



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

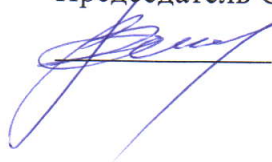
СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

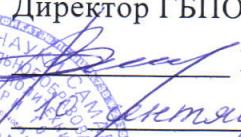
10 сентября 2019 г


Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

 В.А. Давыдов
10 сентября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ, ЛАБОРАТОРИЯХ И МАСТЕРСКИХ

П 02-11



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 22

Предисловие

- 1 Переработано Гришиной С.А. – заместителем директора по учебной работе.
- 2 Вводится взамен Положения П 02-11 «Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских» от 02.09.2017 г.
- 3 Вводится в действие с « 10 » сентября 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 22

1 Общие положения

1.1 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольяттинский политехнический колледж» (далее – ГБПОУ СО «ТПК», колледж) разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. N 464,
- Инструктивных писем и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и Самарской области,
- установленных санитарных норм и правил.

1.2 В настоящем Положении под кабинетом (лабораторией, мастерской) понимается специально оборудованное учебное помещение колледжа, обеспечивающее необходимые условия для организации:

- труда педагогических работников и обучения студентов для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с квалификационной характеристикой каждой специальности колледжа и в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами;
- методической, учебно-исследовательской, факультативной и внеклассной работы обучающихся и педагогических работников.

1.3 Кабинеты (лаборатории, мастерские) функционируют с учетом специфики деятельности ГБПОУ СО «ТПК» в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4 Перечень кабинетов (лабораторий, мастерских) утверждается приказом директора ГБПОУ СО «ТПК» в соответствии с ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже.

1.5 Учебные кабинеты, кабинеты-лаборатории, лаборатории и мастерские закрепляются за преподавателями и сотрудниками приказом директора о назначении ответственных за кабинеты перед началом учебного года.

1.6 Преподаватели, не являющиеся ответственными за кабинет, работают в них, соблюдая при этом правила санитарии, техники безопасности и требования сохранности оборудования и мебели.

2 Общие требованиями к кабинету (лаборатории, мастерской)

2.1 **Дидактические требования** – отражают условия, при которых возможно проведение учебных занятий, т.е. все оборудование и материалы должны соответствовать программе предмета и гарантировать ее 100% прохождение, т.е :

2.1.1 укомплектованность кабинета (лаборатории, мастерской) мебелью,

2.1.2 укомплектованность кабинета оборудованием, в том числе оборудованием для выполнения практических и лабораторных работ, необходимыми для обучения в конкретном кабинете (лаборатории, мастерской),



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 22

2.1.3 укомплектованность кабинета техническими средствами обучения (классные доски, проекторы, компьютеры, измерительные приборы и т.д.), необходимыми для выполнения основной профессиональной образовательной программы;

2.1.4 укомплектованность кабинета учебно- и научно-методическими материалами;

2.1.5 обеспеченность кабинетов (лабораторий, мастерских) повышенной опасности первичными средствами пожаротушения, аптечкой для оказания первичной медицинской (доврачебной) помощи в соответствии с требованиями охраны труда;

2.1.6 наличие паспорта кабинета.

2.2 **Санитарно-гигиенические требования** подразумевают соответствие оборудования кабинета (лаборатории, мастерской) санитарным нормам и требованиям, а также установленным нормам охраны труда и здоровья участников образовательного процесса; выполнение норм освещенности и др.

2.3 **Эргономические требования** отражают научную организацию и эстетику труда (чтобы было удобно и красиво) и подразумевают соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (лаборатории, мастерской), наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов (в случае необходимости их наличия, в том числе с учетом действующих правил техники пожарной безопасности).

3 Материально-техническая база и дидактическая система кабинета (лаборатории, мастерской)

3.1 Материально-техническая база кабинета (лаборатории, мастерской) представляет собой комплекс специализированного оборудования, отвечающего современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, учебной практики, а также научно-технического прогресса в отрасли, для которой готовит колледж специалистов.

