

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «03» марта 2019 г.

№ 01-09/152

Директор ГБНОУ СО «ГПК»



В.А. Давыдов

рег. номер 19-03-40.02.02-2019-Б-0

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Гольяттинский политехнический колледж»
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Контрольный экземпляр

Уровень образования: основное общее образование

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ПИССЗ – 3 года и 6 мес.

Год начала подготовки – 2019 год

Год окончания подготовки – 2023 год

Профиль получаемого профессионального образования
- социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС: от 12 мая 2014 г. №509

1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| II курс | 38 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 9 | 52 |
| III курс | 35 | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 | 9 | 52 |
| IV курс | 12 | 0 | 2 | 4 | 1 | 3 | 2 | 24 |
| Всего | 126 | 3 | 6 | 4 | 7 | 3 | 31 | 180 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|----|--|----|----|----|----|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| УД.12 | Экология родного края | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| УД.12 | История родного края | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | | | | | | 756 | 232 | 524 | 104 | 420 | 0 | 0 | 18 | 0 | 130 | 88 | 112 | 96 | 80 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | | ДЗ | | | | | 52 | 4 | 48 | 40 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 |
| ОГСЭ.02 | История | | | ДЗ | | | | | | 52 | 4 | 48 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | ДЗ | | ДЗ | Э | | | 210 | 40 | 170 | 0 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 44 | 32 | 38 | 24 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | ДЗ | | ДЗ | ДЗ | | | 340 | 170 | 170 | 0 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 44 | 32 | 38 | 24 |
| ОГСЭ.05 | Общие компетенции профессионала | ДЗ | | ДЗ | | | ДЗ | | | 56 | 0 | 56 | 12 | 44 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 20 | 0 |
| ОГСЭ.06 | Рынок труда и профессиональная карьера | | | | | | ДЗ | | | 46 | 14 | 32 | 4 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | | | | | 144 | 64 | 80 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | | | ДЗ | | | | | | 144 | 64 | 80 | 40 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | | | | | | | | | 4014 | 1234 | 2780 | 1660 | 796 | 60 | 324 | 0 | 0 | 348 | 776 | 464 | 768 | 424 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | 2532 | 846 | 1686 | 1130 | 556 | 40 | 0 | 0 | 0 | 348 | 502 | 340 | 256 | 240 |
| ОП.01 | Теория государства и права | | | Э | | | | | | 104 | 34 | 70 | 50 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.02 | Конституционное право России | | | Э | | | | | | 122 | 42 | 80 | 50 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.03 | Административное право | | | Э | | | | | | 120 | 42 | 78 | 56 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.04 | Гражданское право и гражданский процесс | | | Э | | | | | | 292 | 90 | 202 | 150 | 52 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 202 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.05 | Экологическое право | | | | Э | | | | | 78 | 30 | 48 | 28 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 |
| ОП.06 | Криминология и предупреждение преступлений | | | | | | Э | | | 96 | 32 | 64 | 34 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 |
| ОП.07 | Уголовное право | | | | | Э | | | | 240 | 92 | 148 | 98 | 50 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 | 70 | 0 |
| ОП.08 | Уголовный процесс | | | | | Э | | | | 196 | 64 | 132 | 104 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 84 | 0 |
| ОП.09 | Криминалистика | | | | | Э | | | | 152 | 50 | 102 | 62 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102 | 0 |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | | | | ДЗ | | | | | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.11 | Основы предпринимательства | | | | | | ДЗ | | | 56 | 20 | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| ОП.12 | Трудовое право | | | | Э | | | | | 164 | 56 | 108 | 78 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 64 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------------|----------------------------|-------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| УП.02 | Учебная практика | | | | | | ДЗ | | 36 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | |
| ПП.02 | Производственная практика | | | | | | ДЗ | | 72 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | |
| ПДП.00 | Производственная практика | | | | | | ДЗ | | 144 | | | | | | 144 | | | | | | 144 | |
| ГИА | Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | | | 108 | | | | | | | | | | | | 108 | |
| | Всего | 1дз/- | 9дз/3э | 6дз/3э | 5дз/4э | 2дз/3э | 8дз/4э | 8дз/3э | 7272 | 2232 | 4788 | 2729 | 1735 | 60 | 468 | 612 | 792 | 576 | 864 | 576 | 864 | 756 |
| Консультации предусатриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый | | | | | | | | | | Всего | Дисциплин и МДК | | | | 612 | 792 | 576 | 792 | 576 | 684 | 432 | |
| Государственная итоговая аттестация: | | | | | | | | | | | Учебной практики | | | | | | 0 | 72 | 0 | 36 | 0 | |
| Подготовка выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы с 26.01 г. по 08.02 г. | | | | | | | | | | | Производственной практики | | | | | | 0 | 0 | 0 | 144 | 72 | |
| Защита выпускной квалификационной работы с 09.02 г. по 15.02 г. | | | | | | | | | | | Преддипломной практики | | | | | | | | | | 144 | |
| Государственный экзамен не предусмотрен. | | | | | | | | | | | Экзаменов | | | | 0 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | Дифференцированных зачетов | | | | 1 | 9 | 6 | 5 | 2 | 8 | 7 | |
| | | | | | | | | | | | Зачетов | | | | | | | | | | | |

