



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 09 2019г.

Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов


10 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СТУДЕНТОВ**

П 11-02


г. Тольятти, 2019г.

	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 11-02</b> Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 2
	Изменение № _____	Дата изменения _____
		Стр. 2 из 11

### Предисловие

- 1 Разработано Родионовой Т.В. – специалистом по кадрам.
- 2 Введено в действие с 10 09 2019г.

Настоящее Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК» не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)		
	<b>ПСП 11-01</b>		
	Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК» (далее - Положение) разработано на основании главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 28 июля 2012 г. N 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 2 июля 2013 г. N 187-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях" и статьями 15.1, 15.2 и 15.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и обновления информации об образовательной организации» и определяет порядок организации работы с персональными данными в ГБПОУ «ТСЭК» (далее - Колледж).


1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных в Колледже, а именно: сбора систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения и передачи сведений, составляющих персональные данные, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели обработки персональных данных, а также перечень персональных данных, объем, характер и способы обработки которых, полностью соответствуют установленным целям.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа, с целью общедоступного ознакомления работниками колледжа. Все работники Колледжа должны строго соблюдать требования настоящего Положения.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

**Персональные данные (ПДн)**- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)		
	<b>ПСП 11-01</b> Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 10

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных субъектов персональных данных, перечень которых определен в п. 4.2 настоящего Регламентом, является Колледж.

**Субъект персональных данных** (далее – Субъект) является:

- работник Колледжа, с которым оператора связывают трудовые отношения, специалист, привлекаемый на договорной основе;

- Заказчик, Обучающийся – физическое лицо, которому оператор оказывает образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией Колледжа;

- Заказчик – физическое лицо, являющееся законным представителем несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося), которому оператор оказывает образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией Колледжа и дающий согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (обучающегося);

- гражданин, обратившийся в Колледж с письменным обращением.

**Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.


**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих

	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)		
	<b>ПСП 11-01</b>		Редакция № 2
	Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»		
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 10

осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Персональные данные, подлежащие защите** (далее – персональные данные) – персональные данные субъекта, на которые распространяются требование соблюдения конфиденциальности.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

### 3. Цели и способы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации прав и обязанностей Колледжа в отношении субъектов персональных данных для решения следующих задач:

- организации оказания услуг в сфере среднего профессионального образования;
- организации системы кадрового учета;
- осуществления функции учета и отчетности по расходам, связанным с оплатой труда;
- обеспечения воинского учета;
- осуществления хозяйственно – экономической деятельности, неосновных видов деятельности;
- обеспечение рассмотрения обращений граждан.

3.2. Обработка персональных данных для достижения целей, указанных в п.3.1. Положения, может осуществляться без использования средств автоматизации.

### 4. Персональные данные субъектов, подлежащие обработке

4.1. Персональные данные Субъекта относятся к категории информации, для которой необходимо соблюдать установленные законодательством РФ требования по обеспечению конфиденциальности.

4.2. В Колледже обрабатываются ПДн следующих категорий Субъектов:

- работники Колледжа;
- абитуриенты и студенты Колледжа;
- родители и(или) законные представители абитуриентов и студентов Колледжа;
- специалисты, привлекаемые на договорной основе;
- граждане, обратившиеся в Колледж с письменным обращением.


4.3. В Колледже обрабатываются ПДн, позволяющие идентифицировать Субъекта ПДн и получить о нем дополнительную информацию. Деловые и личностные качества субъекта не являются персональными данными.

### 5. Работники, имеющие доступ к персональным данным

5.1. Правом доступа к персональным данным и их использования имеют следующие работники:

- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа;



	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)	
	<b>ПСП 11-01</b> Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 6 из 10

- главный бухгалтер и работники отдела бухгалтерии в части персональных данных, необходимых для реализации функции учета и отчетности по расходам, связанным с оплатой труда работников Колледжа и специалистов, привлекаемых на договорной основе;

- члены аттестационной комиссии;
- заведующие структурными подразделениями Колледжа имеют право доступа к персональным данным субъектов, находящихся в их непосредственном подчинении;
- работники, осуществляющие прием и обработку обращений граждан;
- работники, в должностные обязанности которых входит ведение личных дел работников и студентов Колледжа.

5.2. Право на обработку персональных данных в Колледже имеют следующие работники:

- работники, в должностные обязанности которых входит ведение личных дел работников и студентов Колледжа;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений;
- работники, осуществляющие прием и обработку обращений граждан;
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, ведущий электроник в части касающейся обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.

## **6. Порядок обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных всех субъектов, упомянутых в настоящем Положении осуществляется с их письменного согласия, которое оформляется согласно (Приложениям 1, 2, 3) к настоящему Положению.

6.2. При обращении в Колледж субъект должен предоставить работникам, ответственным за обработку персональных данных в Колледже, достоверные, документально оформленные персональные данные, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ (в случае оформления субъекта на постоянную работу), Гражданским кодексом РФ (в случае заключения с субъектом договора возмездного оказания услуг в сфере оказания услуг среднего профессионального образования; гражданско-правового договора).


