

УТВЕРЖДЕН

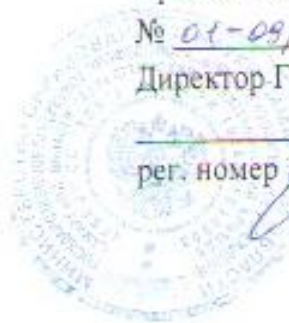
Приказом от «31» 05 2018г.

№ 01-09/138(1)

Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов

рег. номер 21-03-40.02.02-2018-Б-0



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования: основное общее образование

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.

Год начала подготовки – 2018 год

Год окончания подготовки – 2021 год

Профиль получаемого профессионального образования -
социально-экономический

Приказ об утверждении ФГОС: №508 от 12 мая 2014 г.

1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	41	0	0	0	0	0	11	52
II курс	35	1	3	0	2	0	11	52
III курс	26	0	4	4	1	6	2	43
Всего	102	1	7	4	3	6	24	147

2 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение учебной нагрузки по курсам и					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
										Нагрузка на			производственной и учебной	17 нед	22 нед	16 нед	23 нед	16,5 нед	23,5 нед
		Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным		15														
			лаб. и прак. занятия	работ (проект)		работ (проект)	18		20	22	24	26	28						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	18	20	22	24	26	28
О.00	Общеобразовательный цикл							2106	702	1404	479	0	0	594	792	18	0	0	0
	Общие учебные дисциплины							1249	425	824	289	0	0	356	450	18	0	0	0
ОУД.01	Русский язык		Э					105	35	70	14	0	0	34	36	0	0	0	0
ОУД.02	Литература		ДЗ					158	52	106	0	0	0	51	55	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык		ДЗ	ДЗ				172	57	115	115	0	0	33	64	18	0	0	0
ОУД.04	Математика		Э					311	104	207	34	0	0	102	105	0	0	0	0
ОУД.05	История		ДЗ					158	52	106	12	0	0	51	55	0	0	0	0
ОУД.06	Физическая культура		ДЗ					174	58	116	114	0	0	51	65	0	0	0	0
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ					104	35	69	0	0	0	34	35	0	0	0	0
ОУД.08	Астрономия		ДЗ					47	12	35	0	0	0	0	35	0	0	0	0
*	Индивидуальный проект							20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей							718	237	481	118	0	0	188	293	0	0	0	0
ОУД.09	Естествознание		ДЗ					346	115	231	54	0	0	112	119	0	0	0	0
ОУД.10	Экономика		ДЗ					185	62	123	44	0	0	76	47	0	0	0	0
ОУД.11	Право		Э					187	60	127	20	0	0	0	127	0	0	0	0
	Дополнительные учебные дисциплины							139	40	99	72	0	0	50	49	0	0	0	0
УД.12	Информатика в юридической деятельности		ДЗ					139	40	99	72	0	0	50	49	0	0	0	0
УД.12	Экология родного края							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УД.12	История родного края							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							614	186	428	324	0	0	18	0	130	76	166	38
ОГСЭ.01	Основы философии					ДЗ		52	4	48	8	0	0	0	0	0	0	48	0
ОГСЭ.02	История			ДЗ				52	4	48	0	0	0	0	0	48	0	0	0

3 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование	№ кабинета
Кабинеты:		
1	истории	406
2	основ философии	415
3	иностранного языка	325
4	основ экологического права	307
5	теории государства и права	307
6	конституционного и административного права	307
7	трудового права	425
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса	423
9	дисциплин права	425
10	менеджмента и экономики организации	217
11	профессиональных дисциплин	423
12	права социального обеспечения	423
13	безопасности жизнедеятельности	416
Лаборатории		
1	информатики	108
2	информационных технологий в профессиональной деятельности	111
3	технических средств обучения	211
Спортивный комплекс:		
1	спортивный зал	
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
Залы:		
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	актовый зал	

4 Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508,

зарегистрированного в Минюсте России 29.07.2014 № 33324 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017);

– Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 18.11.2013 N 677н (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 №30627);

– Профессиональный стандарт «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 28.11.2015 N 785н (ред. от 16.12.2016), (зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 № 39652);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) в ред. от 15.12.2014 г.;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06. 2013 N 28785) с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2017 г. №1138);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»;

– Письмо ФГАУ «ФИРО» об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (протокол №3 от 25.05.2017 г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);

– Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области;

– Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од;

– Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

– Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»;

– Локальные нормативные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж».

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Занятия организуются парами: 2 урока по 45 минут, перерыв между парами составляет 10-20 минут, на обед – 30 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Для промежуточной аттестации на 2-3 курсе организуются зимние и весенние сессии, продолжительностью 1 неделя каждая.

По учебному плану ППСЗ предусматривается выполнение 2-х курсовых работ:

- по ОП.06 «Гражданское право»;
- по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 «Право социального обеспечения».

Курсовое проектирование реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и профессиональных модулей. При работе над курсовой работой, обучающимся оказываются консультации.

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные работы и практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных, профессиональных и практических умений.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практики.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебную практику планируется проводить в учебно-производственных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится:

- 4 семестр (3 недели) по ПМ.01;
- 6 семестр (4 недели) по ПМ.02.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) имеет следующие цели: совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности; проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; сбора, анализа и использования информации для дипломного проектирования.

Производственную (преддипломную) практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в 6 семестре концентрированно.

Реализацию ППССЗ необходимо обеспечить педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Планируется стажировка преподавателей в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов;

- доступом для оперативного обмена информацией с другими образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

4.1 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Колледж в соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по дисциплинам общеобразовательного цикла в рамках профильного обучения реализует естественнонаучный профиль.

