

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Тольятти, 2021

ОДОБРЕНА

Протокол № 09
от 12 мая 2021 г.

Методист УПО №1
____ Ю.Е. Пугачева
12 мая 2021 г.

Программа учебной и производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г № 291, в соответствии с учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным директором колледжа 03.06.2019 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж»

Разработчики:

Глазунова Л.А., методист УПО №1

Пугачева Ю.Е., преподаватель

Шумраткин Д.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт учебной и производственной практики.....	4
2. Учебная и производственная практика по профессиональным модулям.....	7
3. Преддипломная практика	31
4. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики	39

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в части освоения квалификации юрист и основных видов деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

1.2. Цель учебной и производственной практики

Учебная практика направлена на формирование у студента практических умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам деятельности студент должен освоить:

№ п /п	Вид деятельности	Профессиональная компетенция
1	2	3
1	Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
		ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и

1	2	3
		процессуального права
		ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
		ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
		ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
		ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
		ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
		ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
		ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
		ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
		ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
		ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами,

1	2	3
		гражданами
2	Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
		ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

1.4. Формы контроля и отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Отчетные документы студентов:

- по учебной практике – дневник учебной практики и отчет об учебной практике;
- по практике по профилю специальности – дневник практики по профилю специальности, аттестационный лист, характеристика практиканта из организации и отчет о практике по профилю специальности, утвержденный в организации;
- по преддипломной практике – дневник преддипломной практики, аттестационный лист, характеристика практиканта из организации и отчет о преддипломной практике, утвержденный в организации.

1.4. Количество часов, выделяемое на освоение учебной и производственной практики

В соответствии с учебным планом колледжа по специальности на учебную и производственную практику предусмотрено 468 часов, из них:

- в рамках освоения ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.
 - учебная практика - 72 часа,
 - практика по профилю специальности - 144 часа;
- в рамках освоения ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
 - учебная практика - 36 часов,
 - практика по профилю специальности - 72 часов;
- преддипломная практика – 144 часа.

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Профессиональный модуль ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

2.1.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
1	2
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

1	2
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

1	2
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

2.1.2. Содержание учебной и производственной практики

2.1.2.1. Содержание учебной практики

2.1. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Работа, обеспечивающая формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
		МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, особенностях проведения учебных занятий и отчетности по учебной практике по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность	2	2
		Составление характеристики нормативно-правовых актов, определяющих прохождение службы в правоохранительных органах	2	2
ПК1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и	Определение элементов состава преступления в практических ситуациях	2	2

1	2	3	4	5
	устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений			
ПК1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Составление сравнительной таблицы основных прав и обязанностей сотрудников правоохранительных органов, патрульно-постовой службы, службы судебных приставов, суда, органов прокуратуры	2	2
		Составление сравнительной таблицы основных полномочий сотрудников правоохранительных органов, патрульно-постовой службы, службы судебных приставов, суда, органов прокуратуры	2	2
		Определение оснований и порядка применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в практических ситуациях	2	2
		Отработка надевания средств индивидуальной защиты сотрудника органов внутренних дел: противогаз, костюм защитный	2	2
		Отработка строевых приемов строевой стойки, строевого шага, поворотов на месте, движений строевым шагом, поворотов в движении, выхода из строя и постановки на место	2	2
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Оказание первой помощи при выполнении непрямого массажа сердца	2	2
		Оказание первой помощи при проведении реанимационных действиях у детей	2	2
		Оказание первой помощи при артериальном кровотечении, венозном, капиллярном и носовом кровотечениях	2	2

1	2	3	4	5
		Оказание первой помощи при ранениях грудной клетки и живота	2	2
		Отработка приёмов наложения повязок при закрытом и открытом переломах	2	2
		Оказание первой помощи при ожогах и перегревании, обморожении и переохлаждении	2	2
		Оказание первой помощи при обмороках и травматических шоках, электротравмах	2	2
		Оказание первой помощи при отравлении	2	2
		Оказание первой помощи при утоплении	2	2
		Оказание первой помощи при закрытии дыхательных путей инородными предметами	2	2
		МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности		
ПК1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Оформление процессуальных документов органов, осуществляющих правосудие	2	2
		Оформление процессуальных документов органов, осуществляющих правосудие	2	2
		Оформление процессуальных документов органов прокуратуры	2	2
		Оформление процессуальных документов органов прокуратуры	2	2
		Оформление процессуальных документов органов внутренних дел	2	2
		Оформление процессуальных документов органов внутренних дел	2	2