6.3. Работники, ответственные за обработку персональных данных, принимают документы и проверяют полноту их заполнения, в случаях, установленных законодательством РФ, при предъявлении субъектом подлинников документов, достоверность указываемых сведений.

6.4. Субъект, если он является работником или студентом Колледжа, обязан сообщать работнику, в должностные обязанности которого входит ведение личных дел по учреждению, об изменении ранее переданных персональных данных в срок не позднее 10 рабочих дней с момента произошедших изменений.

6.5. Изменения в документы, содержащие персональные данные вносятся работником, ответственным за обработку персональных данных, на основании официальных документов, предоставляемых субъектами.

6.6. Обработку персональных данных субъектов в Колледже на бумажном носителе осуществляют работники, указанные в п. 5.2 настоящего Положения в пределах своей компетенции.

6.7. Личные дела работников в Колледже, ведутся работником, в должностные обязанности которого входит ведение кадровых дел по Колледжу.

	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)		
	<b>ПСП 11-01</b>		
	Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 10

6.8. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, должны храниться в закрытых помещениях с ограниченным правом доступа или в закрытых шкафах.

6.9. При работе с документами, содержащими персональные данные, работникам, ответственным за обработку персональных данных, запрещается:

- вносить изменения в документы, содержащие персональные данные без предъявления субъектом персональных данных документов, подтверждающих данное изменение, в случае невозможности документально подтвердить изменение, субъект персональных подтверждает правильность внесенных изменений своей подписью;

- использовать сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, в неслужебных целях, в разговоре с лицами, не имеющими отношения к этим сведениям.

6.10. Запрещается передавать документы, содержащие персональные данные, подлежащие защите, по открытым каналам связи, а также использовать сведения, содержащие персональные данные, в открытой переписке и при ведении переговоров по телефону, передавать их по факсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.11. Опубликование или передача для опубликования сведений, содержащих персональные данные, в необходимых случаях допускается с согласия субъекта этих данных либо без его согласия в случаях, установленных действующим законодательством.

6.12. Ввод персональных данных в информационную систему персональных данных (далее – информационная система) осуществляется работниками, ответственными за обработку персональных данных, в пределах своих полномочий.

6.13. Работники, осуществляющие ввод и обработку данных в информационную систему, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.14. Работники, осуществляющие ввод и обработку данных в информационную систему, должны проверять вводимые или обрабатываемые персональные данные на актуальность и не должны вносить изменения, противоречащие информации, полученной непосредственно от субъекта.


6.15. Хранение персональных данных в информационной системе осуществляется централизованно, средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

6.16. Вынос резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, за пределы Колледжа запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

6.17. На официальном Интернет – сайте Колледжа могут быть размещены общедоступные персональные данные, перечень которых определяется Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» на основании согласия на обработку персональных данных с субъектом таких данных на момент опубликования в открытых источниках.

6.18. При работе со сведениями, содержащими персональные данные, работники, ответственные за обработку персональных данных, обязаны:

	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)		
	<b>ПСП 11-01</b>		
	Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 10

- знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

- соблюдать организационные меры по защите персональных данных субъектов, предусмотренные федеральными законами, настоящим Регламентом и иными нормативными актами;

- хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

- представлять непосредственным руководителям письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные.

## **7. Права субъектов на доступ к своим персональным данным**

7.1. Субъект имеет право на получение сведений о Колледже, о месте его нахождения, о наличии у Колледжа персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 ст.14 главы 3 Федерального закона РФ от 14.07.2006 № 152 «О персональных данных». Субъект вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **8. Обеспечение конфиденциальности персональных данных**

8.1. Работники Колледжа должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных путем реализации комплекса организационных и технических мероприятий по защите ПДн.

8.2. Колледж может передавать ПДн своих работников, Заказчиков, Обучающихся на обработку третьим лицам (принимающей стороне), если это необходимо для достижения целей обработки ПДн и существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

## **9. Требования к помещениям, в которых обрабатываются персональные данные**


9.1. Сетевое оборудование следует располагать в местах, недоступных для посторонних.

9.2. Обслуживание технических средств ИСПДн должна осуществляться персоналом под контролем ответственных за данные помещения и технические средства лиц с соблюдением мер, исключающих несанкционированный доступ к ПДн, носителям информации, программным и техническим средствам обработки, передачи и защиты информации ИСПДн.

10. Ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, утрату документов, содержащих такую информацию.


10.1. Разглашение сведений, содержащих персональные данные, или утрата носителей таких сведений влечет за собой последствия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.



	ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» (ГБПОУ СО «ТПК»)	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	<b>П 11-02</b> Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников и студентов в ГБПОУ СО «ТПК»	Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения
		Стр. 9 из 11

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебной работе

 С.А. Гришина

10 05 2019г.

 Т.В. Родионова  
подпись

10 05 2019г.