3.2 Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система кабинета (лаборатории, мастерской) обеспечивает научную организацию учебного труда обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает в себя:

- необходимые учебно- и научно-методические материалы (см. п 3.3);
- лабораторное оборудование, в том числе учебное оборудование в мастерских (станки, приборы, комплекты для практических работ, комплекты для лабораторных работ, муляжи, модели, калькуляторы и др.);
- вспомогательное оборудование (инструменты, инвентарь, оборудование, искусственное затемнение, экран, кондиционер, вытяжной шкаф, средства индивидуальной защиты и др.);
- технические средства обучения (ТСО), оргтехника;
- средства измерения и контроля (штангенциркуль, вольтметр, амперметр и др.);
- наглядные пособия;
- химические вещества, используемые при проведении лабораторных работ или практических работ;
- инструкций по охране труда и технике безопасности.

3.3 Учебно-методические материалы:

- федеральные государственные образовательные стандарты в электронном виде;
- рабочие программы, календарно-тематические планы, программы учебных практик;



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 22

- комплект контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, рабочие тетради, методические указания и др.;
- выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности, профессии;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- график видов учебно-производственной деятельности студентов, обучающихся, выполняемых на базе учебной лаборатории (мастерской);
- технологические и инструкционные карты.

3.4 Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской) оборудованием

3.4.1 Оснащение лаборатории (мастерской) оборудованием должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами колледжа. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

3.4.2 Требования к оснащению лаборатории (мастерской) делятся на общие и специальные.

3.4.3 Общие требования к средствам обучения представляют собой комплекс норм и условий, обеспечивающих оптимальные возможности повышения эффективности учебного процесса в соответствии с поставленными дидактическими целями и задачами производственного обучения.

3.4.4 К специальным требованиям по оснащению учебной лаборатории (мастерской) относятся условия, необходимые для формирования и развития профессиональных компетентностей.

3.4.5 Основу требований к оснащению учебно-материальной базы составляют перечни основного и вспомогательного технологического оборудования, рабочего и контрольно-измерительного инструмента, приборов, приспособлений, оснастки и др.

3.4.6 К обязательному оснащению относятся:

- рабочий стол, стул педагогического работника, классная доска, ученические столы и стулья;
- устройства для демонстрации трудовых приемов и способов выполнения учебно-производственных работ;
- помещения для хранения инструментов, приспособлений, материалов, документации, дидактических и технических средств обучения;
- шкафы для хранения спецодежды.

3.4.7 К дополнительному оснащению относятся:

- препаратурская;
- пульт демонстрационного управления;
- оборудование специального назначения (специальный щит для подачи на рабочие места учащихся электрического тока, вытяжка, вентиляция), холодная и горячая вода.

3.4.8 Общие требования безопасности к оборудованию в производственной мастерской:

- техническая исправность оборудования, наличие ограждений, заземлений, самовыключателей, защитных устройств, предохранителей и других средств, обеспечивающих безопасность работы студентов, обучающихся;



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 22

- достаточная освещенность рабочей зоны, обеспечение условий для наименее утомительной рабочей позы студента, обучающегося и наиболее экономичных движений, оснащение в случае необходимости устройствами для работы сидя;
- оснащение аварийной сигнализацией;
- удобства для текущего обслуживания оборудования, очистки и уборки.

4 Порядок организации работы ответственного за кабинет (лабораторию, мастерскую)

4.1 Работой кабинета (лаборатории, мастерской) руководит ответственный работник, который назначается с его согласия приказом директора ГБПОУ СО «ТПК» в качестве ответственного за кабинет (лабораторию, мастерскую).

4.2 Работник назначается ответственным за кабинет (лабораторию, мастерскую) на период учебного года (с 1 сентября по 30 июня).

4.3 Работник освобождается от обязанностей по заведованию кабинетом (лабораторией, мастерской) в соответствии с приказом директора колледжа в случаях:

- подачи работником заявления об освобождении его от обязанностей ответственного;
- неудовлетворительного качества порученной работы на основании соответствующих мероприятий по контролю со стороны руководства колледжа.

4.4 Общее руководство в сфере ответственности за кабинеты и лаборатории осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе, в сфере ответственности за мастерские - заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

5 Обязанности ответственных за кабинет (лабораторию, мастерскую)

5.1 Составление паспорта кабинета и его актуализация.

5.2 Принятие мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

5.3 Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету.

5.4 Соблюдение чистоты кабинета.

5.5 Обеспечение наличия системы проветривания, слежение за ее исправностью.

5.6 Надлежащий уход за имуществом кабинета.

5.7 Своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.


