C=RU, O="ГБПОУ СО ""ТПК""",
CN=Перелыгин Евгений
Александрович, E=dir@tpcol.ru
00ec2d937a31133d6b
2021.12.13 13:41:05+04'00'

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области

«Тольяттинский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

уровень образования основное общее образование

квалификация: юрист

форма обучения **очная** срок получения СПО по ППССЗ 3 г. 6 мес. год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 г. № 509

1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	38	2	0	0	3	0	9	52
III курс	35	1	4	0	3	0	9	52
IV курс	12	0	2	4	1	3	2	24
Всего	**124**	**3**	**6**	**4**	**9**	**3**	**31**	**180**

Индекс	Наименование циклов, разделов,□ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение по курсам и семестрам						
										Обязательная				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4
														Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	Сем 7
											в том числе			17 нед	22 нед	16 нед	22 нед	16 нед	19 нед	12 нед
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная	Обязательная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ОО	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	3	2	9			1	2106	702	1404	704	700		590	752	62				
БД	Общие учебные предметы	2	1	6				1249	406	843	391	452		398	427	18				
БД.01	Русский язык	2						109	36	73	35	38		34	39					
БД.02	Литература			1				144	48	96	56	40		52	44					
БД.03	Иностранный язык		2	3				172	58	114	6	108		32	64	18				
БД.04	Математика	2						330	100	230	120	110		122	108					
БД.05	История			2				162	54	108	74	34		38	70					
БД.06	Физическая культура			2				174	58	116	4	112		50	66					
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2				104	34	70	60	10		34	36					
БД.08	Астрономия			1				54	18	36	36			36						
ПД	Предметы по выбору из обязательных предметных областей	1		2			1	623	218	405	191	214		156	249					
ПД.01	Информатика	2					2	249	94	155	31	124		56	99					
ПД.02	Естествознание			2				314	104	210	140	70		100	110					
ПД.03	Родная литература			2				60	20	40	20	20			40					
ПОО	Дополнительные учебные предметы		1	1				234	78	156	122	34		36	76	44				
ПОО.01	Основы экономики / Основы права		2	3				234	78	156	122	34		36	76	44				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	18		31		2	6	4590	1530	3060	1830	1170	60	22	40	514	792	576	684	432
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1		12			6	834	264	570	138	432		22	4	136	94	118	112	84
ОГСЭ.01	Основы философии			5				52	4	48	40	8						48		
ОГСЭ.02	История			3				66	18	48	48					48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	7		46				210	40	170	32	138				32	44	32	38	24
ОГСЭ.04	Физическая культура			467				340	170	170		170				32	44	32	38	24
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала			136				84	18	66	10	56		18		18			30	
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера			7				46	14	32	4	28								32
ОГСЭ.02	Социально-значимая деятельность			7			1-6	36		36	4	32		4	4	6	6	6	6	4
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1				120	40	80	40	40				80				
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			3				120	40	80	40	40				80				
П	Профессиональный учебный цикл	17		18		2		3636	1226	2410	1652	698	60		36	298	698	458	572	348
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	15		6		2		2506	844	1662	1174	448	40		36	298	496	350	246	236

