



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНА
Протокол УПО №9
От 11.05.2021 № 1
Методист УПО №1

Ю.Е. Пугачева
12.05.2021 г.

Основная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена прошла согласование с работодателем в лице главного бухгалтера ООО «АвтоградСтройсервис».

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Гришина С.А., зам. директора по УР
Пугачева Ю.Е., методист
Ананьева Е.В., преподаватель
Бунас Н.С., преподаватель
Гончарова Л.А., преподаватель
Захарова С. В., преподаватель
Захарова С.С., преподаватель
Исаева О.Г., преподаватель
Максимов С.Е., преподаватель
Масюк Л.Н., преподаватель
Краснов И.Г., преподаватель, руководитель допризывной подготовки
Правдина Н.В., преподаватель
Селезнева Н. Г., преподаватель
Талабаева О.В., преподаватель
Чувашова С.Ю., преподаватель

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы
 - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
 - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды деятельности и компетенции
 - 2.3 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов
 - 2.4 Специальные требования
 - 2.4.1 Формирование вариативной части ППССЗ
 - 2.4.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Учебный план очной формы обучения
 - 3.2 Календарный учебный график
 - 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
 - 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию практической подготовки
 - 3.7 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации
 - 3.8 Рабочая программа воспитания (включая календарно-тематический план)
- 4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 6.2 Государственная итоговая аттестация

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. 26.05.2021г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018г. № 69;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г. (далее – Порядок), в ред. от 28 августа 2020 г.;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), в ред. от 21.05.2020;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507), в ред. от 7 августа 2019 г.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 20 января 2021 г.;
- Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).
- Письма Минобрнауки РФ от 20.02.2017г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (далее – Разъяснения);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

- Приказ Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования», в ред.от 31 мая 2011г.;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.02.2021 г № 164-р Об утверждении региональных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, с уточнениями от 25.05.2017г. Протокол №4 Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»

- Письмо Министерства образования и науки России 03.08.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов);

- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 О включении учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;

- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о поведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжение Правительства РФ от 25.09.2017 №2039-р Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации (вместе с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»

- Распоряжение Правительства Самарской области от 23.04.2021 № 156-р "Об утверждении региональной программы (стратегического плана деятельности) "Повышение финансовой грамотности населения Самарской области на 2020 – 2023 годы"

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), разработана

Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление

- Устав ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 20. 04. 2015г. № 128-ОД;
- Локальные акты ГБПОУ СО «ТПК»:
- П 02-02 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.1-01 Положение об учебных расписаниях, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-02 Положение о программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-03 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-04 Положение о порядке формирования и ведения портфолио обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-05 Положение об апелляционной комиссии по промежуточной аттестации по профессиональным модулям в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-06 Положение о проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-07 Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-08 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и об ускоренном обучении, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-09 Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-10 Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-12 Положение о формировании фонда оценочных средств, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-13 Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам и профессиональным модулям, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.05-14 Положение об индивидуальном проекте обучающегося, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02.5-16 Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г.
- П 02-01 Положение о режиме занятий обучающихся, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-10 Положение о тарифно-квалификационной комиссии, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-20 Положение об организации самостоятельной работе студентов колледжа, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-22 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г
- П 02-23 Положение о работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-24 Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-25 Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалификационных рабочих, служащих в виде демонстрационного экзамена выпускников ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

– П 02-26 Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом директора № 01-09/208/3 от 10.09.2019г

- П 03-01 Положение о практической подготовке студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих служащих, в ГБПОУ СО «ТПК», утверждено приказом директора от 11.01.2021г

– Программа воспитания и социализации, утверждена приказом и.о.директора ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/207/1 от 04.09.2020г

– ПР 07 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СО «ТПК» утверждены приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/215/1 от 18.09.2019г.

– П.05-09 Положение об академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/207/2 от 10.09.2019г.

– ПТ 02 Положение Антикоррупционная политика, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/199/1 от 31.08.2018 г.

– Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/220/1 от 31.09.2018г.

– ПСП 05.2-01 Положение об общежитии ТПК, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/135/1 от 19.04.2017г.

– ПСП 02.4-01 Положение о библиотеке, утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» №01-09/218/1 от 10.09.2019г.

– П 05-10 Положение об охране здоровья обучающихся утверждено приказом директора «ГБПОУ СО «ТПК» № 01-09/208/2 от 10.09.2019г.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Квалификация базовой подготовки – бухгалтер.

