



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

[Signature] В.А. Давыдов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

[Signature] В.А. Давыдов

[Signature] 2019 г




ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

П 02.6-03


Тольятти, 2019

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 02.6-03</b>		Редакция № 3
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 28	

### Предисловие

- 1 Переработано Селезневой Н.Г. – методистом отделения.
- 2 Вводится взамен Положения П 02.6-03 «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СО «ТПК» от 01.09.2017 г.
- 3 Введено в действие с «10» сентября 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.6-03</b>	
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 28

## Оглавление

1 Общие положения .....	4
2 Порядок перевода обучающихся внутри колледжа (с одной ОПОП или формы обучения на другую)4	
3 Порядок перевода студентов из одной профессиональной образовательной организации в другую .... 5	
3.1 Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую ПОО .....	5
3.2 Порядок перевода обучающихся в колледж из другого образовательного учреждения .....	6
3.3 Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации .....	8
4 Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.....	8
5 Порядок восстановления в число обучающихся колледжа.....	9
6 Правила организации приёма разницы в учебных планах для переводящихся и восстанавливаемых в колледж.....	10
7 Отчисление из числа обучающихся.....	11
Приложение 1 Образец заявления о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую внутри колледжа.....	14
Приложение 2 Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри колледжа.....	15
Приложение 3 Образец приказа о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую внутри колледжа.....	16
Приложение 4 Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри колледжа.....	17
Приложение 5 Образец справки об обучении .....	18
Приложение 6 Образец заявления о переводе обучающегося из одного учебного заведения в другое..	19
Приложение 7 Образец приказа о переводе обучающегося в колледж из другого учебного заведения.	20
Приложение 8 Образец заявления о восстановлении .....	21
Приложение 9 Образец заявления о перезачете изучаемых ранее дисциплин .....	22
Приложение 10 Образец приказа о перезачете изучаемых ранее дисциплин .....	23
Приложение 11 Образец приказа о восстановлении обучающегося.....	24
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	27
РЕЕСТР РАССЫЛКИ.....	28





ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02.6-03		Редакция № 3
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 28

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее - колледж), перевода обучающегося в колледж из других образовательных организаций, порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, порядок восстановления в число обучающихся колледжа, порядок отчисления из колледжа.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 61, 62 и 43),

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2017г. №957,

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017г. № 124 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом колледжа.

## 2 Порядок перевода обучающихся внутри колледжа (с одной ОПОП или формы обучения на другую)

2.1 В соответствии с п.3.25 Устава ГБПОУ СО «ТПК» обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую ОПОП или форму.

2.2 Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую и с одной формы получения образования на другую оформляется приказом директора колледжа по личному заявлению с указанием причины перевода (Приложение 1 - Образец заявления о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую, Приложение Б - Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую).

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные приказом сроки;





ГБОУ СО «ТПК»		
П 02.6-03		Редакция № 3
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 28

- наличие бюджетных мест на данной специальности;
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение. Если перевод осуществляется на платной основе, то оформляется договор. При оформлении договора обучающийся обязан оплатить годовую стоимость обучения;
- передача бюджетных мест со специальности на специальность не допускается.

2.3 Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест) или на платной основе.

2.4 Перевод обучающегося согласуется с методистом специальности, на которую он переводится, и оформляется приказом (Приложение 3 - Образец приказа о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую внутри колледжа). Приказ готовит методистом отделения.

2.5 При переводе на заочную форму (Приложение 4 - Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри колледжа) для правильного определения курса обучения методист отделения оформляет справку об обучении установленного образца (Приложение 5 - Образец справки об обучении), в которой указывается перечень изученных обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов) и всех видов практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации. Методист специальности, на основании справки об обучении, определяет для обучающегося курс заочного отделения и при необходимости академическую разницу и сроки её ликвидации.

2.6 В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.7 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность или форму обучения.

2.8 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам и т.п.


### **3 Порядок перевода студентов из одной профессиональной образовательной организации в другую**

В соответствии с Уставом колледжа обучающиеся имеют право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию (далее – ПОО), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой ПОО.