ОП.01	Теория государства и права	3						104	34	70	50	20				70				
ОП.02	Конституционное право России	3						120	40	80	50	30				80				
ОП.03	Административное право	3						104	36	68	46	22				68				
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	4				4		290	94	196	124	52	20				196			
ОП.05	Экологическое право	5						84	30	54	34	20						54		
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	7						92	32	60	30	30								60
ОП.07	Уголовное право	6				6		226	78	148	128		20					78	70	
ОП.08	Уголовный процесс	6						182	60	122	122							48	74	
ОП.09	Криминалистика	6						154	52	102	62	40							102	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			4				102	34	68	20	48					68			
ОП.11	Основы предпринимательства			7				56	20	36		36								36
ОП.12	Трудовое право	4						164	56	108	108					44	64			
ОП.13	Статистика			3				56	20	36	26	10				36				
ОП.14	Основы исполнительного производства	5						124	42	82	62	20						82		
ОП.15	Финансовое право	5						78	30	48	28	20						48		
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы РФ	4						106	34	72	58	14					72			
ОП.17	Юридическая психология			7				102	32	70	70									70
ОП.18	Муниципальное право	7						102	32	70	50	20								70
ОП.19	Семейное право	4						144	48	96	56	40					96			
ОП.20	Этика и психология профессиональной деятельности			5				62	22	40	26	14						40		
ОП.21	Основы финансовой грамотности			2				54	18	36	24	12			36					
ПМ	Профессиональные модули	2		12				1130	382	748	478	250	20				202	108	326	112
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1		7				796	272	524	322	202					202	108	214	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка			6				164	62	102	52	50						54	48	
МДК.01.02	Огневая подготовка			6				140	46	94	68	26							94	
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			4				150	50	100	54	46					100			
МДК.01.04	Специальная техника			6				190	64	126	86	40						54	72	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности			4				152	50	102	62	40					102			
УП.01.01	Учебная практика			4	РП		час	72		72	нед	2					72			
ПП.01.01	Производственная практика			6	РП		час	144		144	нед	4							144	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6																		
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	1		4				334	110	224	156	48	20						112	112
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах			67				334	110	224	156	48	20						112	112
УП.02.01	Учебная практика			6	РП		час	36		36	нед	1							36	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	7																		
	Всего часов с учетом практик							442		332										
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	324		324	нед	9					72		180	72

	Учебная практика						час	108		108	нед	3				72		36	
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	216		216	нед	6						144	72
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			7	РП		час	144		144	нед	4							144
	Государственная итоговая аттестация						час	108		108	нед	3							108
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	72		72	нед	2							72
	Защита выпускной квалификационной работы						час	36		36	нед	1							36
	Подготовка к государственным экзаменам						час				нед								
	Проведение государственных экзаменов						час				нед								
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	21	2	40		2	7	6696	2232	4464	2534	1870	60	612	792	576	792	576	684	432

Экзамены (без учета физ. культуры)		**3**	**3**	**4**	**3**	**4**	**4**
Зачеты (без учета физ. культуры)		**2**					
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	**3**	**5**	**6**	**4**	**2**	**7**	**7**
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)							
Курсовые работы (без учета физ. культуры)				**1**		**1**	

3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование
Кабинеты:	
1	криминалистики
2	специальной техники
3	огневой подготовки
4	тактико-специальной подготовки
5	информатики (компьютерные классы)
6	первой медицинской помощи
7	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	центр (класс) деловых игр
Полигоны:	
1	криминалистические полигоны
2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии профилем подготовки
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
Залы и библиотеки:	
1	библиотека
2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4	актовый зал

4 Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509, зарегистрирован в Минюсте России 29. 08. 2014 № 33737 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509;

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г. (далее – Порядок), в ред. от 28 августа 2020 г.;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), в ред. от 21.05.2020;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507), в ред. от 7 августа 2019 г.;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 20 января 2021 г.;

– Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).

– Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»)»

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (далее – Разъяснения);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред.от 31 мая 2011г.;

– Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 г № 164-р Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, с уточнениями от 25.05.2017г. Протокол №4 Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

– Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

– Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

– Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о поведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

– Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р "Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) "Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы"

– Устав ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;

– Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:

– П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-04 Положение о порядке формирования и ведения портфолио обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5–08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формирования и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-13 Положение организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.

– П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-10 Положение о тарифно-квалификационной комиссии, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-25 Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г

– ПР 07Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «ТПК» утверждены приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/215/1 от 18.09.2019г.

– П.05-09 Положение об академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/207/2 от 10.09.2019г.

– ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.

– Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные работы и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных, профессиональных и практических умений.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практики.

