



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский политехнический колледж»
(ГБПОУ СО «ТПК»)

Согласовано

Утверждаю

Согласовано
Главный бухгалтер ООО «Бур-Лайн»
Л. В. Терещенко
« 19 » июля 2017 г.



Директор ГБПОУ СО «ТПК»
/В. А. Давыдов
« 19 » июля 2017 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
по программе базовой подготовки

Тольятти, 2017

ОДОБРЕНА

Протокол УПО №1
от 19 05 2017 № 9

Методист УПО №1
Свет Е. А. Светличная
21, 05 2017

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образования Самарской области «Тольяттинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «ТПК»
Разработчики:

Ананьева Е.В., преподаватель
Кривопущенко Л. В., преподаватель
Захарова С.В., преподаватель
Захарова С.С, преподаватель
Шишмина Н. В., преподаватель
Хасаншина Х. А., преподаватель
Чувашова С. Ю., преподаватель
Глазунова Л. А, преподаватель
Масюк Л.Н., преподаватель
Мясков О. Г., преподаватель, руководитель допризывной подготовки
Тамарян Ш. С., преподаватель
Карпова Е. П., преподаватель
Талабаева О. В., преподаватель
Правдина Н. В., преподаватель

Рекомендована _____
Заключение № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
номер

- 1 Введена впервые
- 2 Редакция №1 _____ 20__ г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1 Общие положения

- 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Нормативный срок освоения программы
- 1.3 Квалификационная характеристика выпускника
- 1.4 Термины, определения и используемые сокращения

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3 Специальные требования
 - 2.3.1 Формирование вариативной части ППС
 - 2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

- 3.1 Учебный план очной и заочной формы обучения
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик
- 3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов
- 3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей
- 3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ).

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 г. (далее – Порядок).

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74).

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (далее – Разъяснения).

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности

среднего профессионального образования» (далее – Рекомендации);

- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 № 16/1258 «Об актуализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований профессиональных стандартов и о промежуточной аттестации обучающихся в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения.

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2014 №229-од;

– Профессиональный стандарт Бухгалтер (утв. 22 декабря 2014 года № 1061н)

– Устав ГБПОУ СО «ТПК».

– Положения об организации промежуточной аттестации студентов колледжа.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении) при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование..

Квалификация – бухгалтер

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период

- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

2.3 Специальные требования

2.3.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть согласно ФГОС составила 648 часов.

Эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда;
- на введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, потребностями работодателей и регионального рынка труда

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам ФГОС, часов		Распределение вариативной части по циклам, часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
ОГСЭ.00	332	112	-	112
ЕН.00	116	-	-	-
ОП.00	494	284	24	260
ПМ.00	534	252	252	-
Вариативная часть (ВЧ)		648	276	372

Распределение объема вариативной части циклов по введенным дисциплинам вариативной части и обоснование необходимости их введения, а также обоснование увеличения обязательной части ПМ (МДК):

Индексы циклов	Наименование дисциплин (МДК, ПМ)	Количество часов вариативной части	Обоснование введения дисциплин (МДК) (формируемые ПК, ОК, знания и умения)
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Обязательная часть	-	
ОГСЭ.В Ч. 05	Введение в профессию: общие компетенции	80	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения

	профессионала		конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)
ОГСЭ.В Ч. 06	Эффективное поведение на рынке труда	32	Согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда (результаты изучения дисциплин смотреть в рабочих программах)
ОП.00	Обязательная часть	24	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит отражающих региональную специфику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
ОП. ВЧ. 11	Основы экономической теории	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической информации - строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; - распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности; - механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –19; ПК 2.2 - 2.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по экономической теории в соответствии с содержанием профессионального модуля ПМ. 03 по специальности</p>
ОП. ВЧ. 12	Основы банковской деятельности	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять конкретные методы и инструменты проведения денежно-кредитной политики центральных банков; - классифицировать банковские операции; - определять условие кредитной сделки; - оформлять кредитный договор;

			<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки по учету депозитных и кредитных операций; - проводить оценку правильности сегментации рынка банковских услуг; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру банковской системы; - основы организации деятельности Центральных банков и их денежно-кредитную политику; - функции и операции Центрального банка Российской Федерации; - основные задачи, функции, операции и услуги коммерческих банков; - документооборот при различных формах безналичных расчетов; - содержание статей баланса банка принципы его построения; - объекты бухгалтерского учета и их классификацию; - план счетов кредитных организаций, его назначение, принципы построения; - основные направления банковской политики; - методы компьютерной обработки банковской информации и перспективы развития информационных технологий в банковском деле. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –19; ПК 1.1 - 1.4; 2.2 - 2.4; 3.1-3.4;4.1-4.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по основам банковской деятельности в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ. 02, ПМ. 03 по специальности</p>
ОП. ВЧ. 13	Бюджетная система РФ	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе экономическую, нормативную документацию, справочный материал <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание государственного бюджета, его функции и роль для развития общества; - бюджетное устройство и бюджетную систему; - принципы организации бюджетной системы; - организационно-правовые основы бюджетной системы; - бюджетные права органов государственной власти и местного самоуправления; - бюджетную классификацию. <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –19; ПК 1.1 - 1.4; 2.2 - 2.4; 3.1-3.4;4.1-4.4</p> <p>Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений по основам банковской деятельности в соответствии с содержанием профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 по специальности</p>
ОП. ВЧ. 14	Маркетинг	56	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