5.8 Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и правил внутреннего распорядка.

5.9 Оформление кабинета в соответствии с преподаваемыми дисциплинами.

5.10 Обеспечение кабинета (лаборатории, мастерской) различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями.

5.11 В обязанности преподавателей, ответственных за компьютерные кабинеты, входит:

- поддержание требуемого эстетического и санитарного состояния (обязательно влажные уборки 2 раза в неделю – мониторы, системные блоки, клавиатуры, окна и подоконники);
- ведение журнала технического состояния и ремонта оргтехники;

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 7 из 22

5.12 Составление расписания работы кабинета и доведение его до сведения всех участников образовательного процесса (размещение на двери кабинета).

6 Паспортизация кабинетов (лабораторий, мастерских)

6.1 Паспортизации подлежат все учебные кабинеты, мастерские, лаборатории колледжа.

6.2 Паспорт кабинета составляется ответственным за кабинет или другим лицом 1 раз в 5 лет по шаблону, утвержденному данным Положением (Приложения 1, 2, 3) в соответствии с инструкцией по его заполнению (Приложение 4).

6.3 Паспорт ежегодно актуализируется разработчиком или иным лицом путем заполнения п. 3 Паспорта «Сведения об оборудовании, установленном после заполнения паспорта».

6.4 Паспорт подписывается ответственными за приёмку кабинета (лаборатории, мастерской) и утверждается заместителем директора по УР (для паспортов кабинетов и лабораторий) и заместителем директора по УПР (для паспортов мастерских).

7 Права ответственных за кабинет, лабораторию, мастерскую

7.1 Ответственный за кабинет(лабораторию, мастерскую) имеет право:

1) ходатайствовать перед руководством колледжа о приобретении для кабинета (лаборатории, мастерской) мебели, инвентаря, лабораторного оборудования, наглядных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с планом развития кабинета (лаборатории, мастерской), а также ставить перед руководством колледжа вопросы по улучшению работы кабинета (лаборатории, мастерской);

2) требовать соблюдения гигиенических норм и правил от преподавателей, проводящих занятия в кабинете (лаборатории, мастерской);

4) получать поощрения, рекомендации руководства колледжа по развитию кабинета (лаборатории, мастерской) по итогам осмотра кабинета (лаборатории, мастерской);


5) получать содействие со стороны руководства колледжа в исполнении им своих должностных прав и обязанностей;

6) давать объяснения по результатам выявленных нарушений по заведованию кабинетом (лабораторией, мастерской).

7) при несогласии с решением администрации по вопросам кабинета обоснованно опротестовать их перед вышестоящими органами.

8 Контроль за соблюдением ответственным за кабинет (лабораторию, мастерскую) своих обязанностей

8.1 Соответствие кабинета (лаборатории, мастерской) установленным требованиям и готовность кабинета (лаборатории, мастерской) к реализации учебных задач в очередном учебном году определяется по итогам осмотра кабинета (лаборатории, мастерской), который проводится 1 раз в год в июне. Подробнее смотр описан в Положении 02-07 «О смотре-конкурсе кабинетов, лабораторий и мастерских».

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 8 из 22

Приложение 1
Форма титульного листа паспорта кабинета (лаборатории, мастерской)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Самарской области
 «Тольяттинский политехнический колледж»
 (ГБПОУ СО «ТПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР (УПР)

_____ С.А. Гришина

_____ М.В. Оборин

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА №



ГБПОУ СО «ТПК»