Учебную практику планируется проводить в кабинетах и полигонах образовательного учреждения:

- 4 семестр (2 недели) по ПМ.01;
- 6 семестр (1 неделя) по ПМ.02.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- 6 семестр (4 недели) по ПМ.01;
- 7 семестр (2 недели) по ПМ.02.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели:

- совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и использования информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственную (преддипломную) практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в 7 семестре концентрированно.

Реализацию ППССЗ необходимо обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих

– ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/135/1 от 19.04.2017г.

– ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09. 2019г.

– П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»;

Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж».

4.1 Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся на базе основного общего образования по очной форме получения образования составляет 3 года и 6 месяцев.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Занятия организуются парами: 2 урока по 45 минут, перерыв между парами составляет 10-20 минут, на обед – 30 минут.

Общий объем каникулярного времени составляет 31 неделю:

– на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
– на втором курсе 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
– на третьем курсе 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
– на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

Для промежуточной аттестации на 2-4 курсе организуются зимние и весенние сессии, продолжительностью 1-2 недели каждая.

По учебному плану ППССЗ предусматривается выполнение 3-х курсовых работ:

– на втором курсе по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс»;
– на третьем курсе по дисциплине «Уголовное право»;
– на четвертом курсе по МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах».

Курсовая работа выполняется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин и профессиональных модулей. При работе над курсовой работой, обучающимся оказываются консультации.

за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.2 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Колледж в соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по предметам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

Учебный план содержит общеобразовательные общие учебные предметы, предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы.

Из предметов по выбору из обязательных предметных областей в учебном плане предусмотрены «Информатика», «Естествознание», «Родная литература».

Обучающимся предложен дополнительный учебный предмет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

В рабочие программы общеобразовательных учебных предметов включена тематика индивидуальных проектов.

Индивидуальный проект – это особая форма организации образовательной деятельности обучающихся. Он выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Обучающимся предлагается на выбор тема индивидуального проекта из перечня всех общеобразовательных учебных предметов.

Работа над индивидуальным проектом осуществляется в форме научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателя. Итогом данной деятельности является подготовка научной статьи, презентации, доклада, с которыми студент выступает как на конференциях разного уровня, так и на занятиях перед своими товарищами в рамках проведения уроков-конференций.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в колледже составляет 39 недель. Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 11 недель – каникулы.

На первом курсе предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным предметам:

– «Русский язык»,
– «Математика»,
– «Информатика».

Для реализации требований ФГОС среднего полного общего образования в пределах ОП СПО использованы Программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол №2 от 26.03.2015).

4.2 Формирование структуры ППССЗ с учетом вариативной части

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть согласно ФГОС составила 1378 часов.

Все эти часы распределены на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа;

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		**Распределение вариативной части по циклам, часов**		
		Всего	**В том числе**	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	**На введение дополнительных дисциплин (ПМ)**
ОГСЭ.00	654	180	14	166
ЕН.00	120	-	-	-
ОП.00	1350	1156	108	1048
ПМ.00	1088	42	42	-
Вариативная часть		1378	164	1214

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных	

			компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**180**	**14**	**166**	
ОГСЭ.02 История	**4**	**4**	**-**	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	**10**	**10**	**-**	
ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала	84	-	84	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.06 Рынок труда и профессиональная карьера	46	-	46	
ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	**1156**	**108**	**1048**	
ОП.01 Теория государства и права	34	34	-	Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплинам
ОП.02 Конституционное право России	20	20	-	
ОП.03 Административное право	20	20	-	
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	34	34	-	
ОП.11 Основы предпринимательства	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОП.12 Трудовое право	164	-	164	уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере

				трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. знать: -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Коды формируемых компетенций: ОК 1 –13; ПК 1.1 - 1.4 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.
ОП.13 Статистика	56	-	56	уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. знать: - предмет, методы и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

				- основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. Коды формируемых компетенций: ОК 1 –7; Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.
ОП.14 Основы исполнительного производства	124	-	124	уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - составлять различные виды процессуальных документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: -исполнительное законодательство Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - основные стадии исполнительного производства Коды формируемых компетенций: ОК 1 –5,8-14; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства
ОП.15 Финансовое право	78	-	78	уметь: -применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности; - квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений; знать: - сущность и содержание понятий и институтов финансового права; - налоговое законодательство РФ; -меры ответственности за нарушение финансового законодательства. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3. Обоснование:

				В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
ОП.16 Правоохранительные и судебные органы РФ	106	-	106	уметь: -находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты; знать: -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов; -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие; - принципы осуществления правосудия; - современную судебную систему РФ; - структуру и полномочия судов различных звеньев; - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры. Коды формируемых компетенций: ОК 6, 10 - 13; ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.
ОП.17 Юридическая психология	102	-	102	уметь: - давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности. знать: - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;

				- предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебно-психологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ юридической психологии
ОП.18 Муниципальное право	102	-	102	уметь: - ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. знать: - отличительные особенности муниципального права как отрасли права; - систему источников отрасли муниципального права России; - понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации; - формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления; - систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы; - предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует

				формированию навыков и умений в области основ муниципального права.
ОП.19 Семейное право	144	-	144	уметь - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений знать: - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.
ОП.20 Этика и психология профессиональной деятельности	62	-	62	уметь: -психологические и нравственные стороны делового общения людей; -этические принципы и нормы деловых взаимоотношений; -основные нормы и правила поведения в деловой обстановке; -основные требования к ведению служебного телефонного разговора; -некоторые особенности разных видов деловых приемов; -современные требования к эстетике труда, знать: -определять человеческую психику; -находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами; -правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах; -организовывать встречи и приемы делегаций; -выглядеть элегантно, модно, привлекательно; -оставлять о себе приятное впечатление; -правильно организовать рабочее место. Коды формируемых компетенций:

				ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности
ОП.21 Основы финансовой грамотности	54	-	54	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ПМ.00 Профессиональный цикл	**42**	**42**	**-**	
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	42	42		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта.
Всего	**1378**	**164**	**1214**	

4.4 Формы проведения консультаций

При освоении ОП СПО для обучающихся организуются устные консультации, которые могут проводиться как со всей группой (при подготовке к экзаменам, при выполнении самостоятельной работы группового характера и т.п.), так и индивидуально (при выполнении работы индивидуального характера, курсовой работы, дипломной работы и т.п.).

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

4.5 Формы проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

По выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить «освоил» /не освоил» умение.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться после окончания учебной или производственной практики. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10, не считая физкультуры. В вопросах промежуточной аттестации администрация колледжа руководствуется Положением об организации промежуточной аттестации студентов колледжа.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация учебного заведения.

В оценочной ведомости результатов экзамена по каждой ПК должны быть отражены результаты оценки каждого показателя, указанного в программе ПМ.

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация учебного заведения,

В оценочной ведомости результатов экзамена по каждой ПК должны быть отражены результаты оценки каждого показателя, указанных в программе профессионального модуля.

4.6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, Москва.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах,

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе	_____	С.А. Гришина
Заместитель директора по учебно-методической работе	_____	Е.Ю. Маркухина
Заместитель директора по учебно-производственной работе	_____	М.В. Оборин
Заместитель директора по воспитательной работе	_____	И.В.Лебедева
Председатель предметно-цикловой комиссии гуманитарных дисциплин	_____	С.Е. Максимов
Председатель предметно-цикловой комиссии естественно-научных дисциплин	_____	С.В. Захарова
Методист УПО 1	_____	Ю.Е. Пугачева
Методист УПО 2	_____	Н.В. Правдина
Методист УПО 3	_____	С.С. Михайленко
Методист УПО 4	_____	С.А. Савощенко