#### **3.1 Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую ПОО**

3.1.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь отделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечнем и объемом изучен-



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02.6-03	
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 28

ных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, (далее - справка о периоде обучения), которая обучающимся предоставляется в принимающую организацию.

3.1.2. Обучающийся подаёт в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.1.3. Обучающийся представляет в колледж методисту отделения письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из принимающей организации. Заведующий отделением в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.1.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (секретарь отделения), оригинал документа о предшествующем образовании (специалист отдела кадров).

3.1.5 Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную нотариально доверенность установленной формы.

3.1.6 В личном деле остаются следующие документы:


- заверенная копия документа об образовании;
- выписка из приказа о зачислении;
- ксерокопия справки о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет; зачётная книжка; обходной лист.

После этого обучающийся снимается с учёта, а его личное дело передаётся в архив в установленном порядке.

## 3.2 Порядок перевода обучающихся в колледж из другого образовательного учреждения

3.2.1 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения, при согласии этой образовательной организации.



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.6-03</b>	
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 28

3.2.2 Перевод студентов осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовой, углубленной подготовки) и форме обучения, на которые студент хочет перевестись.

3.2.3 Обучающийся подаёт заведующему отделением заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения. На основании заявления о переводе заведующий отделением, методист специальности, заместитель директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. При принятии положительного решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается директором колледжа.

(Приложение 6 - Образец заявления о переводе обучающегося из одного учебного заведения в другое).

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по следующим критериям:

- более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе;
- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2.4 Не позднее 3 календарных дней с даты принятия заявления на рассмотрение, оформляется приказ о переводе обучающегося в колледж (Приложение 7 - Образец приказа о переводе обучающегося в колледж из другого учебного заведения)

3.2.5 В колледже формируется личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приёме в порядке перевода
- справка о периоде обучения с результатами обучения в другой образовательной организации;
- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода.
- документ об образовании

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

3.2.6 Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность описан в п. 4.

3.2.7 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет методист отделения.

3.2.8 В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определённый в приказе о зачислении, директор колледжа принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издаётся соответствующий приказ.





ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.6-03

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 8 из 28

### 3.3 Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации

3.3.1 В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в колледж осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. №957.

## 4 Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

4.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.4 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.


4.5 Решение о перезачёте дисциплины оформляется приказом директора (Приложение 10).

4.6 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), для обучающегося составляется индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы с указанием сроков (методист отделения, методист по специальности) (порядок описан в п.6.).

4.7 Для получения перезачёта, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о перезачёте дисциплины; (Приложение 9 - Образец приказа о перезачете изучаемых ранее дисциплин)
- документ об образовании и(или) академическую справку об обучении или о периоде обучения;



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.6-03</b>	
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 9 из 28

– копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

4.8 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

4.9 Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.11 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и зачётной книжке.

4.12 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.13 Дисциплины, освоённые обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## 5 Порядок восстановления в число обучающихся колледжа

5.1 В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент, отчисленный из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на однократное восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый методистом отделения. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в колледже в связи с призывом в ряды вооружённых РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

5.3 Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к методисту отделения с личным заявлением о восстановлении (Приложение 8 - Образец заявления о восстановлении), написанным на имя директора колледжа, и академической справкой.

5.4 Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.


5.5 Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности (п.6.).

5.6 Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

5.7 Военнослужащие, уволенные с действительной службы восстанавливаются в течение всего учебного года, при предоставлении военного билета.

5.8 Студент, ранее обучавшийся в колледже и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (Приложение 9 - Образец заявления о перезачете изучаемых ранее дисциплин)



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	П 02.6-03		Редакция № 3
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 28	

5.9 Вопрос о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик решается в соответствии с пунктом 4. Решение оформляется приказом директора (Приложение 10 - Образец приказа о перезачете изучаемых ранее дисциплин)

5.10 В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в академической справке и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные колледжем сроки.

5.11 Методист отделения, на основании академической справки определяет, на какой курс может быть зачислен обучающийся.