1	2	3	4	5
		Оформление процессуальных документов дежурной части	2	2
		Оформление административно-процессуальных и служебных документов патрульно-постовой службы	2	2
		Оформление административно-процессуальных и служебных документов патрульно-постовой службы	2	2
		Оформление служебных документов, составляющих государственную тайну	2	2
ПК1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Оформление документов, содержащих сведения к государственной тайне и их засекречивание	2	2
		Оформление документов, содержащих сведения к государственной тайне и их засекречивание	2	2
ПК1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Оформление административно-процессуальных и служебных документов службы участковых уполномоченных	2	2
		Оформление административно-процессуальных и служебных документов службы участковых уполномоченных	2	2
		Оформление процессуальных документов органов судебных приставов	2	2
		Оформление процессуальных документов органов судебных приставов	2	2
		Подготовка и оформление отчета по практике	2	
		Дифференцированный зачет	2	
Всего:			72	

2.1.2.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование компетенции	Работа, обеспечивающая формирование компетенции	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5
	Определение цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности.	2	2	
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обоснованная юридическая оценка практических ситуаций.	4	2	Таблица юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в подразделении за период прохождения практики.
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Разработка и оформление плана тактико-специального мероприятия подразделения прохождения практики.	6	2	Составленный план тактико-специального мероприятия подразделения.
	Обоснование потребности и возможности применения тактико-специальных средств в процессе организации и проведения тактико-специального	4	2	Таблица соответствия потребности и возможности применения тактико-

1	2	3	4	5
	мероприятия подразделения прохождения практики.			специальных средств в процессе организации и проведения тактико-специального мероприятия подразделения прохождения практики.
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Обоснованно квалифицировать преступление, правонарушение, подготовить процессуальные документы, необходимые для реализации норм материального права, в соответствии с действующими нормами процессуального права.	6	2	Составленные процессуальные документы, отражающие реализованные нормы материального права.
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Изучение ст.ст. 25.10, 26.3 КоАП РФ. Составление объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	4	2	Составление процессуального документа, свидетельствующего о необходимости участия переводчика. Составленное объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
	Составление объяснения потерпевшего по делу о мелком хулиганстве.	4	2	Составленное объяснение

1	2	3	4	5
	Составление объяснения гражданина, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ.	4	2	Составленное объяснение гражданина, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ.
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Подготовка рапорта о проделанной работе при получении сообщения о совершаемом правонарушении в здании администрации города.	4	2	Составленный рапорт о проделанной работе при получении сообщения о совершаемом правонарушении в здании администрации города.
	Подготовка рапорта о проведенном поквартирном обходе.	4	2	Составленный рапорт о проведенном поквартирном обходе.
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных	Составление перечня средств спецтехники, применяемых в процессе осуществления правоприменительной деятельности в подразделении прохождения практики.	4	2	Составленный перечень средств спецтехники с краткой характеристикой
	Разработка таблицы соотношения правовых оснований применения различных средств	4	2	Таблица соотношения правовых оснований

1	2	3	4	5
средств	спецтехники, применяемых в подразделении прохождения практики.			применения различных средств спецтехники, применяемых в подразделении прохождения практики
	Разработка таблицы различий средств специальной связи и средств усиления голоса, обосновать правовые основания и порядок применения во время проведения спецопераций подразделением прохождения практики.	4	2	Таблица различий средств специальной связи и средств усиления голоса
	Подготовка проекта рапорта о применении средств спецтехники в процессе обеспечения правопорядка на территории подразделения прохождения практики.	4	2	Проект рапорта о применении средств спецтехники
	Составление памятки о порядке применения различных средств спецтехники во время и по итогам проведения спецопераций подразделением прохождения практики.	4	2	Памятка о порядке применения различных средств спецтехники
	Установление последовательности применения специальных средств сотрудником полиции для пресечения правонарушения	4	2	Последовательность применения специальных средств сотрудником полиции для пресечения правонарушения в соответствии со ст. 19