П 02-11

Положение об учебных кабинетах,
лабораториях и мастерских

Редакция № 3

Изменение №

Дата изменения

Стр. 9 из 22

Приложение 2

Форма листа содержания паспорта кабинета (лаборатории, мастерской)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика помещения.....	10
1.1	Наименование помещения, назначение, изучаемые дисциплины:.....	10
1.2	Место нахождения кабинета (лаборатории, мастерской):.....	10
1.3	Общая характеристика кабинета (лаборатории, мастерской).....	10
2	Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской).....	11
2.1	План расстановки оборудования.....	11
2.2	Перечень оборудования.....	12
2.2.1	Лабораторное оборудование, в том числе учебное оборудование в мастерских (станки, приборы, комплекты для практических работ, комплекты для лабораторных работ, муляжи, модели, калькуляторы и др).....	12
2.2.2	Вспомогательное оборудование (инструменты, инвентарь, оборудование, искусственное затемнение, экран, кондиционер, вытяжной шкаф, средства индивидуальной защиты и др).....	12
2.2.3	Технические средства обучения (ТСО), оргтехника.....	12
2.2.4	Средства измерения и контроля (штатгенциркуль, вольтметр, амперметр и др)....	12
2.2.5	Наглядные пособия.....	13
2.3	Перечень химических веществ, используемых при проведении лабораторных работ или практических работ.....	13
2.4	Перечень инструкций по технике безопасности.....	13
3	Сведения об оборудовании, установленном после составления паспорта.....	13
4	Перечень учебной и учебно-методической литературы.....	14
	Приложение А (обязательное) Инструкция о порядке действий преподавателей и мастеров по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации студентов из аудитории при пожаре.....	16
	Приложение Б (обязательное) Инструкция по заполнению паспорта.....	17
	ДЛЯ ЗАМЕТОК.....	22



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 22

Приложение 3 Форма паспорта кабинета (лаборатории, мастерской)

1 Общая характеристика помещения

1.1 Наименование помещения, назначение, изучаемые дисциплины:

Таблица 1.1

Наименование помещения	Назначение	Изучаемые дисциплины, профессиональные модули, МДК, учебные практики	Специальности

1.2 Место нахождения кабинета (лаборатории, мастерской):

Учебно-лабораторный корпус ГБПОУ СО «ТПК» по адресу Комсомольская, дом 165, этаж 1
Или

Общежитие ГБПОУ СО «ТПК» по адресу Карбышева, дом 1, этаж 1

1.3 Общая характеристика кабинета (лаборатории, мастерской)

1.3.1 Категория помещения: нежилое, образовательное учреждение.

1.3.2 Характеристики помещения:

Таблица 1.2

Характеристика	Фактическая	Примечание
Площадь общая, м ²		
Площадь под оборудование, м ²		
Кубатура, м ³		
Освещение искусственное, Лк		
Освещение естественное, Лк		
Температура, °С		
Влажность		

1.3.3 Система вентиляции: естественная, общая и кондиционер (модель, количество)

1.3.4 Система отопления: централизованная

1.3.5 Система водоснабжения: централизованная или нет водоснабжения



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 11 из 22

- 1.3.6 Система канализации: централизованная или нет канализации.
- 1.3.7 Наличие централизованных разводок: газ (для общежития)
- 1.3.9 Система защиты (установок и з/оборудования):
- 1.3.9 Наличие сигнализации:
- 1.3.10 Предохранительная техника (средства коллективной и индивидуальной защиты):
- 1.3.11 Система или средства пожаротушения:

2 Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской)

2.1 План расстановки оборудования

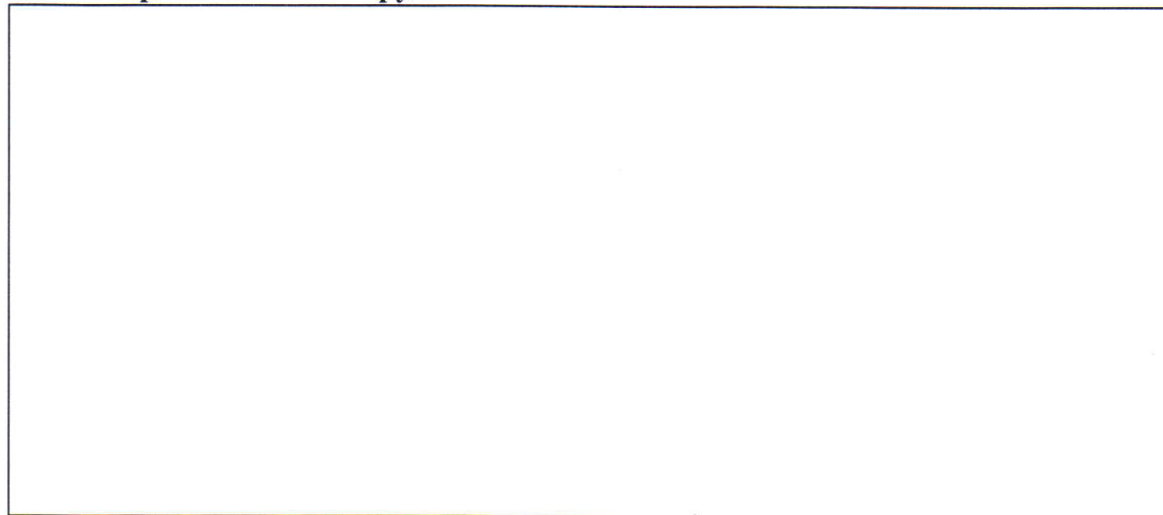



Рисунок 2.1

Экспликация к плану расстановки оборудования в кабинете (лаборатории, мастерской)

