численности персонала	2	Урок-практикум с элементами деловой игры	ПК2.1
4.	Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	2	Деловая игра	ОК1, ОК2, ОК4
5.	Выбор стиля управления при формировании трудоспособного коллектива	2	Круглый стол	ПК2.2
6.	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2	Мультимедиа-урок	ОК1, ОК2, ОК4
7.	Выбор варианта воздействия на коллектив сотрудников и их стимулирования	2	Урок - беседа	ПК2.1
8.	Вспомогательное производство	2	Видео-урок	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6
9.	Разработка организационно-управленческой документации с использованием современных методов документооборота	2	Урок-практикум	ОК1, ОК2, ОК4, ОК6 ПК2.1