1	2	3	4	5
				Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ.
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Составление протокола об административном правонарушении по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ.	4	2	Составленный протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ.
	Составление протокола об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 20.20 ч. 1, 20.21 КоАП РФ.	4	2	Составленный протокол об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 20.20 ч. 1, 20.21 КоАП РФ.
	Составление протокола осмотра места происшествия в квартире	4	2	Составленный протокол осмотра места происшествия в квартире
	Составление протокола осмотра места происшествия при ДТП	4	2	Составленный протокол осмотра места происшествия при ДТП
	Подготовка рапорта о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.	4	2	Составленный рапорт о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.

1	2	3	4	5
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Анализ условий содержания оружейной комнаты подразделения прохождения практики на предмет соответствия общим правилам организации оружейных комнат в подразделениях полиции.	4	2	Сравнительная таблица соответствия условий содержания
	Разработка локального нормативно-правового акта в виде Памятки по безопасности в оружейной комнате подразделения прохождения практики.	4	2	Составленная Памятка по безопасности в оружейной комнате подразделения прохождения практики.
	Разработка таблицы соотношения тактико-технических характеристик ПМ и АКМ.	4	2	Таблица соотношения тактико-технических характеристик ПМ и АКМ.
	Тренировка сборки-разборки и обслуживания ПМ и АКМ.	4	2	Описание процесса сборки-разборки и обслуживания ПМ и АКМ.
	Отработка приемов работы со средствами оперативной связи во время проведения учебных стрельб.	4	2	Характеристика средств оперативной связи во время проведения учебных стрельб.
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Ознакомление с порядком оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим на месте происшествия.	8	2	Описание о порядке оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим и другим лицам на месте происшествия.
ПК 1.10 Использовать в	Разработка Памятки по соблюдению режима	4	2	Памятка по соблюдению

1	2	3	4	5
профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	секретности работы с документами подразделения прохождения практики.			режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.	4	2	Правила внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.
	Разработка макета Приказа, Распоряжения по личному составу подразделения прохождения практики.	4	2	Макет Приказа, Распоряжения по личному составу подразделения прохождения практики.
	Исследование документов о методах и средствах защиты секретной информации в подразделении прохождения практики	4	2	Список исследованных документов о методах и средствах защиты секретной информации в подразделении прохождения практики, с приложением копии документа.
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение	Подготовка содержания профилактической беседы с иностранным гражданином о соблюдении правил	4	2	Тезисы профилактической беседы с иностранным

1	2	3	4	5
преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	регистрационной системы, участником дорожного движения о соблюдении ПДД, или о вреде алкоголя.			гражданином о соблюдении правил регистрационной системы, участником дорожного движения о соблюдении ПДД, или о вреде алкоголя.
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных	Подготовка рапорта о проделанной работе совместно с представителями КТОС по охране общественного порядка.	4	2	Составленный рапорт о проделанной работе совместно с представителями КТОС по охране общественного порядка.

1	2	3	4	5
объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами				
	Подготовка и оформление отчета	4		
	Дифференцированный зачет	2		
	Итого	144		

2.2. Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

2.2.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
1	2
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1	2
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

2.2.2. Содержание учебной и производственной практики

2.2.2.1. Содержание учебной практики

Код ПК	Наименование ПК	Работа, обеспечивающая формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Анализ структуры организационного звена в рамках малых групп, определение действий, необходимых для административно-организационного управления в рамках организационного звена.	2	2
		Анализ взаимодействия структурных подразделений правоохранительных органов.	2	2
		Анализ документов, регулирующих культуру делового общения в правоохранительных органах.	2	2
		Анализ культуры общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.	2	2
		Разрешение конфликтных ситуаций.	2	2
		Анализ этики руководителя.	2	2
		Анализ взаимоотношения организационных звеньев в правоохранительных органах.	2	2
		Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя.	2	2
		Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего	2	2

1	2	3	4	5
		места.		
		Деловая игра, основанная на применении метода PDCA. Рефлексия.	2	2
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Подготовка проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с приемом на работу, прохождением службы, поощрением за успешное прохождение службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организации работы аттестационной комиссии.	6	2
		Изучение информационно-справочной и справочно-аналитической документации, документации по материально-техническому обеспечению, документации по обеспечению кадрами. Анализ документации по основной деятельности правоохранительного органа.	8	2
		Дифференцированный зачет	2	
		Итого	36	

2.2.2.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование компетенции	Работа, обеспечивающая формирование компетенции	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Определить цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности.	2	2	Инструктаж по охране труда
	Анализ организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики.	4	2	Перечень организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики
	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.	4	2	Схема организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.
	Определить наличие и виды управленческой документации, направленной на борьбу с коррупцией в подразделении прохождения практики	4	2	Документ, направленный на борьбу с коррупцией.
	В подразделении прохождения практики определить руководителя, выполняющего функции административно-организационного управления и его	4	2	Логическая схема с указанием должности руководителя и должностей подчиненных

1	2	3	4	5
	организационное звено.			исполнителей его организационного звена.
	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления.	4	2	Схема взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления.
	Определение в малых группах формальных и неформальных лидеров (на примере подразделения прохождения практики).	4	2	Сравнительная таблица по малым группам организационных звеньев, с указанием структуры звена, формального и неформального лидера.
	Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.	4	2	Правила общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.
	Разработка плана разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики.	4	2	План разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики.
	Анализ причин потерь. Поиск скрытых потерь.	4	2	Предложения по уменьшению

1	2	3	4	5
	Формирование предложений по уменьшению потерь.			потерь и применения новых управленческих решений.
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики.	4	2	Проект приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики.
	Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики.	4	2	Проект должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики.
	В подразделении прохождения практики определить руководителя, выполняющего функции кадрово-ресурсного управления и его организационное звено.	4	2	Логическая схема с указанием должности руководителя и должностей подчиненных исполнителей его организационного звена.
	Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики.	4	2	Проект плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики.
	Ознакомление с документацией подразделения прохождения практики, направленной на	4	2	Приказ о поощрении исполнителя.

1	2	3	4	5
	стимулирование исполнителей.			
	Разработка приказов об обеспечении исполнителей ресурсами.	4	2	Приказ об обеспечении исполнителей ресурсами.
	Составление номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.	2	2	Номенклатура дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.
	Разработка Памятки по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.	2	2	Памятка по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.
	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	4		
	Дифференцированный зачет	2		
	Итого	72		

3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Результаты освоения программы преддипломной практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является развитие сформированных общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенции
1	2
<i>Общие компетенции</i>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

1	2
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции</i>	
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

1	2
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

3.2. Содержание преддипломной практики

Код и наименование компетенции	Работа, обеспечивающая развитие компетенции	Объем часов	Уровень освоения	Показатели выполнения работы
1	3	4	5	6
	Определение цели и задачи прохождения производственной практики. Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности.	2	3	Дневник-отчет преддипломной практики, характеристика практиканта из организации, отчет о преддипломной практике, утвержденный в организации
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Обоснованная юридическая оценка практических ситуаций	4		
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Разработка и оформление плана тактико-специального мероприятия подразделения прохождения практики.	4		
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов.	4		
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Составление объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	2		
	Составление объяснения потерпевшего по делу о мелком хулиганстве.	2		
	Составление объяснения гражданина, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ.	4		
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-	Подготовка рапорта о проделанной работе при	4		

служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	получении сообщения о совершаемом правонарушении в здании администрации города.			
	Подготовка рапорта о проведенном поквартирном обходе.	4		
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Составление перечня средств спецтехники, применяемых в процессе осуществления правоприменительной деятельности в подразделении прохождения практики.	4		
	Подготовка проекта рапорта о применении средств спецтехники в процессе обеспечения правопорядка на территории подразделения прохождения практики.	4		
	Установление последовательности применения специальных средств сотрудником полиции для пресечения правонарушения	2		
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Составление протокола об административном правонарушении по ч. 2 ст. 20.1 КоАП РФ.	4		
	Составление протокола об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 20.20 ч. 1, 20.21 КоАП РФ.	4		
	Составление протокола осмотра места происшествия в квартире	4		
	Составление протокола осмотра места происшествия при ДТП	4		
	Подготовка рапорта о проделанной работе по сообщению о хулиганских действиях.	4		
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной	Анализ условий содержания оружейной комнаты подразделения прохождения практики на предмет соответствия общим правилам организации оружейных комнат в подразделениях полиции.	2		