5.12 Восстановление обучающегося оформляется приказом директора (Приложение 11 - Образец приказа о восстановлении обучающегося)

5.13 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

5.14 В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- Справка о периоде обучении;
- выписка из трудовой книжки (заочная форма обучения);
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (при необходимости)
- выписка или копия приказа о зачислении.

5.15 В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение его Устава;
- отчисленным из профессиональных образовательных организаций, не имеющих Государственной аккредитации.


## **6 Правила организации приёма разницы в учебных планах для переводящихся и восстанавливающихся в колледж**

6.1 При подаче обучающимся заявления о переводе и восстановлении в колледж методист учебно-производственного отделения соответствующей специальности устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другого учебного заведения, на другую основную профессиональную образовательную программу, с изменением Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности или академические задолженности отчисленного из Колледжа за неуспеваемость, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение 12 - Образец плана ликвидации академической разницы).

6.2 На основании этого плана секретарь отделения выдает обучающемуся направления для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) с последующей ее регистрацией в зачётной книжке обучающегося и сводных ведомостях успеваемости соответствующей группы.

6.3 Методист отделения и методист учебно-производственного отделения по специальности организуют проведение консультаций, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане ликвидации академической задолженности, которые регистрируются в специальном журнале.



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02.6-03	Редакция № 3
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Стр. 11 из 28
Изменение №	Дата изменения	

6.4 После проведения дифференцированных зачетов и (или) экзаменов направления досдачи сдаются на отделение, как основание для допуска обучающегося к текущей экзаменационной сессии.

## 7 Отчисление из числа обучающихся

7.1 В соответствии с п.4 статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2 По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, описанных в п 7.1, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3 Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.4 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.5 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Положением П 05-07 «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

7.6 Проекты приказа об отчислении обучающегося (по инициативе администрации) составляют заведующие отделениями с указанием причины:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по колледжу сроки, не зависимо от количества задолженностей;
- за несдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины дважды;
- за не выход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- за совершение противоправных действий;





ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.6-03

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 12 из 28

- за грубые нарушения Устава колледжа и правил внутреннего распорядка учебного заведения, правил проживания в общежитии;
- в связи со смертью;
- в связи с окончанием колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе и успешное прохождение итоговой аттестации с выдачей документа об образовании государственного образца);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины в течение 30 дней с начала семестра, не поставив в известность администрацию Колледжа;
- если обучающийся по неуважительной причине имеет пропуски занятий в таком объеме академических часов, что не может их отработать согласно учебному плану (из расчета 36 академических часов в неделю, т.е. 6 академических часов в день из оставшихся на учебный период по графику учебного процесса);
- если обучающийся имеет по результатам текущего контроля знаний (включая и итоги экзаменационной сессии) более 3-х неудовлетворительных оценок за семестр по дисциплинам.

7.7 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другую образовательную организацию;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии;
- в связи тяжелым материальным положением.

7.8 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа с указанием причины и основания отчисления (Приложение О - Образец приказа об отчислении). Датой начала действия приказа является дата его подписания.

7.9 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления (Приложение Н - Образец заявления об отчислении по собственному желанию).

7.10 Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению методиста отделения при наличии соответствующего медицинского документа.

7.11 В учебных журналах классный руководитель делает отметку о приказе на отчисление обучающегося с даты издания приказа.

7.12 При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, обучающемуся по его заявлению выдается академическая справка (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением.






ГБПОУ СО «ТПК»		
<b>П 02.6-03</b> Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 13 из 28

7.13 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.

7.14 Методист отделения обязан уведомить обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02.6-03	Редакция № 3
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Стр. 14 из 28
Изменение №	Дата изменения	

### Приложение 1

#### Образец заявления о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ СО «ТПК»  
 В.А. Давыдову  
 от родителя обучающегося  
**Борисова А. А.**, студента группы Гк-21

#### Заявление

Прошу Вас перевести моего сына Борисова А.А. студента группы Гк-21 с 05.10.2019 в группу Та-21 на бюджетной основе.