			<p>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1 –19; Обоснование: Данная дисциплина способствует формированию навыков и умений в соответствии с содержанием профессиональных модулей по специальности</p>
ОП. ВЧ. 15	Основы предпринимательства	36	Ведена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для формирования у обучающихся умений осуществлять предпринимательскую деятельность по специальности
ПМ.00	Обязательная часть	252	
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского имущества организации		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК ПМ. 01, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК ПМ. 02, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
ПМ. 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК ПМ. 03, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
ПМ. 04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК ПМ. 04, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
ПМ. 05	Выполнение работ по должности 23369 «Кассир»		Согласно концепции региональной составляющей ОПОП (ППССЗ): - на увеличение объемов МДК ПМ. 05, отражающих специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)
Всего	648		

2.3.2 Реализация профессионального модуля по освоению рабочей профессии

В качестве осваиваемой рабочей профессии выбрана профессия – 23369 «Кассир» в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

При освоении рабочей профессии «Кассир» студенты получают практический опыт: осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Учебный план очной формы обучения

Учебный план очной формы обучения разработан для обучающихся на основного общего образования.

Учебный план в себя включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Календарный учебный график находится в папке «Учебно-планирующая документация специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)»).

3.3 Программа дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1 Программа ОУД.01 Русский язык и литература. Русский язык

3.3.2 Программа ОУД.02 Русский язык и литература. Литература

3.3.3 Программа ОУД.03 Иностранный язык

3.3.4 Программа ОУД.04 История

3.3.5 Программа ОУД.05 Физическая культура

3.3.6 Программа ОУД.06 ОБЖ

3.3.7 Программа ОУД.07 Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия

- 3.3.8 Программа ОУД.08 Обществознание
- 3.3.9 Программа ОУД.09 Естествознание
- 3.3.10 Программа ОУД.10 География
- 3.3.11 Программа ОУД.11 Экология
- 3.3.12 Программа ОУД.12 Информатика
- 3.3.13 Программа ОУД.13 Экономика
- 3.3.14 Программа ОУД.14 Право
- 3.3.15 Программа УД.01 Основы проектной деятельности
- 3.3.16 Программа УД.01 Психология

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.3.17 Программа ОГСЭ.01 Основы философии
- 3.3.18 Программа ОГСЭ.02 История
- 3.3.19 Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 3.3.20 Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
- 3.3.21 Программа ОГСЭ. 05 Деловое общение
- 3.3.22 Программа ОГСЭ. 06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала
- 3.3.23 Программа ОГСЭ. 07 Эффективное поведение на рынке труда
- 3.3.24 Программа ОГСЭ. 08 Основы предпринимательства

Программы дисциплин естественнонаучного цикла

- 3.3.25 Программа ЕН.01 Элементы высшей математики
- 3.3.26 Программа ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

- 3.3.27 Программа ОП.01 Экономика организации
- 3.5.28 Программа ОП.02 Статистика
- 3.5.29 Программа ОП.03 Менеджмент
- 3.5.30 Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
- 3.5.31 Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.5.32 Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.5.33 Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
- 3.5.34 Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета
- 3.5.35 Программа ОП.09 Аудит
- 3.5.36 Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.37 Программа ОП.11 Основы банковского дела
- 3.5.38 Программа ОП.12 Основы рыночной деятельности
- 3.5.39 Программа ОП.13 Финансовый менеджмент

Программы профессиональных модулей

3.5.40 Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.5.41 Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.5.42 Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.5.43 Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

3.5.44 Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программы практик

3.3.45 Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности)

3.3.46 Программа производственной практики (преддипломной)

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей

Комплект календарно-тематических планов находится в папке «Календарно-тематические планы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)»

3.5 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающая реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей находится в папках «Учебно-методический комплекс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)»

3.6 Учебно-методическая документация, обеспечивающая реализацию производственного обучения

Комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию производственного обучения находится в папке «Методическое обеспечение практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)»

4 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме оборудованы учебные кабинеты и лаборатории с оснащением техническими средствами обучения, методическими и дидактическими материалами, необходимым лицензионным программным обеспечением.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении)

№	Наименование	№ кабинета
Кабинеты:		
1	социально-экономических дисциплин	404
2	иностранного языка	325
3	математики	420
4	экономики организации	317
5	статистики	230
6	менеджмента	317
7	документационного обеспечения управления	317
8	правового обеспечения профессиональной деятельности	425
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	217
10	финансов, денежного обращения и кредитов	317
11	экономической теории	217
12	теории бухгалтерского учета	226
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности	230
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда	231
Лаборатории		
1	информационных технологий в профессиональной деятельности	211
2	учебная бухгалтерия	217
Спортивный комплекс:		
1	спортивный зал	
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
Залы:		
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
2	актовый зал	

5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний включает в себя:

- входной контроль определяет способности обучающегося и его готовность к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса или тестирования.

- текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении и правильности выполнения обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности, о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

- рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится на основании документированной процедуры ДП 02-08 «Планирование и проведение рубежного контроля».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатывается согласно документированной процедуре ДП 02-05 «Организация и проведение промежуточной аттестации студентов колледжа» в форме зачетов или экзаменов и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, зачёта, дифференцированного зачёта, (по учебным дисциплинам и МДК), экзамена (квалификационного), в том числе демонстрационного квалификационного экзамена на предприятии согласно договорам об организации дуального обучения, являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю. проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) может быть проведена на предприятии, на котором осуществлялось дуальное обучение по профессиональным модулям и проводились квалификационные экзамены согласно договорам об организации дуального обучения. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968. Москва.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию нескольких профессиональных модулей.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в машиностроении). Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разработана государственной экзаменационной комиссией и утверждена директором Тольяттинского политехнического колледжа.

Содержания программы государственной итоговой аттестации, условия выполнения и защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ее выполнения (согласно учебному плану).

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического