



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

СОГЛАСОВАНО
Акт согласования с
ООО «ГАЛАКТИКА»

от 29 мая 2019 г. № 16



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ТПК»

В.А. Давыдов
Приказ от _____ 2019 г. № _____

Последняя актуализация
Приказ директора ГБПОУ СО «ТПК»
от _____ 20__ г. № _____
от _____ 20__ г. № _____
от _____ 20__ г. № _____

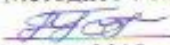
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тольятти, 2019

ОДОБРЕНА

Протокол УПО №1
от 31 мая 2019 г. № 9

Методист УПО №1
 Л.А. Глазунова
31 мая 2019 г.

Основная образовательная программа, программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 3838.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»

Разработчики:

Ананьева Е.В., преподаватель
Бунас Н.С., преподаватель
Бычкова К.Е., преподаватель
Глазунова Л. А., преподаватель
Гончарова Л.А., преподаватель
Захарова С. В., преподаватель
Захарова С.С., преподаватель
Исаева О.Г., преподаватель
Кравцова Н.Е., преподаватель
Максимов С.Е., преподаватель
Масюк Л.Н., преподаватель
Мясков О.Г., преподаватель, руководитель допризывной подготовки
Правдина Н.В., преподаватель
Селезнева Н. Г., преподаватель
Талабаева О.В., преподаватель
Тинчиева Р.С., преподаватель
Чувашова С.Ю., преподаватель

Содержание

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок освоения программы
 - 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
 - 1.4 Термины, определения и используемые сокращения

- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Учебный план очной формы обучения
 - 3.2 Календарный учебный график
 - 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
 - 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
 - 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

- 4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

- 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 и от 15 декабря 2014 г. № 1580;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г № 518, от 18 ноября 2015г № 1350 и от 25 ноября 2016г.№1477;

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 №229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»;
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения;
- Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 г. №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области»;
- Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806 «О включении с 1 сентября 2019 года в рабочие программы профессиональных модулей учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства»;
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, одобренная коллегией Министерства образования и науки Самарской области (Распоряжение от 30.06.2010 г. № 2/3);

– Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Протокол Координационного совета УМО в системе СПО Самарской обл. от 05.07.2018г.);

– Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42;

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Гольяттинский политехнический колледж», утвержденный приказом МОиН СО от 20.04.2016 г. № 128-ОД.

– Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся П 02.5-09.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по осуществлению, учету и контролю банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организации кредитной системы.

Квалификация – бухгалтер.

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей),

обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- хозяйственные операции и бухгалтерский учет активов организации;
- источники формирования активов, активы и финансовые обязательства организации;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в

местах их хранения

- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
------------	---------------------

- | | |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с

требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 864 часа.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;

- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			на увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	на введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	324	146	58	88
ЕН.00	108	0	0	0
ОП.00	468	212	104	108
ПМ.00	1008	506	506	0
Вариативная часть		864	668	196

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Наименование дисциплин (МДК, ПМ)	Количество часов вариативной части	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
1	2	3	4
ОГСЭ. 00	Обязательная часть	58	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплине: - иностранный язык
ОГСЭ. 06	Общие компетенции профессионала (по уровням)	56	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)
ОГСЭ. 07	Рынок труда и профессиональная карьера	32	
ЕН.00	Обязательная часть	0	
ОП.00	Обязательная часть	86	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам:

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> – экономика организации; – финансы, денежное обращение и кредит; – налоги и налогообложение; – основы бухгалтерского учета; – документационное обеспечение управления, отражающих региональные особенности и требования работодателей.
		18	<p>На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности, согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)
ОП.10	Основы финансовой грамотности	36	<p>Обоснование:</p> <p>в соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»</p>
ОП.11	Статистика	36	<p>Обоснование:</p> <p>формирование базовых знаний и умений по сбору и обработке статистических данных.</p>
ОП.12	Менеджмент	36	<p>Обоснование:</p> <p>формирование базовых знаний и умений по организации управления в организации.</p>
ПМ.00	Обязательная часть	506	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		<p>Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, - введение производственной практики, - введение учебного элемента «Принципы и практика бережливого производства,
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ		<p>отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональные стандарты.</p>

1	2	3	4
	по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПМ.05	Освоение должности служащего 23369 Кассир		
	Всего	864	

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия 23369 Кассир.

Рабочая программа ПМ.05 Освоение должности служащего 23369 Кассир составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» и требованиями регионального рынка труда.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительную записку.

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик

Примерные программы циклов ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ разработаны и утверждены Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, включены в реестр 05.04.2019 г.

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс	Наименование
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ. 06	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОГСЭ. 07	Рынок труда и профессиональная карьера

Программы дисциплин математического и естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

Программы дисциплин общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы финансовой грамотности
ОП.11	Статистика
ОП.12	Менеджмент

Программы профессиональных модулей профессионального цикла

Индекс	Наименование
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Освоение должности служащего 23369 Кассир

Программы практики

Индекс	Наименование
УП	Программа учебной и производственной практики
ПП	
ПДП	Преддипломная практика

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения, находится в папке «Методическое обеспечение практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы в колледже оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний включает в себя:

- входной контроль определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении и правильности выполнения обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

- рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины..