3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

| № | Наименование |
|-----------------------------|---|
| Кабинеты: | |
| 1 | криминалистики |
| 2 | специальной техники |
| 3 | огневой подготовки |
| 4 | тактико-специальной подготовки |
| 5 | информатики (компьютерные классы) |
| 6 | первой медицинской помощи |
| 7 | гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| 8 | центр (класс) деловых игр |
| Полигоны: | |
| 1 | криминалистические полигоны |
| 2 | полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии профилем подготовки |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | спортивный зал |
| 2 | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3 | стрелковый тир |
| Залы и библиотеки: | |
| 1 | библиотека |
| 2 | специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования) |
| 3 | читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет |
| 4 | актовый зал |

4 Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509, зарегистрирован в Минюсте России 29. 08. 2014 № 33737 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) в ред. от 15.12.2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06. 2013 N 28785) с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2017 г. №1138);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»;
- Письмо ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (протокол №3 от 25.05.2017 г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области;

– Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од;

– Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

– Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»;

– Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж».

4.1 Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для обучающихся на базе основного общего образования по очной форме получения образования составляет 3 года 6 месяцев.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Занятия организуются парами: 2 урока по 45 минут, перерыв между парами составляет 10-20 минут, на обед – 30 минут.

Общий объем каникулярного времени составляет 31 неделю:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 9 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на четвертом курсе 2 недели в зимний период.

Для промежуточной аттестации на 2-4 курсе организуются зимние и весенние сессии, продолжительностью 1-2 недели каждая.

По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение 3-х курсовых работ:

- на втором курсе по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс»;
- на третьем курсе по дисциплине «Уголовное право»;
- на четвертом курсе по МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах».

Курсовая работа выполняется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплин и профессиональных модулей. При работе над курсовой работой, обучающимся оказываются консультации.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные работы и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных, профессиональных и практических умений.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практики.

Учебную практику планируется проводить в кабинетах и полигонах образовательного учреждения:

- 4 семестр (2 недели) по ПМ.01;
- 6 семестр (1 неделя) по ПМ.02.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- 6 семестр (4 недели) по ПМ.01;
- 7 семестр (2 недели) по ПМ.02.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели:

- совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и использования информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственную (преддипломную) практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в 7 семестре концентрированно.

Реализацию ППССЗ необходимо обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.2 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Колледж в соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по предметам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует социально-экономический профиль.

Учебный план содержит общеобразовательные общие учебные предметы, предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительные учебные предметы.

Из предметов по выбору из обязательных предметных областей в учебном плане предусмотрены «Естествознание», «Экономика», «Право».

Обучающимся предложен дополнительный учебный предмет «Информатика в профессиональной деятельности».

