



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

В.А. Давыдов

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов


10 сентября 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧИХ ГРУППАХ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ОПОП)  
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ КОЛЛЕДЖА**


П 02.5-10

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.5-10</b>	Редакция №2
	Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа	
Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 12

## Предисловие

- 1 Переработано Гришиной С.А. – заместителем директора по УР
- 2 Вводится взамен Положения П 02.5-01 «Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей техникума» от 17.02.2017 г.
- 3 Вводится в действие с « 10 » сентября \_\_\_\_\_ 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.5-10</b>	
	Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа	Редакция №2
Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 12

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) специальностей, реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» (далее – колледж) регламентирует организацию формирования и реализации учебно-программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемых в колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ №ДЛ-1/056н от 22.01.2015 г. по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) с учетом соответствующих профессиональных стандартов.
- Рекомендациями ФИРО Министерства образования и науки Самарской области об организационно-управленческой структуре колледжа.


1.3 Рабочая группа по формированию и реализации ОПОП специальностей и ДПП является объединением педагогических работников родственных специальностей и ДПП.

1.4 Перечень рабочих групп по формированию и реализации ОПОП специальностей и ДПП устанавливается на учебный год приказом директора колледжа с учетом объединения в рабочие группы ОПОП / ДПП всех педагогических работников.

1.5 Непосредственное руководство рабочей группой по формированию и реализации ОПОП специальностей / ДПП осуществляет методист учебно-производственного отделения.

1.6 Рабочие группы по формированию и реализации ОПОП специальностей / ДПП создаются в целях:

- подготовки учебно-программного и учебно-методического обеспечения ОПОП / ДПП, соответствующих требованиям:
  - 1) Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемых в колледже,
  - 2) Профессиональным стандартам, соответствующим квалификациям или видам профессиональной деятельности ОПОП / ДПП,
  - 3) компетенциям WorldSkills Russia, соответствующим квалификациям или видам профессиональной деятельности ОПОП / ДПП;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и ДПП;

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	<b>П 02.5-10</b>	
	Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа	Редакция №2
Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 12

– повышения профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.7 Структура рабочей группы по формированию и реализации ОПОП специальностей / ДПП, периодичность проведения ее заседаний (один раз в месяц), полномочия руководителя рабочей группы ОПОП / ДПП и её членов определяются данным Положением и требованиями Устава колледжа.

1.8 Общее руководство работой рабочих групп по формированию и реализации ОПОП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.9 Общее руководство работой рабочих групп по формированию и реализации ДПП осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

## 2 Основные направления деятельности рабочей группы

2.1 Учебно-программное и учебно-методическое сопровождение ОПОП / ДПП, соответствующих требованиям ФГОС СПО, в том числе:

- формирование и реализация ОПОП соответствующих специальностей, согласование с работодателями (ОПОП оформляются в соответствии со структурой, указанной в Приложениях А, Б, В);
- корректировка учебных планов в соответствии с запросами работодателей (ежегодно);
- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ежегодно);
- рассмотрение и обсуждение планов работы рабочей группы по формированию и реализации ОПОП специальностей, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы педагогических работников и планов по повышению их квалификации и стажировки;
- разработка рабочих программ учебной и производственной (преддипломной) практики;
- подготовка тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;
- подготовка программ Государственной итоговой аттестации;
- организация и контроль методического сопровождения учебного процесса (методические разработки и пособия, открытые уроки, учебно-методические комплексы дисциплин, разработка контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов).

2.2 Организация практик (учебной и производственной) – заключение договоров с предприятиями-работодателями.

2.3 Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства обучающихся.



ГБПОУ СО «ТПК»

**П 02.5-10**  
Положение о рабочих группах по формированию и реализации  
основных профессиональных образовательных программ  
(ОПОП) специальностей колледжа

Редакция №2

Изменение №

Дата изменения

Стр. 5 из 12

2.4 Участие в формировании материально-технической базы специальностей (заявки на оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием, демонстрационным материалом, программным обеспечением).

2.5 Анализ результатов успеваемости обучающихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения.

2.6 Организация и проведение олимпиад по специальностям, охватываемым рабочей группой ОПОП.

2.7 Организация и проведение недель специальности.

### **3 Права рабочей группы по формированию и реализации ОПОП специальностей**

Члены рабочей группы по формированию и реализации ОПОП имеют право:

3.1 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса колледжа.

3.2 Ставить вопрос о поощрении преподавателей за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

3.3 Ставить вопрос о публикации материалов, об опыте работы, накопленном в рамках рабочей группы.

3.4 Рекомендовать своим преподавателям различные формы повышения квалификации.

### **4 Состав, регламент работы и документация рабочей группы по формированию и реализации ОПОП специальностей**

4.1 Общее руководство работой рабочих групп по формированию и реализации ОПОП осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2 Рабочая группа по формированию и реализации ОПОП организуется в количестве не менее трех преподавателей – членов рабочей группы.

4.3 В состав рабочих групп по формированию и реализации ОПОП входят: преподаватели дисциплин профессионального цикла. Персональный состав рабочих групп ОПОП утверждается приказом директора колледжа.

4.4 Работу рабочей группы по формированию и реализации ОПОП возглавляет руководитель группы - методист учебно-производственного отделения, отвечающий за качество профессиональной подготовки обучающихся.