Таблица 2.1

№ п.п.	Наименование	Количество
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Доска	1
2	Стол преподавательский	1
3	Парта	15
4	Стул	31
5	Плакатница	1
6	Шкаф	4
7	Станок	8
8	Мультимедиапроектор	1

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	
	Изменение №	Дата изменения

Редакция № 3

Стр. 12 из 22

2.2 Перечень оборудования

2.2.1 Лабораторное оборудование, в том числе учебное оборудование в мастерских (станки, приборы, комплекты для практических работ, комплекты для лабораторных работ, муляжи, модели, калькуляторы и др)

Таблица 2.2

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Станок строгальный	7305	01341041	
2	Станок строгальный	7305	01341042	
3	Станок строгальный	7305	01341043	
4	Тиски слесарные поворотные с наковальной Микротех	Микротех	21063256	

2.2.2 Вспомогательное оборудование (инструменты, инвентарь, оборудование, искусственное затемнение, экран, кондиционер, вытяжной шкаф, средства индивидуальной защиты и др)

Таблица 2.3

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Жалюзи	вертикальные	020212319	
2	Штатив лабораторный		019412872	
3	Спиртовка		019513254	

2.2.3 Технические средства обучения (ТСО), оргтехника


Таблица 2.4

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Стационарный ПК			
2	Мультимедиапроектор			
3	Интерактивная доска			
4	Кодоскоп			

2.2.4 Средства измерения и контроля (штангенциркуль, вольтметр, амперметр и др)

Таблица 2.5

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Назначение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Психрометр ВИТ1	-	212-001 121-008	Определение влажности воздуха
2	Микрометр ГОСТ 6507-60	МК	8693	Измерение минимальных размеров
3	Термометр ГОСТ 215-73	ТЛ-4	1109	Измерение температуры

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 13 из 22

2.2.5 Наглядные пособия

Таблица 2.6

№ п.п.	Наименование	Сведения об изготовителе, год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Плакат	
2	Схема	
3	Карта	
4	Таблица	
5	Стенд	
6	Раздаточный материал	

2.3 Перечень химических веществ, используемых при проведении лабораторных работ или практических работ

Таблица 2.7

Наименование, марка	Основные характеристики, назначение, воздействие на организм человека	Способ хранения	Срок хранения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

2.4 Перечень инструкций по технике безопасности

Таблица 2.8

№ п.п.	Наименование инструкции	Номер инструкции	Дата утверждения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

3 Сведения об оборудовании, установленном после составления паспорта

Таблица 3.1

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 14 из 22

4 Перечень учебной и учебно-методической литературы

Таблица 4.1

№	Наименование (название, автор, место, год издания)	Кол-во шт.	Примечание
1	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальностям		
			Хранится в электронном виде на сервере
			Хранится в электронном виде на сервере
2	Рабочие программы (РП)		
3	Календарно-тематические планы (КТП)		
4	Комплект экзаменационных билетов		
4.1			
4.2			
5	Комплект заданий для контрольных работ		
5.1			
5.2			
6	Комплект заданий для практических работ		
6.1			
6.2			
7	Комплект заданий для лабораторных работ		
7.1			
7.2			
8	Комплект тестовых заданий		
8.1			
8.2			
9	Методические указания		
9.1			
9.2			
10	Рабочие тетради		
10.1			
10.2			
11	Учебная литература		
11.1			
11.2			
12	Методические пособия для преподавателей		
12.1			
12.2			



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение № _____	Дата изменения _____	Стр. 15 из 22

13	Периодические издания		
13.1			
13.2			

Ответственный за кабинет (лабораторию, мастерскую) № _____

подпись

расшифровка подписи

_____ 20__ г.

дата заполнения паспорта

Срок действия паспорта

до _____ 20__

Ответственный за приёмку кабинета (лаборатории, мастерской):