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания,

обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- хозяйственные операции и бухгалтерский учет активов организации;
- источники формирования активов, активы и финансовые обязательства организации;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	бухгалтер
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	бухгалтер

Образовательные результаты

Код Наименование

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение

работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджеты, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывать отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности

- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление оценки рисков
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений недостатков и рисков
- ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов местах их хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Общие компетенции выпускника:

- | Код | Наименование |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую |

2.3 Соотношение требований ФГОС СПО к сформированности общих компетенций и требований ФГОС СОО к сформированности личностных и метапредметных образовательных результатов

Общие компетенции в составе ФГОС СПО четвертого поколения	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	8.1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	8.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	7.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; 7.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем 8.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; 8.4 умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников 8.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; 8.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	8.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с	8.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

¹ Согласно нумерации в структуре ФГОС, номера требований к личностным образовательным результатам начинаются с цифры 7, к метапредметным – с цифры 8.

Общие компетенции в составе ФГОС СПО четвертого поколения	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам ФГОС СОО ¹
учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	7.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); 7.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; 7.3 готовность к служению Отечеству, его защите; 7.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества... 7.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	7.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	7.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью...
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	8.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	-
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-

2.4 Специальные требования

2.4.1 Формирование вариативной части ИПССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть согласно ФГОС составляет 1728 часов.

Все часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;
- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда.

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	324	172	48	124
ЕН.00	108	-	-	-
ОП.00	468	186	78	108
ПМ.00	1008	470	290	180
Вариативная часть		828	416	412

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнительных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	172	48	124	
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	48		Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплине
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	32	-	32	
ОГСЭ.08 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный

				процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	186	78	108	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	36	-	36	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ОП.11 Статистика	36	-	36	
ОП.12 Менеджмент	36	-	36	
ОП.01 Экономика организации	8	8	-	
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	10	10	-	
ОП.03 Налоги и налогообложение	12	12	-	
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	8	8	-	
ОП.06 Документационное обеспечение управления	22	22		
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	18	18	-	
ПМ.00 Профессиональный цикл	470	290	180	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	110	110	-	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта; - (Письмо МОиН СО от 30.08.2019 № 16/2806)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	22	22	-	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	58	58	-	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	22	22		
ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	78	78		
Учебная практика 01.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 02.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов

				междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 03.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 04.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 05.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса и учебной практики, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Всего	828	416	412	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.4.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия – Освоение должности служащего 23369 Кассир в соответствии с требованиями регионального рынка труда и профессиональными стандартами «Бухгалтерский учет».

Рабочие программы профессиональных модулей по освоению рабочей профессии Освоение должности служащего 23369 Кассир составлены в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями регионального рынка труда и в соответствии с оценочными регламентами WorldSkills Russia.

При освоении рабочей профессии «Бухгалтерский учет» студенты получают практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы разработан для обучающихся на базе основного общего образования для очной формы обучения.

Учебный план включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практическую подготовку, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы предметов общеобразовательного цикла (разработаны с учетом Примерных программ общеобразовательных дисциплин для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») протокол № 3 от 25 мая 2017 г)

- БД.01 Русский язык
- БД.02 Литература
- БД.03 Иностранный язык
- БД.04 Математика
- БД.05 История
- БД.06 Физическая культура
- БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- БД.08 Астрономия
- ПД.01 Информатика
- ПД.02 Естествознание
- ПД.03 Родная литература
- ПОО.01 Основы права / Основы экономики

Рабочие программы дисциплин профессионального цикла (разработаны с учетом примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление в 2018 году:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ. 05 Общие компетенции профессионала (по уровням)

ОГСЭ. 06 Рынок труда и профессиональная карьера

Программы дисциплин естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика

ЕН.02 Экологические основы природопользования

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Аудит

ОП.06 Документационное обеспечение управления

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Основы финансовой грамотности

ОП.11 Статистика

ОП.12 Менеджмент

Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Рабочая программа практической подготовки (учебной и производственной практики)

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию практической подготовки

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения находится в папке «Методическое обеспечение практической подготовки и курсового/дипломного проектирования» специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

3.7 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Комплект оценочных средств в соответствии с учебным планом находится в папке «Фонд оценочных средств 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Фонд оценочных средств (ФОС) по специальности формируется из КОС учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

3.8 Рабочая программа воспитания (включая календарно-тематический план)

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе программы воспитания и календарно- тематического плана воспитательной работы

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в колледже оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
Лаборатории	
1	Учебный банк
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Бассейн
3	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
4	Стрелковый тир
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Microsoft Office

Графические редакторы

При использовании электронных материалов в обучении Тольяттинский политехнический колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническая база Тольяттинского политехнического колледжа, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебных и производственных практик. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Бухгалтерский учёт».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика» и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом от 26.08.2010 г. № 761н (с изм. от 31.05.2011г.).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов

6 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

- входной контроль (при необходимости) определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса и/или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий и/или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль успеваемости обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, и своевременную ее корректировку.

- рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на основании документированной процедуры ДП 02-08 «Планирование и проведение рубежного контроля».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно документированной процедуре ДП 02-05 «Организация и проведение промежуточной аттестации студентов колледжа» в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, комплексного экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена по модулю (квалификационного), в том числе демонстрационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения. Экзамен по модулю является итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности студента к выполнению видов деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид деятельности «освоен/ не освоен».

6.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей, и включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена по стандартам WSR. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) может быть проведена на предприятии, на котором осуществлялось дуальное обучение и проводились экзамены по модулю, согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки знаний, определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, (в редакции от 21.05.2020г) и Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором

Тольяттинского политехнического колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (согласно учебного плана).

Задания для государственного (в форме демонстрационного) экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

6.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и практической подготовки по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Членами государственной экзаменационной комиссии, по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация бухгалтер и выдается диплом о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Антикоррупционное воспитание и образование в содержании учебных дисциплин

(в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»))

Дидактические единицы	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания на внеаудиторную самостоятельную работу студентов	Количество часов
Причины появления коррупции в России. Влияние монголо-татарского ига на усиление коррупционных связей	ОУП 05	История	Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству. Тема 4.4. Монгольское завоевание и его влияние на усиление коррупционных связей. Причины появления коррупции в России	2
Брачные связи как коррупционное средство			Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству. Брачные связи как коррупционное средство.	1
Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.			Раздел 7. Россия в конце XVII – XVIII веков: от царства к империи. Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.	2
Сословная система как причина социального неравенства. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией			Раздел 10. Российская империя в XIX веке. Тема 10.2. Политика Николая I. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией Сословная система как причина социального неравенства	2
Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу			Раздел 11. От Новой истории к Новейшей. Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу.	1
Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения			Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы. Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения.	1
Экономические предпосылки коррупционных явлений	ОП.01	Экономика организации	Тема 5 Ценообразование Экономические предпосылки и экономические издержки коррупции	1
Влияние коррупции на экономическую систему государства			Тема 7 Инвестиционная деятельность предприятия Влияние коррупции на экономическую систему государства	1
Экономические издержки коррупции			Экономические правонарушения, антикоррупционная и антимонопольная политика государства	1

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

от _____ 2021 г. № _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: бухгалтер

Срок обучения–2 года 10 месяцев.

Базовое образование – основное общее образование.

1 Общие сведения о работодателе

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), ФИО	Телефон / Факс
ООО «АвтоградСтройсервис»	Правдина Юлия Валерьевна	62-18-93

2 Программная документация

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);–

Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, с изменениями и дополнениями;

– Учебный план набора 2021 года;

– Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики) набора 2021 года.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- хозяйственные операции и бухгалтерский учет активов организации;
- источники формирования активов, активы и финансовые обязательства организации;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

3.2 Образовательные результаты

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	бухгалтер
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	бухгалтер

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее – ВД):

Код	Наименование
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

	финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

4 Структура основной образовательной программы

4.1 Обязательная часть учебных циклов ППССЗ

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	324	172	48	124
ЕН.00	108	-	-	-
ОП.00	468	186	78	108
ПМ.00	1008	470	290	180
Вариативная часть		828	416	412

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам			Краткое обоснование распределения часов вариативной части
	Всего часов	В том числе		
		На углубление	На освоение дополнит	

			ельных компетенций	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	172	48	124	
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	48		Увеличение часов, в целях углубленного освоения умений и знаний по дисциплине
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала	56	-	56	Введение дисциплин для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, на основании Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846)
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера	32	-	32	
ОГСЭ.08 Социально значимая деятельность	36	-	36	В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 г., № 712 о включении в образовательный процесс рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	186	78	108	
ОП.10 Основы финансовой грамотности	36	-	36	В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах).
ОП.11 Статистика	36	-	36	
ОП.12 Менеджмент	36	-	36	
ОП.01 Экономика организации	8	8	-	
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	10	10	-	
ОП.03 Налоги и налогообложение	12	12	-	
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	8	8	-	
ОП.06 Документационное обеспечение управления	22	22		
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	18	18	-	
ПМ.00 Профессиональный цикл	470	290	180	
ПМ.01 Документирование	110	110	-	Согласно концепции

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК и практик по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, - увеличение часов практической подготовки в рамках профессиональных модулей в целях углубления и закрепления навыков и практического опыта; - (Письмо МОиН СО от 30.08.2019 № 16/2806)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	22	22	-	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	58	58	-	
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	22	22	-	
ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир	78	78	-	
Учебная практика 01.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 02.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 03.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная практика 04.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

				учет (по отраслям)
Учебная практика 05.01	36	-	36	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса и учебной практики, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Всего	828	416	412	

И.о. директора ГБПОУ СО «ТПК»

МП

Е.А. Перельгин

СОГЛАСОВАНО:

МП

Ю.В. Правдина