4.5 На руководителя группы возлагаются следующие обязанности:

- планирование и организация работы рабочей группы ОПОП, подготовка и проведение заседаний, ведение документации;



ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.5-10  
Положение о рабочих группах по формированию и реализации  
основных профессиональных образовательных программ  
(ОПОП) специальностей колледжа

Редакция №2

Изменение №

Дата изменения

Стр. 6 из 12

- организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- изучение педагогической работы членов рабочей группы, руководство подготовкой и проведением открытых уроков;
- организация взаимопосещения уроков преподавателями;
- осуществление контроля качества результатов образовательного процесса (посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников);
- изучение и обобщение передового опыта;
- участие в учебно-методических совещаниях и методических советах колледжа;
- ведение учета и представление отчетов о работе рабочей группы ОПОП специальностей заместителю директора по учебной работе.

4.6 Каждый член рабочей группы по формированию и реализации ОПОП имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение рабочей группы вопросы, связанные с улучшением образовательного процесса, посещать уроки и другие учебные мероприятия преподавателей – членов рабочей группы ОПОП специальностей.

4.7 Члены рабочей группы ОПОП специальностей обязаны посещать заседания учебно-производственного отделения, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые решения и поручения руководителя.

4.8 Работа рабочей группы ОПОП специальностей проводится по годовому плану работы.

4.9 Заседания рабочей группы ОПОП специальностей проводятся не реже одного раза в месяц в рамках работы учебно-производственного отделения и оформляются протоколами, которые ведет руководитель.

4.10 Рабочая группа ОПОП специальностей в своей деятельности руководствуется следующей документацией:

- ФГОС по специальности;
- план работы на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- всю действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам данной рабочей группы ОПОП специальностей, включая методические разработки преподавателей;
- протоколы заседаний учебно-производственного отделения;
- отчеты о работе учебно-производственного отделения по процессам за семестр и учебный год и прочая необходимая документация.



ГБПОУ СО «ТПК»		
<b>П 02.5-10</b>		Редакция №2
Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 12

**Приложение А**  
**Образец титульного листа ОПОП по специальности**

---



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

Утверждаю  
Директор ГБПОУ СО «ТПК»  
\_\_\_\_\_ В.А. Давыдов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
по специальности среднего профессионального образования

---

*шифр специальности*

по программе базовой (углубленной) подготовки



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02.5-10		Редакция №2
Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа		
Изменение № _____	Дата изменения _____	Стр. 8 из 12

## Приложение Б

### Образец второго листа ОПОП по специальности

ОДОБРЕНА

СОГЛАСОВАНО

Протокол УПО № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Методист УПО № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ИОФ  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Методист  
\_\_\_\_\_ ИОФ  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности \_\_\_\_\_.

Основная профессиональная образовательная программа прошла экспертизу в \_\_\_\_\_ (вариативная часть) и согласована с \_\_\_\_\_ (инвариантная часть).

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_ ГБПОУ СО «ТПК»

- Разработчики:
- ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_
  - ИОФ, должность \_\_\_\_\_

Рекомендована \_\_\_\_\_  
Заключение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер

- 1 Введена впервые
- 2 Редакция № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.5-10  
Положение о рабочих группах по формированию и реализации  
основных профессиональных образовательных программ  
(ОПОП) специальностей колледжа

Редакция №2

Изменение №

Дата изменения

Стр. 9 из 12

## Приложение В Образец листа содержания ОПОП по специальности

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
  - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2 Нормативный срок освоения программы
  - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
  - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3 Специальные требования
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1 Базисный учебный план
  - 3.2 Календарный учебный график
  - 3.3 Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1 Программа ОГСЭ.01 \_\_\_\_\_
    - 3.3.2 Программа ОГСЭ.02 \_\_\_\_\_
    - 3.3.3 Программа ОГСЭ.03 \_\_\_\_\_
    - ....
    - 3.3.N Программа ОГСЭ.0N \_\_\_\_\_
- 3.4 Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
  - 3.4.1. Программа ЕН.01 \_\_\_\_\_
  - 3.4.2. Программа ЕН.02 \_\_\_\_\_



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02.5-10		Редакция №2
Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа		
Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 12

3.4.3 Программа ЕН.03 \_\_\_\_\_

....

3.4.N Программа ЕН.0N \_\_\_\_\_

3.5 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1 Программа ОП.01 \_\_\_\_\_

3.5.2 Программа ОП.02 \_\_\_\_\_

3.5.3 Программа ОП.03 \_\_\_\_\_

....

3.5.N Программа ОП.0N \_\_\_\_\_

Программы профессиональных модулей

3.5.8 Программа профессионального модуля ПМ.01 \_\_\_\_\_

3.5.9 Программа профессионального модуля ПМ.02 \_\_\_\_\_

3.5.10 Программа профессионального модуля ПМ.03 \_\_\_\_\_

...

3.5.N Программа профессионального модуля ПМ.0N \_\_\_\_\_

3.6 Программа производственной практики (преддипломной)

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников



ГБПОУ СО «ТПК»		
Положение о рабочих группах по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа		Редакция №2
Изменение №	Дата изменения	Стр. 11 из 12

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебной работе

 С.А. Гришина

10 сентября 2019 г



ГБПОУ СО «ТПК»

П 02.5-10

Положение о рабочих группах по формированию и реализации  
основных профессиональных образовательных программ  
(ОПОП) специальностей колледжа

Редакция №2

Изменение №

Дата изменения

Стр. 12 из 12

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по УР	1	Контрольный экземпляр
Методист	1	Электронный экземпляр