



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

09 сентября 2019 г

Председатель Совета Учреждения

В.А. Давыдов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов

2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

П 01-06

Тольятти, 2019

1. Общие положения

1.1. В целях усиления общественного участия в управлении колледжем, развития партнерства с работодателями в колледже действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Управляющего совета колледжа.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Самарской области, Уставом ГБПОУ СО «ТПК», локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

2. Полномочия Управляющего совета колледжа

2.1. Управляющий совет колледжа:

- утверждение программы развития и проектов колледжа;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией колледжа;
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности колледжа, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- утверждение порядка использования внебюджетных средств колледжа;
- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- согласование перечня реализуемых колледжем профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора колледжа;
- согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики колледжа;
- внесение предложений Учредителю колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с директором колледжа;
- внесение предложений директору колледжа о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;
- внесение предложений о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;
- внесение предложений о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и (или) административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

3. Порядок работы Управляющего совета колледжа. Заседания Управляющего совета колледжа и принятие решений.

3.1. Заседания Управляющего совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При необходимости председателем Управляющего совета колледжа или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание.

3.2. Все заседания Управляющего совета колледжа протоколируются. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола (нумерация протоколов сквозная);
- дата заседания;
- фамилии участников заседания – членов Управляющего совета колледжа и приглашенных лиц;
- повестка дня;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений;
- принятые по каждому вопросу решения и итоги голосований по ним.

К протоколу могут быть приложения дополнительные материалы.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета колледжа.

3.4. Протоколы заседаний Управляющего совета колледжа у секретаря Управляющего совета колледжа.

3.5. Личное присутствие членов Управляющего совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам

3.6. Члены Управляющего совета колледжа должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Управляющего совета колледжа. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Управляющего совета колледжа. Ознакомление членов Управляющего совета колледжа с повесткой и материалами осуществляет секретарь.

3.7. Заседания Управляющего совета колледжа проводятся в рабочее время.

3.8. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Управляющего совета колледжа, а также по отдельным вопросам могут приглашаться консультанты.

3.9. Никто из членов Управляющего совета колледжа не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

3.10. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Управляющего совета колледжа принимает общее решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.11. Решения на заседании Управляющего совета колледжа принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.12. При решении вопросов на заседании Управляющего совета колледжа каждый член Управляющего совета колледжа обладает одним голосом.

3.13. Передача права голоса членом Управляющего совета колледжа иному лицу, в том числе другому члену Управляющего совета колледжа, не допускается.

3.14. Решения Управляющего совета колледжа являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета колледжа.

3.15. Возражения членов Управляющего совета колледжа заносятся в протокол.

3.16. В случае если с решением, либо с одним из пунктов решения не согласен директор, решение вопроса выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Управляющего совета колледжа, но уже при тайном голосовании.

3.17. При равном разделении голосов при принятии решения решающим является голос председателя Управляющего совета колледжа.

3.18. Решения Управляющего совета колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть оформлен не позднее трех дней после его проведения.

3.19. Решение Управляющего совета колледжа вступает в силу с момента его официального объявления коллективу, либо момента опубликования на официальном сайте колледжа и вывешивании на информационных стендах. Решения, принятые Управляющим советом колледжа обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.20. Работу по реализации принятых Управляющим советом колледжа решений организует директор и администрация колледжа. Исполнение решений Управляющего совета контролирует его председатель.

3.21. Решения Управляющего совета колледжа не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе колледжа. Решения Управляющего совета колледжа (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Состав Управляющего совета колледжа. Полномочия председателя, секретаря, членов Управляющего совета колледжа.

4.1. Состав Управляющего совета формируется из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений в следующем соотношении:

- избранные представители родителей (или законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 представитель родительской общественности от отделения;
- представители общественных организаций – 1 человек;
- представители работодателей и (или) социальных партнеров колледжа – 3 человека;
- избранные представители работников колледжа: 2 представителя педагогического коллектива и 2 представителя учебно-вспомогательного персонала;
- председатель Совета колледжа;
- председатель студенческого совета;
- избранные представители совершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;

4.2. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания работников и обучающихся колледжа путем открытого голосования сроком на 5 лет.

4.3. Председателем Управляющего совета является лицо, выбранное из членов Управляющего совета. Директор колледжа действует на правах сопредседателя Управляющего совета.

4.4. Состав Управляющего совета колледжа утверждается приказом директора.

4.5. На первом заседании вновь избранного Управляющего совета колледжа из числа его членов избираются председатель и секретарь.

4.6. Председатель Управляющего совета колледжа:

- организует работу Управляющего совета колледжа;
- созывает заседания Управляющего совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Управляющего совета колледжа;
- утверждает решения Управляющего совета и контролирует ход их выполнения.

4.7. Секретарь Управляющего совета колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Управляющего совета колледжа;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протоколы заседаний Управляющего совета колледжа.

4.8. Члены Управляющего совета колледжа, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

4.9. Члены Управляющего совета колледжа обязаны действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства Российской Федерации.

4.10. Члены Управляющего совета колледжа полномочны:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к деятельности Управляющего совета колледжа;
- вносить предложения по плану работы Управляющего совета колледжа, повестке дня.

4.11. Осуществление членами Управляющего совета колледжа своих функций производится на общественных началах.

4.12. Любой член Управляющего совета колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Управляющего совета колледжа того или иного его члена принимается Общим собранием трудового коллектива колледжа путем открытого голосования.