В рабочие программы общеобразовательных учебных предметов включена тематика индивидуальных проектов.

Индивидуальный проект – это особая форма организации образовательной деятельности обучающихся. Он выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Обучающимся предлагается на выбор тема индивидуального проекта из перечня всех общеобразовательных учебных предметов.

Работа над индивидуальным проектом осуществляется в форме научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателя. Итогом данной деятельности является подготовка научной статьи, презентации, доклада, с которыми студент выступает как на конференциях разного уровня, так и на занятиях перед своими товарищами в рамках проведения уроков-конференций.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в колледже составляет 41 неделю. Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 41 неделя - теоретическое обучение, 11 недель – каникулы.

На первом курсе предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным предметам:

- «Русский язык»,
- «Математика»,
- «Право».

Для реализации требований ФГОС среднего полного общего образования в пределах ОП СПО использованы Программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол №2 от 26.03.2015).

4.2 Формирование структуры ППСЗ с учетом вариативной части

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть согласно ФГОС составила 918 часов.

Все эти часы распределены на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа;

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице.

| Индексы циклов и обязательная нагрузка по циклам по ФГОС, часов | | Распределение вариативной части по циклам, часов | | |
|---|-----|--|---|---|
| | | Всего | в том числе | |
| | | | На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК) | На введение дополнительных дисциплин (ПМ) |
| ОГСЭ.00 | 436 | 88 | 0 | 88 |
| ЕН.00 | 80 | 0 | 0 | 0 |
| ОП.00 | 900 | 786 | 92 | 694 |
| ПМ.00 | 726 | 44 | 44 | 0 |
| Вариативная часть | | 918 | 136 | 782 |

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК) представлено в таблице:

