



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Самарской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский политехнический колледж»  
(ГБПОУ СО «ТПК»)


**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения

Протокол № 1 от

10 09 2019 г

Председатель Совета Учреждения

 В.А. Давыдов



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов


\_\_\_\_\_ 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)**

П 03.2-07


Тольятти, 2019

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 2 из 28

### Предисловие


- 1 Переработано Азаровой О.В.. – специалистом по охране труда.
- 2 Вводится взамен Положения об организации работы в области охраны труда, редакция № 1 от 30.11.2017 г.
- 3 Вводится в действие с « 10 »            сентября            2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГБПОУ СО «ТПК».

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 3 из 28

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Политика ГБПОУ СО «ТПК» в области охраны труда.....	5
3 Цели ГБПОУ СО «ТПК» в области охраны труда.....	7
4 Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБПОУ СО «ТПК»).....	7
5 Процедуры, направленные на достижение целей ГБПОУ СО «ТПК» в области охраны труда	14
6 Планирование мероприятий по реализации процедур.....	21
7 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.....	22
8 Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	23
9 Реагирование на несчастные случаи и профзаболевания.....	23
10 Управление документами СУОТ.....	25
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	27
РЕЕСТР РАССЫЛКИ.....	28

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 4 из 28

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ), разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж», на основе типового положения МТиСЗ Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2 Положение о СУОТ ГБПОУ СО «ТПК» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов ГБПОУ СО «ТПК» при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

1.3 СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в колледже.

1.4 СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;


в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5 Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях учебного заведения.

1.6 Требования СУОТ обязательны для всех сотрудников и преподавателей, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

1.7 Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разработанное службой охраны труда колледжа. Положение о СУОТ утверждается приказом директора и согласовывается с уполномоченным по охране труда от трудового коллектива

1.8 В положение о СУОТ включены следующие разделы:

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 5 из 28


- а) политика администрации колледжа в области охраны труда;
- б) цели администрации колледжа в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами администрации);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## **2 Политика ГБПОУ СО «ТПК» в области охраны труда**

2.1 Политика администрации колледжа в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и преподавателей колледжа в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 6 из 28

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченного по охране труда к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

2.3 В Политике по охране труда отражаются:


а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда; б) обязательства администрации колледжа по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4 При определении Политики по охране труда администрация колледжа обеспечивает совместно с работниками и уполномоченным по охране труда предварительный анализ состояния охраны труда в колледже и обсуждение Политики по охране труда.

2.5 Политика по охране труда должна быть доступна всем сотрудникам и преподавателям, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 7 из 28

### **3 Цели ГБПОУ СО «ТПК» в области охраны труда**

3.1 Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации администрацией колледжа процедур, предусмотренных разделом V настоящего Типового положения.

3.2 Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

3.3 Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

### **4 Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБПОУ СО «ТПК»)**

4.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.2 Организация работ по охране труда возлагается на директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений, штатного специалиста по охране труда.

4.3 В качестве уровней управления рассматриваются:


- а) уровень сотрудника или преподавателя;
- б) уровень структурного подразделения;
- в) уровень руководителя отделения;
- г) уровень специалиста по охране труда;
- д) уровень заместителей директора;
- е) уровень директора колледжа.

4.4 С учетом специфики деятельности работодателя, структуры управления и численности работников для целей СУОТ устанавливаются и иные уровни управления.

4.5 Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц установлены в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

4.6 На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 19 настоящего положения, установлены обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно сотрудников и преподавателей;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 8 из 28

б) руководителей структурных подразделений;

в) специалиста по охране труда;

4.7 На уровне управления, указанном в подпункте "в" пункта 19 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей структурных подразделений;

б) уровень заместителей директора;

в) специалиста по охране;

4.8 На уровне управления, указанном в подпункте "г" пункта 19 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) уровень специалиста по охране труда;

б) уровень заместителей директора;

4.9 На уровнях управления, указанных в подпунктах "д" и "е" пункта 19 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) уровень директора колледжа

б) уровень заместителей директора;

в) заместителя директора по УПР, ответственного за организацию работ по охране труда.

4.10 На каждом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда.

4.11 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченного по охране труда.

4.12 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплено в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, а также в трудовом договоре и должностных инструкциях специалиста по охране труда.