подпись

расшифровка подписи

_____ 20__ г.

дата приёмки

подпись

расшифровка подписи

_____ 20__ г.

дата приёмки

подпись

расшифровка подписи

_____ 20__ г.

дата приёмки



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 16 из 22

Приложение 4
Инструкция
о порядке действий преподавателей и мастеров
по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации
студентов из аудитории при пожаре

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Инструкция разработана в соответствии с п.1.2.4 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ-01-93.
- 1.2 Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3 Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.
- 1.4 Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

2 ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

- 2.1 При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре администрации колледжа.
- 2.2 Открыть все эвакуационные выходы из помещения.
- 2.3 Быстро, без паники и суеты выводить студентов из помещения согласно схемы эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.
- 2.4 Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 2.5 Проверить отсутствие студентов в помещении и их наличие по журналу на месте сбора.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 17 из 22

Приложение 5 Инструкция по заполнению паспорта

1 Общая характеристика помещения

1.1 Наименование помещения, назначение, изучаемые дисциплины:

Указывается назначение помещения (выберите вариант):

Кабинет:

- Для проведения теоретических занятий;
- Для проведения теоретических и практических занятий;

Лаборатория:

- Для проведения теоретических, практических и лабораторных занятий;
- Для проведения практических и лабораторных занятий
- Для проведения теоретических и лабораторных занятий;
- Для проведения лабораторных занятий;

Мастерская:

- Для проведения теоретических, практических, лабораторных занятий и организации практического обучения;
- Для проведения практических, лабораторных занятий и организации практического обучения;
- Для проведения лабораторных занятий и организации практического обучения
- Для организации практического обучения.

1.2 Место нахождения кабинета (Учебно-лабораторный корпус ГБПОУ СО «ТПК» по адресу Комсомольская, дом 165, этаж 1 или общежитие ГБПОУ СО «ТПК» по адресу Карбышева, дом 1, этаж 1)

1.3 Общая характеристика кабинета (лаборатории, мастерской)

1.3.1 Категория помещения – не жилое – образовательное учреждение.

1.3.2 Характеристики заносятся в таблицу:

1.3.3 Система вентиляции

учебные кабинеты – естественная, общая, местная механическая вентиляция;
лаборатории – естественная, общая, местная механическая вентиляция или вытяжная;

производственные мастерские – естественная, общая, местная механическая вентиляция или вытяжная.

1.3.4 Система отопления – централизованная.

Температура и влажность

учебные кабинеты, лаборатории – 18 – 20%;

относительная влажность 39 – 31% ;

производственные мастерские – 15 – 17%.

1.3.5 Система водоснабжения – централизованная.

1.3.6 Система канализации – централизованная.

1.3.7 Наличие централизованных разводок – (газ) (общежитие).

1.3.8 Система защиты установок и электрооборудования (контур заземления) – зануление, защитное заземление.

1.3.9 Наличие сигнализации

- внутренняя охранная сигнализация;
- кнопка вызова группы быстрого реагирования на вахте.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 18 из 22

1.3.10 Предохранительная техника

- вентиляционная система помещений;
- система защитных средств на станочном оборудовании (прозрачные экраны);
- индивидуальные средства защиты рабочего по специальности.

1.3.11 Система или средства пожаротушения

- автоматические средства оповещения;
- индивидуальные средства пожаротушения.

1 Оснащение кабинета (лаборатории, мастерской)

2.1 План расстановки оборудования

На плане (рисунок 2.1) необходимо схематично изобразить расстановку оборудования (мебели, ТСО, компьютеров, станков, стенов и др.). В таблице 2.1 указывается перечень оборудования, находящегося в кабинете

	<p>Таблица 2.1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Доска</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Стол преподавательский</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Парта</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Стул</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование	Количество	1	Доска	1	2	Стол преподавательский	1	3	Парта	15	4	Стул	30																					
№ п/п	Наименование	Количество																																			
1	Доска	1																																			
2	Стол преподавательский	1																																			
3	Парта	15																																			
4	Стул	30																																			


Рисунок 2.1

2.2 Перечень оборудования

2.2.1 Лабораторное оборудование, в том числе учебное оборудование в мастерских (станки, приборы, комплекты для практических работ, комплекты для лабораторных работ, муляжи, модели, калькуляторы и др)