Учебный план содержит общеобразовательные общие учебные дисциплины, дисциплины по выбору из обязательных предметных областей, дополнительные учебные дисциплины.

Из дисциплин по выбору из обязательных предметных областей в учебном плане предусмотрены «Естествознание», «Экономика», «Право».

Обучающимся на выбор предложены дополнительные учебные дисциплины: «Информатика в юридической деятельности», «Экология родного края», «История родного края».

В рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин включена тематика индивидуальных проектов. Индивидуальный проект – это особая форма организации образовательной деятельности обучающихся. Он выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин. Обучающимся предлагается на выбор тема индивидуального проекта из перечня всех общеобразовательных учебных дисциплин.

Работа над индивидуальным проектом осуществляется в форме научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателя. Итогом данной деятельности является подготовка научной статьи, презентации, доклада, с которыми студент выступает как на конференциях разного уровня, так и на занятиях перед своими товарищами в рамках проведения уроков-конференций.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в колледже составляет 41 неделю. Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена

СПО увеличивается на 52 недели, в том числе: 41 недель - теоретическое обучение, и 11 недель – каникулы.

На первом курсе предусмотрено 3 экзамена по общеобразовательным дисциплинам:

- «Русский язык»,
- «Математика»,
- «Право».

Для реализации требований ФГОС среднего полного общего образования в пределах ОП СПО использованы Программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол №2 от 26.03.2015).

4.2 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть согласно ФГОС составила 684 часа.

Все эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	340	88	-	88
ЕН.00	100	-	-	-
ОП.00	762	418	260	158
ПМ.00	310	178	178	-
Вариативная часть		684	438	246

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК)

Индексы циклов	Наименование дисциплин (МДК, ПМ)	Количество часов вариативной части	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Обязательная часть	0	
ОГСЭ.05	Общие компетенции профессионала	56	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)
ОГСЭ.06	Рынок труда и профессиональная карьера	32	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)
ЕН.00	Обязательная часть	0	
ОП.00	Обязательная часть	260	<p>На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теория государства и права; – конституционное право; – административное право; – трудовое право; – гражданское право; – семейное право; – гражданский процесс; – страховое дело, <p>отражающих региональные особенности законодательной базы и требования работодателей.</p>
ОП.16	Бухгалтерский учет и отчетность	50	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод бухгалтерского учета и его элементы;

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –12; ПК 1.3, 1.4, 1.6 Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 по специальности</p>
ОП. 17	Основы предпринимательства	36	<p>Ведена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности</p>
ОП. 18	Теория социальной работы	36	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; - оперировать основными понятиями и категориями специальности; - использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента; - собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категории и понятия социальной работы, специфику профессии; - традиции российской и международной благотворительности; - основные современные концепции и модели социальной работы, их основания; - основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом; - общие и частные технологии, методы социальной работы; - особенности объекта и субъекта социальной работы; - основные подходы, применяющиеся в социальной работе

1	2	3	4
			<p>(субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деятельности социального работника; - понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –12; ПК 1.2 - 2.3</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по теории социальной работы в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02 по специальности</p>
ОП.19	Основы финансовой грамотности	36	<p>Обоснование: В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»</p>
ПМ.00	Обязательная часть	178	
ПМ. 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		<p>Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на увеличение объемов МДК ПМ. 01, отражающих специфику специальности 40. 02. 01 «Право и организация социального обеспечения» <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую беседу, конструктивный диалог; - ориентироваться в различных речевых ситуациях; - грамотно оформлять и составлять официальные бумаги. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила коммуникативного поведения; - стратегию и тактику аргументации; - основные положения деловой этики и этикета; - правила составления и оформления несложных жанров деловой переписки.
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, определять их подчиненность, порядок

1	2	3	4
	населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		<p>функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий; - разграничивать компетенцию Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовые формы организации труда; - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам; - процедуру направления по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - меры по противодействию коррупции в ПФР; - действия работника ПФР при получении подарка.
	Всего	684	

4.3 Формы проведения консультаций

При освоении ОП СПО для обучающихся организуются устные консультации, которые могут проводиться как со всей группой (при подготовке к экзаменам, при выполнении самостоятельной работы группового характера и т.п.), так и индивидуально (при выполнении работы индивидуального характера, курсовой работы, дипломной работы и т.п.).

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль планируется проводить по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

По выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) в оценочную ведомость формализованного наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить «освоил» /не освоил» умение.

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются на заседании рабочей группы ППССЗ, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться после окончания учебной или производственной практики. Промежуточная аттестация в форме зачёта и дифференцированного зачёта предусматривается за счёт времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10, не считая физкультуры. В вопросах

промежуточной аттестации администрация колледжа руководствуется Положением об организации промежуточной аттестации студентов колледжа.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация учебного заведения.

В оценочной ведомости результатов экзамена по каждой ПК должны быть отражены результаты оценки каждого показателя, указанного в программе ПМ.

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации, в которых обязательно должны быть отражены результаты итогового контроля, устанавливает администрация учебного заведения,

В оценочной ведомости результатов экзамена по каждой ПК должны быть отражены результаты оценки каждого показателя, указанных в программе профессионального модуля.

4.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации




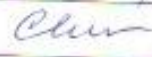

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968, Москва.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласовано

Председатели предметно-цикловых комиссий:

Естественнонаучного цикла дисциплин		Л.А. Гончарова
Гуманитарных дисциплин и иностранных языков		С.С. Захарова
Физического воспитания		Л.Н. Масюк
Методист УПО №1		Е. А. Светличная
Зам. директора по УР		С.А. Гришина