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно Положению об организации и проведению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся П 02.05 -09 в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), в том числе демонстрационного квалификационного экзамена в организации согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) может быть проведена в организации, в которой осуществлялось дуальное обучение по профессиональным модулям и

проводились квалификационные экзамены согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, разработана государственной экзаменационной комиссией и утверждена директором Тольяттинского политехнического колледжа.

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственных и преддипломной практик.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Тольяттинским

политехническим колледжем в согласовании с работодателями.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся всех компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

Приложение к пояснительной записке ООП СПО ППССЗ

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(ППССЗ утверждена приказом директора ГБПОУ СО «ТПК» от 03.06.2019 г. № 01-09/152)

Антикоррупционное воспитание и образование в содержании учебных дисциплин

(в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.05.2015 №08-1189 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»))

Дидактические единицы (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189)	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания на внеаудиторную самостоятельную работу студентов	Количество часов
Причины появления коррупции в России. Влияние монголо-татарского ига на усиление коррупционных связей	ОУП 05	История	Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству. Тема 4.4. Монгольское завоевание и его влияние на усиление коррупционных связей. Причины появления коррупции в России	2
Брачные связи как коррупционное средство			Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству. Брачные связи как коррупционное средство.	1
Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.			Раздел 7. Россия в конце XVII – XVIII веков: от царства к империи. Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Должностные злоупотребления при дворе Петра I. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.	2
Сословная система как причина социального неравенства. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией			Раздел 10. Российская империя в XIX веке. Тема 10.2. Политика Николая I. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией Сословная система как причина социального неравенства	2
Революционные настроения			Раздел 11. От Новой истории к Новейшей.	1

Дидактические единицы (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.08.2015 № 08-1189)	Учебный цикл	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, темы, аудиторных занятий, задания на внеаудиторную самостоятельную работу студентов	Количество часов
как форма общественного противодействия коррупционному произволу			Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу.	
Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения			Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы. Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения.	1
Экономические предпосылки коррупционных явлений	ОУП.10	Экономика	Тема 4 Рыночная экономика Экономические предпосылки и экономические издержки коррупции	1
Влияние коррупции на экономическую систему государства			Влияние коррупции на экономическую систему государства	1
			Тема 7 Государство и экономика	
Экономические издержки коррупции			Экономические правонарушения, антикоррупционная и антимонопольная политика государства	2
	ОУП.11	Право	5.3. Отрасли российского права	
Понятие коррупции. Противодействие коррупции.			Понятие коррупции. Противодействие коррупции.	2
Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.			Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.	2
	ОП 05	Аудит	Раздел 1. Основы аудита	
Мотивы коррупционного поведения. Коррупционные правоотношения: виды, ответственность.			Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

от 29.05.2019 г. № 16

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Присваиваемая квалификация по завершению ППССЗ: бухгалтер.

Срок обучения–2 года 10 месяцев.

Базовое образование – основное общее образование.

1 Общие сведения о работодателе

Наименование предприятия (организации)	Должностное лицо предприятия (организации), ФИО	Телефон / Факс
Общество с ограниченной ответственностью «ГАЛАКТИКА»	Главный бухгалтер, Туреева Галина Николаевна	8-9053059681

2 Программная документация

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

– Учебный план набора 2019 года;

– Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практики) набора 2019 года.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2 Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период

- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

- ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

4 Структура и объем образовательной программы

4.1 Обязательная часть образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем (час.)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	468
Профессиональный цикл	1008
Государственная итоговая аттестация	216
Объем обязательной части образовательной программы	4644

4.2 Вариативная часть образовательной программы

Наименование дисциплин, профессиональных модулей	Дополнительные образовательные результаты	Объём (час.)
1	2	3
ОГСЭ.00 Обязательная часть	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплине: - иностранный язык	58
ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (по уровням)	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)	56
ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера		32
ОП.00 Обязательная часть	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: – экономика организации; – финансы, денежное обращение и кредит; – налоги и налогообложение; – основы бухгалтерского учета; – документационное обеспечение управления, – основы предпринимательства, отражающих региональные особенности и требования работодателей.	104
ОП.10 Основы финансовой грамотности	Обоснование: В соответствии со Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р) и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ и Банка России «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования»	36
ОП.11 Статистика	Обоснование: формирование базовых знаний и умений по сбору и обработке статистических данных.	36
ОП.12 Менеджмент	Обоснование: формирование базовых знаний и умений по организации управления в организации.	36
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	174

1	2	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	80
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса, - введение учебной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	60
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов междисциплинарного курса и учебной практики, - введение производственной практики, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	142
	Итого	864

Директор ГБНОУ СО «ТПК»



В.А. Давыдов

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
ООО «ГАЛАКТИКА»



Г.Н. Турева