| Индексы циклов | Наименование дисциплин (МДК, ПМ) | Количество часов вариативной части | Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла) |
|----------------|--|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОГСЭ. 00 | Обязательная часть | 0 | |
| ОГСЭ. 05 | Общие компетенции профессионала | 56 | Дисциплина введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда |
| ОГСЭ. 06 | Рынок труда и профессиональная карьера | 32 | Дисциплина введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда |
| ЕН.00 | Обязательная часть | 0 | |
| ОП.00 | Обязательная часть | 92 | На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: <ul style="list-style-type: none"> – теория государства и права; – гражданское право и гражданский процесс; – уголовное право; – уголовный процесс; – криминалистика, отражающих региональные особенности законодательной базы и требования работодателей. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|----------------------------|-----|--|
| ОП.11 | Основы предпринимательства | 36 | Дисциплина ведена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности |
| ОП.12 | Трудовое право | 108 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –13; ПК 1.1 - 1.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области трудового права.</p> |
| ОП.13 | Статистика | 36 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчет статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и задачи статистики; |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|-------------------------------------|----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –7;</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области сбора и регистрации статистической информации, обработки и контроля материалов наблюдения.</p> |
| ОП.14 | Основы исполнительного производства | 82 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - составлять различные виды процессуальных документов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -исполнительное законодательство Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - основные стадии исполнительного производства <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –5,8-14; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.10, 1.11</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ исполнительного производства</p> |
| ОП.15 | Финансовое право | 48 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять нормы финансового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности; - квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и преступлений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание понятий и институтов финансового права; - налоговое законодательство РФ; -меры ответственности за нарушение финансового |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---|----|---|
| | | | <p>законодательства. Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3. Обоснование: В процессе изучения дисциплины обучающийся должен научиться решать следующие профессиональные задачи: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере финансово-правового регулирования; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование финансово-правовых правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.</p> |
| ОП.16 | Правоохранительные и судебные органы РФ | 72 | <p>уметь: -находить, анализировать, толковать и применять законы и иные нормативные акты; знать: -функции правоохранительной деятельности и систему правоохранительных органов; -понятие и полномочия судебной власти, органы ее осуществляющие; - принципы осуществления правосудия; - современную судебную систему РФ; - структуру и полномочия судов различных звеньев; - систему, структуру, порядок образования и компетенцию органов юстиции, прокуратуры, предварительного расследования, органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, нотариата, адвокатуры. Коды формируемых компетенций: ОК 6, 10 - 13; ПК 1.1, 1.2, 1.13, 2.1, 2.2 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по взаимодействию правоохранительных и судебных органов РФ.</p> |
| ОП.17 | Юридическая психология | 70 | <p>уметь: - давать психологическую характеристику личности, группе; - анализировать поведение человека в группе и группы в целом; - использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности. знать: - роль и место юридической психологии в системе научных отраслей;</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|---------------------|----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи юридической психологии; - понятие и структуру психических процессов; - понятие, виды, методы судебно- психологической экспертизы; - психологию судебного процесса при рассмотрении гражданских дел, закономерности общения; - социально-психологические особенности малых и больших групп; - пути социальной адаптации личности; - базовые понятия социальной психологии; - индивидуально-психологические особенности людей. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ юридической психологии</p> |
| ОП.18 | Муниципальное право | 70 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - отыскивать действующие нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличительные особенности муниципального права как отрасли права; - систему источников отрасли муниципального права России; - понятие, признаки и основные принципы местного самоуправления по законодательству Российской Федерации; - формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления; - систему органов местного самоуправления и основы муниципальной службы; - предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в области основ муниципального права.</p> |
| ОП.19 | Семейное право | 96 | уметь |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|----|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений защиты интересов субъектов семейного права.</p> |
| ОП.20 | Этика и психология профессиональной деятельности | 40 | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические и нравственные стороны делового общения людей; -этические принципы и нормы деловых взаимоотношений; -основные нормы и правила поведения в деловой обстановке; -основные требования к ведению служебного телефонного разговора; -некоторые особенности разных видов деловых приемов; -современные требования к эстетике труда, <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять человеческую психику; -находить правильную форму и нужный тон в общении с руководителем и с сослуживцами; -правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах; -организовывать встречи и приемы делегаций; -выглядеть элегантно, модно, привлекательно; -оставлять о себе приятное впечатление; -правильно организовать рабочее место. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1,3,4,6,7,10; ПК 1.1,1.2,1.3,1.6. Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по этике и психологии профессиональной деятельности</p> |
| ОП.21 | Основы | 36 | Обоснование: |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|-----|--|
| | финансовой грамотности | | В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования» |
| ПМ.00 | Обязательная часть | 44 | |
| ПМ.02 | Организационно-управленческая деятельность | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать должностные инструкции (регламенты); - составлять кадровые документы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управленческой деятельности; - понятие номенклатуры дел; - меры противодействия коррупции в правоохранительных органах. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 14; ПК 2.1 - 2.2</p> <p>Обоснование: Профессиональный модуль способствует формированию умений по организации управленческой деятельности.</p> |
| | Всего | 918 | |

4.3 Формы проведения консультаций

При освоении ОП СПО для обучающихся организуются устные консультации, которые могут проводиться как со всей группой (при подготовке к экзаменам, при выполнении самостоятельной работы группового характера и т.п.), так и индивидуально (при выполнении работы индивидуального характера, курсовой работы, дипломного проекта и т.п.).

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

По выполненным практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить «освоил» /не освоил» умение.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППСЗ, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться после окончания учебной или производственной практики. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10, не считая физкультуры. В вопросах

промежуточной аттестации администрация колледжа руководствуется Положением об организации промежуточной аттестации студентов колледжа.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация учебного заведения.

В оценочной ведомости результатов экзамена по каждой ПК должны быть отражены результаты оценки каждого показателя, указанных в таблице раздела 5 программы ПМ.

4.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2017 г. №1138.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласовано

Председатели предметно-цикловых комиссий:

Общеобразовательный цикл

Физического воспитания

УПО №1

Зам. директора по УР

| | |
|--|----------------|
|  | С.Е. Максимов |
|  | Л.Н. Масюк |
|  | Л.А. Глазунова |
|  | С.А. Гришина |