Дата

Подпись

Визы:

1. Зам. директора по УР
2. Методист



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02.6-03	
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 15 из 28

## Приложение 2

### Образец заявления о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри колледжа

Директору ГБПОУ СО «ТПК»  
 В.А. Давыдову  
 обучающегося группы Тм-31  
 А.А. Феоктистова

#### Заявление


Прошу Вас перевести меня с 01.10.2019 года в группу Зтм-31 заочного отделения с полным возмещением затрат на обучение.

Дата

Подпись

Визы:  
 Зам. директора по УР  
 Методист



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.6-03</b>	Редакция № 3
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	
Изменение №	Дата изменения	Стр. 16 из 28

### Приложение 3

#### Образец приказа о переводе обучающегося с одной ОПОП на другую внутри колледжа

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

#### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г.Тольятти

#### *О переводе студентов*

#### 1 ПЕРЕВЕСТИ

1.1 **Борисова Антона Александровича**, студента группы Гк-21 специальности «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» с 05.10.2019 года, на специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в группу Та-21 на бюджетной основе.

Основание: личное заявление.

**Директор**

**В.А. Давыдов**

*Визы:*

*Зам. директора по УР:*

*С.А. Гришина*

*Методист:*

*Н.Г. Селезнева*



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02.6-03		Редакция № 3
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 17 из 28

**Приложение 4**  
**Образец приказа о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую**  
**внутри колледжа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Тольятти

***О переводе студентов***

**1. ПЕРЕВЕСТИ**

1.1. ***Феоктисова Александра Александровича***, студента группы Тм-31 специальности «Технология машиностроения» с 01.10.2019года в группу Зтм-31 заочного отделения с полным возмещением затрат на обучение.

Основание: личное заявление.

**Директор**

**В.А. Давыдов**

*Визы:*

*Зам. директора по УР:*

*С.А. Гришина*

*Методист:*

*Н.Г. Селезнева*





ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.6-03

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 18 из 28

**Приложение 5**  
**Образец справки об обучении**

**Справка об обучении**

Дана *Романовой Анастасии Евгеньевне* в том, что она обучается с 01.09.2016 в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» очного отделения по специальности 38. 02. 07 Банковское дело и показала следующие результаты:

№ п/п	Дисциплина	общее кол-во часов	Оценки
1.	Русский язык и литература. Русский язык	117	удовлетворительно
2.	Русский язык и литература. Литература	176	удовлетворительно
3.	Иностранный язык	175	хорошо
4.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	351	удовлетворительно
5.	История	175	удовлетворительно
6.	Физическая культура	176	удовлетворительно
7.	ОБЖ	105	хорошо
8.	Обществознание	117	удовлетворительно
9.	Экономика	108	
10.	Право	128	удовлетворительно
11.	Естествознание	162	удовлетворительно
12.	Основы проектной деятельности	58	хорошо

Печать

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Давыдов

Дата выдачи 30.11.2019 г.



ГБПОУ СО «ТПК»		
<b>П 02.6-03</b>		Редакция № 3
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 19 из 28

## Приложение 6

### Образец заявления о переводе обучающегося из одного учебного заведения в другое

---

Директору ГБПОУ СО «ТПК»  
В.А. Давыдову  
Р.Ф. Зайнуллова

#### Заявление

Прошу Вас принять меня в число студентов колледжа в порядке перевода из ТМК с 01.03.2018 в группу С-21 специальности «Сварочное производство» по бюджетной форме обучения.

Дата

Подпись

Визы:

Методист отделения

Зам. директора по УР

---





ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02.6-03		Редакция № 3
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 20 из 28

**Приложение 7**  
**Образец приказа о переводе обучающегося в колледж из другого учебного заведения**

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Тольятти

***О принятии студентов***

**1. ПРИНЯТЬ**

1.1. ***Зайнуллова Руслана Фидаилевича*** в число студентов колледжа в порядке перевода из ТМК с 01.03.2018 года на специальность «Право и организация социального обеспечения» в группу С-21 по бюджетной форме обучения.

Основание: личное заявление, договор.