деятельности.	Разработка локального нормативно-правового акта в виде Памятки по безопасности в оружейной комнате подразделения прохождения практики.	2		
	Тренировка сборки-разборки и обслуживания ПМ и АКМ.	2		
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Ознакомление с порядком оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим на месте происшествия.	4		
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Разработка Памятки по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.	2		
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.	4		
	Разработка макета Приказа, Распоряжения по личному составу подразделения прохождения практики.	4		
	Составление номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.	4		
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и	Подготовка содержания профилактической беседы с иностранным гражданином о соблюдении правил регистрационной системы, участником дорожного движения о соблюдении ПДД, или о вреде алкоголя.	6		

устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений				
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Подготовка рапорта о проделанной работе совместно с представителями КТОС по охране общественного порядка.	4		
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Анализ организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики.	4	3	Дневник-отчет преддипломной практики, характеристика практиканта из организации, отчет о преддипломной практике, утвержденный в организации;
	Разработка схемы организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики.	2		
	Составление схемы взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления.	2		
	Разработка Памятки по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики)	2		
	Составление Правил общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан	4		
	Разработка плана разрешения конфликтной ситуации	4		

	между сотрудниками подразделения прохождения практики			
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Разработка проекта приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики.	2		
	Разработка проекта должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики.	4		
	Разработка Памятки руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом.	4		
	Разработка проекта плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики.	4		
	Разработка Правил внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики.	4		
	Разработка макета Приказа, Распоряжения по личному составу подразделения прохождения практики.	2		
	Составление номенклатуры дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики.	2		
	Разработка Памятки по соблюдению режима секретности работы с документами подразделения прохождения практики.	4		
Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		4		
Дифференцированный зачет		2		
Итого		144		

4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

Профессиональный модуль	Наименование мастерской (лаборатории)	Оснащение мастерской (лаборатории)		
		Оборудование	Инструменты и приспособления	Средства обучения
1	2	3	4	5
ПМ.01	кабинеты тактико-специальной подготовки; первой медицинской помощи; центр (класс) деловых игр; полигоны: полигоны для отработки навыков оперативно- служебной деятельности	рабочее место преподавателя; доска классная; посадочных мест по количеству обучающихся; экспериментальная площадка для моделирования различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, могущие возникнуть в профессиональной	специальные технические средства; следственный чемоданчик;	мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер; лицензионное программное обеспечение Справочно-правовая система Консультант Плюс / Гарант раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности; материалы уголовных дел.

1	2	3	4	5
		деятельности.		
ПМ.02	кабинеты: центр (класс) деловых игр	рабочее место преподавателя; доска классная; посадочных мест по количеству обучающихся		мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер; лицензионное программное обеспечение Справочно-правовая система Консультант Плюс / Гарант раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности..

4.2. Программа практики по профилю специальности реализуется в организациях различных организационно – правовых форм, удовлетворяющих требованиям:

Профессиональный модуль	Требования к организации	Список организации города
1	2	3
ПМ.01	Государственные органы, осуществляющие деятельность по защите прав и свобод человека, охране правопорядка и законности в обществе и государстве.	Министерство внутренних дел РФ;
ПМ.02		Прокуратура РФ; Следственный комитет РФ; Федеральная служба судебных приставов

4.3. Программа преддипломной практики реализуется в организациях различных организационно – правовых форм, удовлетворяющих требованиям:

Требования к организации	Список организации города
1	2
Государственные органы, осуществляющие деятельность по защите прав и свобод человека, охране правопорядка и законности в обществе и государстве.	Министерство внутренних дел РФ; Прокуратура РФ; Следственный комитет РФ; Федеральная служба судебных приставов