4.13 В качестве обязанностей в сфере охраны труда установлены следующие:

а) директор самостоятельно в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:


- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда,

- соответствующих требованиям охраны труда;


- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;




	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 9 из 28


- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
  - организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
  - принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
  - руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
  - определяют ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
  - обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
  - организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- Утвержден постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 года, регистрационный N 4209).*
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
  - обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
  - организует проведение специальной оценки условий труда;
  - организует управление профессиональными рисками;
  - организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 10 из 28


- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
  - осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
  - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
  - организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
  - по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- б) директор через своих заместителей, руководителей структурных подразделений, в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
  - обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- в) сотрудник и преподаватель в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение и трудовой дисциплины,
    - проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования,
    - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 11 из 28


- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) специалист охраны труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:
  - обеспечивает функционирование СУОТ;
  - осуществляет руководство организационной работой по охране труда в колледже, - координирует работу структурных подразделений;
  - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
  - осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
  - контролирует соблюдение требований охраны труда в колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
  - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
  - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
  - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
  - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 12 из 28

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
  - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
  - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
  - участвует в управлении профессиональными рисками;
  - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях колледжа;
  - организует проведение медицинских осмотров;
  - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
  - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- д) руководитель структурного подразделения в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
  - обеспечивает функционирование СУОТ;
  - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
  - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников и преподавателей своего структурного подразделения;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 13 из 28

- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования,;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует администрацию колледжа об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда.
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 14 из 28

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

е) главный бухгалтер в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах работы бухгалтерии;

- обеспечивает исправное состояние оборудования, оснащение рабочих мест всем необходимыми;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда;

принимает меры по предотвращению аварий в бухгалтерии сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в бухгалтерии и профессиональных заболеваний;


своевременно информирует администрацию об авариях, несчастных случаях, происшедших в бухгалтерии, и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

## **5 Процедуры, направленные на достижение целей ГБПОУ СО «ТПК» в области охраны труда**

5.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в колледже определены:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 15 из 28


- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда администрация учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3 С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 16 из 28

в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в колледже исходя определен порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществлена администрацией колледжа с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда и уполномоченного по охране труда.

5.6 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководство колледжа рассматривает следующие:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность удара;

опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия механического упругого элемента;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);


опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 17 из 28

опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

д) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;


ж) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 18 из 28

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

з) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

и) опасности обрушения:

опасность обрушения наземных конструкций;

к) опасности транспорта:

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

л) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

м) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;


опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

опасность обрушения горных пород при взрыве;

5.7 При рассмотрении перечисленных выше опасностей работодателем установлен порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 19 из 28

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.9 При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.


5.10 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.11 С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

- а) порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,*

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 20 из 28

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный N 35848).

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.12 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.13 Указанное в пункте 41 настоящего положения информирование осуществляется в форме:


а) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

5.14 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.15 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.16 С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 21 из 28

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.17 В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно


Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

## **6 Планирование мероприятий по реализации процедур**

6.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур в колледже установлен порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2 В Плате отражены:

- а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в колледже;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 22 из 28

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **7 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2 Работодатель исходя из специфики своей деятельности определил основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:


а) контроль состояния рабочего места, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в колледже введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 23 из 28

7.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

7.5 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия

## 8 Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.


8.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ в колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

## 9 Реагирование на несчастные случаи и профзаболевания

9.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 24 из 28

исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:


- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3 Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" пункта 61 настоящего Типового положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.5 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.



	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 25 из 28

## 10 Управление документами СУОТ

10.1 С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.


10.4 Сроки хранения документов:

1 год – списки (ведомости) выдачи спецодежды;

3 года – журналы учета исполнения постановлений о штрафах, регистрации административных взысканий за нарушение санитарных норм и правил, докладных записок и иной переписки об обеспечении работников спецодеждой;


5 лет - акты предписания по ТБ, сведения (акты, отчеты) о причинах заболеваемости сотрудников, планы мероприятий по улучшению условий труда и др.

10 лет - журналы профилактических работ и инструктажа по ТБ, доклады о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профзаболеваниях и др.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 26 из 28

45 лет - положения, протоколы связанные со специальной оценкой условий труда.

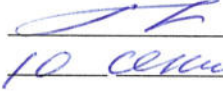
75 лет - списки работающих на производстве с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда; их таблицы и наряды; акты расследования профзаболеваний и др.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 27 из 28

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


### СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора  
по учебной работе

 С.А.Гришина  
10 сентября 2019г.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 М.В. Оборин  
10.09. 2019г.

	ГБПОУ СО «ТПК»		
	<b>П 03.2-07</b> Положение о системе управления охраной труда		Редакция № 2
	Изменение №	Дата изменения	Стр. 28 из 28

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Методист	1	электронный экземпляр
Зам.директора по УР	1	контрольный экземпляр