**Директор**

**В.А. Давыдов**

*Визы:*


*Зам. директора по УР:*

*С.А. Гришина*

*Методист:*

*Н.Г. Селезнева*

---

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02.6-03	
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 21 из 28

## Приложение 8

### Образец заявления о восстановлении

Директору ГБПОУ СО «ТПК»  
 В.А. Давыдову  
 К.В. Оноприенко

#### Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся колледжа с 16.12.2018 в группу Пс-21 специальности «Право и организация социального обеспечения» по бюджетной форме обучения, как обучавшегося ранее в группе Пс-21 2016-2017 уч. Г.

Дата

Подпись

Визы:

*Зам. директора по УР:*

*Методист:*

*С.А. Гришина*

*Н.Г. Селезнева*





ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.6-03

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 22 из 28

## Приложение 9

### Образец заявления о перезачете изучаемых ранее дисциплин

---

Директору ГБПОУ СО «ТПК»  
В.А. Давыдову  
от студентки группы Пс-21  
К.В. Оноприенко

#### Заявление

Прошу Вас перезачесть предметы изученные ранее:

1. Русский язык – 50 часов – 3 (удовлетворительно);
2. Математика – 60 часов – 4 (хорошо).

Согласие преподавателей

Дата

Подпись

Визы:

*Зам. директора по УР:*

*С.А. Гришина*

*Методист:*

*Н.Г. Селезнева*

---



ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.6-03

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 23 из 28

## Приложение 10

### Образец приказа о перезачете изучаемых ранее дисциплин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г.Тольятти

#### *О перезачете оценок*

#### 1. ПЕРЕЗАЧЕСТЬ

1.1. *Оноприенко Кристине Вячеславовне*, студентке группы Пс-32, русский язык с оценкой «удовлетворительно»; математику с оценкой «хорошо».

Основание: личное заявление, ведомости успеваемости за 2015-2017 учебный год, согласие преподавателей.

Директор

**В.А.Давыдов**

Визы:


Зам. директора по УР:

*С.А. Гришина*

Методист:

*Н.Г. Селезнева*



	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.6-03</b>	Редакция № 3
	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Стр. 24 из 28
Изменение №	Дата изменения	

## Приложение 11

### Образец приказа о восстановлении обучающегося

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования «Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г.Тольятти

#### *О восстановлении студентов*

#### 1. ВОССТАНОВИТЬ

1.1. *Оноприенко Кристину Вячеславовну* в число студентов колледжа с 16.12.2018 года на специальность «Право и организация социального обеспечения» в группу ПС-21 по бюджетной форме обучения.

Основание: личное заявление.

**Директор**

**В.А. Давыдов**

*Визы:*

*Зам. директора по УР*

*С. А. Гришина*

*Методист:*

*Н.Г. Селезнева*

---



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02.6-03		Редакция № 3
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 25 из 28

## Приложение 12

### Образец индивидуального плана ликвидации академической разницы

---

Утверждаю  
Директор ГБПОУ СО «ТПК»  
\_\_\_\_\_ / В.А. Давыдов/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
рег. номер \_\_\_\_\_  
М.П.


### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ ДЛЯ СТУДЕНТА

*Зайнуллова Руслана Фидаилевича*

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессиональ-  
ного образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
по программе базовой подготовки



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	П 02.6-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 26 из 28


Индивидуальный план обучения *Зайнуллова Руслана Фидашевича*  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 по программе базовой подготовки

№ п/п	Наименование УД/ПМ(МДК)/УП/ПП	Форма ат- тестации	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподава- теля
1	Теория государства и права	Э		До 20.06.2019	Клюева Ю.Г..	
2	Административное право	Э		До 20.06.2019	Клюева Ю.Г..	
3	Теория социальной ра- боты	ДЗ		До 20.06.2019	Кравцова Н.Е.	
5	История	ДЗ		До 31.03.2019	Соломатина А.Н.	

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента) (подпись студента)

**Согласовано**

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.А. Гришина  
 Методист отделения \_\_\_\_\_ Н.Г. Селезнева  
 Методист УПО № 1 \_\_\_\_\_ Л.А. Глазунова


	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.6-03</b> Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**СОГЛАСОВАНО**


Заместитель директора

по учебной работе

 С.А.Гришина

06 сентября 2019г.



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 02.6-03</b> Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся		Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 28 из 28

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по УР	1	контрольный экземпляр
Методист	1	электронный экземпляр