Пример оформления:

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Примечание
1	2	3	4	5
1	Станок строгальный	7305	01341041	
2	Станок строгальный	7305	01341042	
3	Станок строгальный	7305	01341043	
4	Тиски слесарные поворотные с наковальной Микротех	Микротех	21063256	

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения

2.2.2 Вспомогательное оборудование (инструменты, инвентарь, оборудование, искусственное затемнение, экран, кондиционер, вытяжной шкаф, средства индивидуальной защиты и др)

Пример оформления:

№ п.п.	Наименование	Тип, марка	Инв.№	Примечание
1	2	3	4	5
1	Жалюзи	вертикальные	020212319	
2	Штатив лабораторный		019412872	
3	Спиртовка		019513254	

2.2.3 Технические средства обучения (ТСО), оргтехника

Пример оформления

Наименование	Инв.№	Кол-во
Компьютер	01322818, 012202133	2
Принтер	020212319	1
Кодаскоп	019412872	1
Проектор марки...для показа слайдов	019513254	1

2.2.4 Средства измерения и контроля (штангенциркуль, вольтметр, амперметр и др)

Пример оформления:


Наименование	Тип, марка	Инв.№	Назначение
Психрометр ВИТ1	-	212-001 121-008	Определение влажности воздуха
Микрометр ГОСТ 6507-60	МК	8693	Измерение минимальных размеров
Термометр ГОСТ 215-73	ТЛ-4	1109	Измерение температуры

2.2.5 Наглядные пособия

Пример оформления

Наименование	Сведения об изготовителе, год
1	2
Плакат «Н.С.Павлов – изобретатель радио»	Государственное учебно-методическое издание, 2017г.»
Стенд лабораторный для проведения лабораторно-практических работ (ЛПР) по теме «.....»	Преподаватель Иванов И.И., студент гр.А-505 Петров В., 2017 г.
Планшет «Деление ядра»	Студенты гр.П-222, 2019 г.

2.3 Перечень химических веществ, используемых при проведении лабораторных работ в лаборатории (кабинете-лаборатории) или практических работ в мастерских

	ГБПОУ СО «ТПК»	
	П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских	Редакция № 3
	Изменение №	Дата изменения

В перечне указываются химические препараты и вещества, имеющиеся в наличии и используемые при проведении ЛППР, а также при работе в мастерской, марка, основные характеристики, способы и сроки хранения

Пример оформления

Наименование, марка	Основные характеристики, назначение, воздействие на организм человека	Способ хранения	Срок хранения
Кислота соляная	Неорганическая кислота, жидкость для лабораторных работ, вызывает сильные ожоги кожных покровов и слизистой	Стеклянные ёмкости 1 или 20 л	Не ограничен при хранении в тёмном и прохладном месте
Толуол	Органическая жидкость для проведения лабораторных работ, токсическое действие при дыхании и через кожные покровы	Стеклянные ёмкости 1 или 20 л	10 лет при температуре от -10°C до $+30^{\circ}\text{C}$

2.4 Перечень инструкций по технике безопасности

Пример оформления

№	Наименование, номер	№	Дата утверждения
1	Инструкция по охране труда для пользователей персональных компьютеров	ИОТ-061	07.10.2019
2	Инструкция по охране труда преподавателя	ИОТ-065	07.10.2019
3	ИОТ для преподавателя в учебных кабинетах	ИОТ-066	07.10.2019

3 Сведения об оборудовании, установленном после составления паспорта

Указывается оборудование, установленное после составления паспорта и до окончания срока действия паспорта

4 Перечень учебной и учебно-методической литературы

В перечне указываются сведения о наличии ФГОС, рабочих программ, КТП, учебной литературы, методических пособий и указаний, контрольно-измерительных материалов, в том числе, подготовленных преподавателями и изданных в ТПК.




ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 21 из 22

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 С.А.Гришина
10 сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 М.В. Оборин
10 сентября 2019 г.



ГБПОУ СО «ТПК»		
П 02-11 Положение об учебных кабинетах, лабораториях и мастерских		Редакция № 3
Изменение №	Дата изменения	Стр. 22 из 22

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Зам. директора по УР	1	контрольный
Методист	1	Электронный экземпляр